المملكة المغربية
وزارة الداخليـة
اقليم زاكـــورة
دائرة تنزولين
قيادة ترناتة
جماعة ترناتة

بطاقة توصيف لمهام

رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة و الموارد البشرية

المهام الأساسية للمنصب:

- إعداد الميزانية
- تنفيذ و حصر الميزانية
- إعداد الملفات التي تتعلق بتحويل الاعتماد و إعادة التخصيص
- برمجة الفائض
- التوثيق و الأرشيف للوثائق المحاسباتية
- الترقي في الدرجة و الرتبة .
- أعدا د قوائم الاقتطاعات المدفوعة للمؤسسات التالية:
  الصندوق المغربي للتقاعد (CMR) الصندوق الجماعي لمنح رواتب التقاعد (RCAR)
  والتعاضديات (CNOPS) (OMFAM).
- العمل على وضع التقديرات المالية المتعلقة برواتب و أجور الموظفين أثناء إعداد مشروع الميزانية
- تهيئ ملفات عمليات التوظيف.
- إعداد جداول الترقية في الرتبة والدرجة.
- تدبير ملفات الموظفين المنخرطين بأنظمة التقاعد والاحتياط الاجتماعي.
- تتبع أشغال اللجان المتساوية الأعضاء.
- السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية.

الكفاءات المطلوبة:

المؤهلات المعرفية:

- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات الترابية.
- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتسيير و تنظيم المرافق و المكاتب التابعة للمصلحة خاصة منها ما يتعلق بإعداد الميزانية و تصفيتها ،الحسابات الخصوصية ،نفقات الجماعة.
- حضور أشغال اللجن ذات الصلة بمهام المصلحة.

المؤهلات التدبيرية:

- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري.
- المؤهلات الكفيلة بإعداد القرارات و الشواهد التي تسلمها المكاتب التابعة للمصلحة .
- الاستعمال الجيد للإعلاميات ز التكنولوجيا الحديثة.

المؤهلات الشخصية:

- أن يتوفر المترشح على مميزات شخصية من روح المسؤولية و الحس التنظيمي و روح المبادرة.
- حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل.
- الدقة و الموضوعية و القدرة على التأطير و الحوار.

ترناتة في :2026/06/08

رئيس الجماعة.

إمضاء: ابراهيم واعـــرى