المملكة المغربية

وزارة الداخلية

عمالة إقليم شيشاوة

جماعة سيدي امحمد الدليل

بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة لشغل منصب مدير مصالح جماعة سيدي امحمد الدليل

مهام المنصب

- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته.
- يتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة الجماعة
- تنسيق العمل الإداري بمصالح إدارة الجماعة
- السهر على حسن سير العمل الإداري بإدارة مجلس الجماعة .
- تقديم تقارير لرئيس المجلس كلما طلب منه ذلك
- ممارسة الاختصاصات التي يمكن للرئيس إن تفويضها للمدير وفق أحكام القانون التنظيمي للجماعات
- السهر على تنفيد القرارات الإدارية الصادرة عن رئيس المجلس
- السهر على تتبع وتنفيد مختلف القرارات الصادرة عن مداولات المجلس

الكفاءات المطلوبة

المؤهلات المعرفية :

* الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي .

المؤهلات التدبيرية :

* التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس (حس المسؤولية - القدرة على التأطير - اتخاذ المبادرة - قوة الإقناع - التدبير الجماعي)
* المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف مصالح إدارة المجلس.
* القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الالكترونية.
* حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع إدارة المجلس والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية .
* تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم.
* حسن الإنصات والانفتاح والتواصل .
* روح المسؤولية .
* الدقة والموضوعية والصرامة.
* الحس التنظيمي وروح المبادرة .

إمضاء رئيس المجلس

