المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الشرق
جهة الشرق
المديرية العامة للمصالح
مديرية الشؤون الإدارية والقانونية
قسم الموارد البشرية وهندسة التكوين
مصلحة تدبير شؤون الموظفين
****
عدد ..2026/.427..

جهة الشرق
RÉGION DE L'ORIENTAL

قرار لرئيس مجلس جهة الشرق

يقضي بفتح باب الترشيح لشغل منصب شاغر من فئة مدير بإدارة جهة الشرق

إن رئيس مجلس جهة الشرق:

-بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1396 الموافق ل 24 فبراير 1958 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه؛

-بناء على القانون التنظيمي رقم 111.14 المتعلق بالجهات الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.83 الصادر في 20 رمضان 1436 الموافق ل07 يوليوز 2015؛

-بناء على المرسوم رقم 2.21.578 الصادر في 22 من محرم 1443 الموافق ل31 أغسطس 2021 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجهات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛

-بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2520.21 الصادر في 21 ربيع الأول 1443 الموافق ل28 أكتوبر 2021 بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجهات؛

-بناء على منشور وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.

- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 19 أبريل 2024 بتفويض السلطة؛

-بناء على قرار رئيس مجلس جهة الشرق عدد 558 بتاريخ 20 نونبر 2024 والمتعلق بتنظيم إدارة جهة الشرق وتحديد اختصاصاتها؛

-تبعا لقرار إنهاء مهام مدير مديرية التخطيط والتنمية الجهوية بإدارة جهة الشرق المؤرخ في 25 فبراير 2026، والمؤشر عليه من طرف السيد والي جهة الشرق، عامل عمالة وجدة انجاد؛

يقرر ما يلي

المادة الأولى:

يعلن رئيس مجلس جهة الشرق عن فتح باب الترشيح لشغل منصب شاغر من فئة مدير مديرية التخطيط والتنمية الجهوية بإدارة جهة الشرق.

المادة الثانية:

يمارس المدير الاختصاصات المسندة إلى مديرية التخطيط والتنمية الجهوية كما هي مبينة في الهيكل التنظيمي للإدارة، ويعهد إليه لهذا الغرض تحت إشراف المدير العام للمصالح:

- تنشيط أعمال الأقسام والمصالح الملحقة به،
- تسيير الأعمال المنوطة بالمديرية وتنسيقها ومراقبتها وتقييمها،
- السهر على تطبيق واحترام النصوص القانونية وكذا التوجيهات الصادرة عن المسؤولين في المجالات الراجعة لاختصاصات المديرية.

كما يتعين عليه أن يقدم تقارير عن نشاطه وبرامج عمل تتعلق بالمديرية وأن يعد بطلب من الرئيس أو من المدير العام للمصالح كل مشروع إصلاح أو دراسة يرتبط بمجالات تدخله.

المادة الثالثة:

يفتح باب الترشيح في وجه الأشخاص المنتمين إلى الأطر العليا التابعة للدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات أو المقاولات العمومية أو القطاع الخاص المتوفرين على الشروط التالية:

1. أن يكونوا حاملين للجنسية المغربية،
2. أن يكونوا حاصلين على الأقل على دبلوم أو شهادة تسمح بالتوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل،
3. أن يكونوا متوفرين على تجربة مهنية لا تقل عن خمس سنوات بالقطاع العام أو القطاع الخاص، بعد الحصول على الشهادة أو الدبلوم،
4. أن يكونوا قد سبق لهم ممارسة مهام المسؤولية لمدة لا تقل عن سنتين.

المادة الرابعة:

- يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1-طلب خطي للترشيح موجه الى السيد رئيس مجلس جهة الشرق، مدعما بموافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح في حال كان موظفا بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية أو مستخدما بالمؤسسات العمومية.

2-المطبوع النموذجي الموحد المرفق بقرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الادارة رقم12 .3448 الصادر في 25 من ذي القعدة 1433 (12 اكتوبر 2012) معبأ من طرف المترشح(ة) ويمكن سحبه من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma. (المرفق 1).

3-السيرة الذاتية للمترشح تحمل صورته الفوتوغرافية (حديثة العهد) والتي يجب أن تتضمن إضافة إلى المعلومات الخاصة به مسار تكوينه، الشهادات المحصل عليها، التكوينات المستفاد منها. اللغات المتقنة، التجربة المهنية، مهام المسؤولية التي سبق تقلدها بالقطاع العام أو الخاص.

4-نسخة من الدبلوم أو الشهادة كما هو مبين أعلاه، مصحوبة بنسخة من قرار المعادلة عند الاقتضاء.

5-خطة العمل والمنهجية التي يقترحها كل مترشح(ة) في شأن تدبير المديرية المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها.

6-نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

7-الوثائق التي تثبت توفر المترشح(ة) على الشروط المذكورة أعلاه. وكل وثيقة من شأنها تعزيز ملفه.

المادة الخامسة:

تودع ملفات الترشيح، في ست نظائر(6) من كل وثيقة من الوثائق المشار إليها في المادة الرابعة أعلاه، مباشرة بمكتب الضبط بمقر إدارة جهة الشرق الكائن بشارع صاحب السمو الملكي ولي العهد الأمير مولاي الحسن وجدة، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ابتداء من يوم.....07 سبتمبر 2026.....إلى غاية يوم.....21 سبتمبر 2026..... قبل الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال. وهو آخر أجل لقبول الترشيحات، أو عن طريق البريد حيث يتم الأخذ بعين الاعتبار تاريخ ختم البريد.

وكل ملف للترشيح يصل بعد الاجل المحدد، أو تنقصه وثيقة من الوثائق المذكورة أعلاه، لن يؤخذ بعين الاعتبار.

المادة السادسة:

تحدث بقرار لرئيس مجلس جهة الشرق لجنة لدراسة الملفات وإجراء مقابلة انتقاء المترشحات والمترشحين لشغل هذا المنصب، وسوف تنصب مقابلة الانتقاء على مناقشة مجموعة من المجالات ذات الصلة بالمنصب المتبارى بشأنه، ولا سيما مدى إلمامهم بالمنظومة القانونية والتدبيرية لشؤون الجهة وبتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام وبرامج العمل المقدمة من طرف المترشحين وكيفية تنزيلها، وحول مدى قدرتهم على تدبير المديرية وتطويرها والرفع من مردوديتها.

وسيعلن لاحقا عن اللائحة النهائية للمترشحين المقبولين لاجتياز المقابلة الانتقائية مع لجنة الانتقاء وعن تاريخ ومكان إجرائها.

المادة السابعة:

ينشر هذا القرار عبر وسائل النشر التالية:

- بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma .
- الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma
- يعلق بسبورة الإعلانات بمقر إدارة جهة الشرق.

وجدة في: 29 يناير 2026

تأشيرة السيد والي جهة الشرق
عامل عمالة وجدة انجاد

المملكة المغربية
ولاية جهة الشرق
المكتبة العامة للشؤون الجهوية
1
وزارة الداخلية

الوالي
محمد عصفاوي

وجدة، في 22 يونيو 2026

رئيس مجلس جهة الشرق

المملكة المغربية
جهة الشرق
2
وزارة الداخلية

رئيس مجلس جهة الشرق

:

نموذج مطبوع السيرة الذاتية

الإدارة أو المنشأة المعنية : .....

مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح : .....

المنصب المعني : .....

أ. الحالة المدنية

الإسم : ..... Nom :

الإسم الشخصي :..... Prénom :

تاريخ الإزدياد : |_||_||_||_|/|_||_|/|_||_||_||_|

مكان الإزدياد : .....

الحالة العائلية : ☐ عازب (ة) ☐ متزوج (ة) ☐ أرمل (ة)

رقم بطاقة التعريف : .....

التشريفات والأوسمة : .....

.....

رقم الهاتف (المكتب) : ..... النقال : .....

البريد الإلكتروني : .....

العنوان : .....

ب. التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم)

الشهادة أو الدبلوم	مؤسسة التكوين	مدة التكوين	
		من	إلى

ج. التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم)

موضوع التكوين	نوع التكوين(*)	المدة	المؤسسة أو المنظمة	السنة

(*):تدريب،ورشة، تكوين قصير الأمد،....

د. التجربة المهنية

1. <u>في القطاع العمومي (من الأحدث إلى الأقدم)</u>

سنة التوظيف : ..... رقم التأجير: .....

درجة التوظيف : ..... الدرجة الحالية : .....

الإدارة أو المؤسسة	المنصب/الوظيفة	المهام	من	إلى

2. <u>في القطاع الخاص أو في منظمة دولية (من الأحدث إلى الأقدم)</u>

الشركة أو المنظمة	المنصب/المهمة	البلد أو المدينة	من	إلى

هـ. الخبرات المهنية

المجال	الموضوع	المضمون	التاريخ

و. اللغات

	العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الأنجليزية	الإسبانية	أخرى
مقروءة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
مكتوبة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
منطوقة	☐	☐	☐	☐	☐	☐

تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: .....بتاريخ : |_|_|_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

التوقيع: .....