المملكة المغربية
وزارة الداخلية
اقليم ازيلال
دائرة ازيلال
جماعة ايت بواولي
****

قـرار رقم 09 /2026 بتاريخ 16 مايو 2026
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير
المصالح الشاغر بجماعة ايت بواولي
********** *****

إن رئيس المجلس الجماعي لايت بواولي

- بناء على الظهير الشريف رقم 1-15-85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113-14 المتعلق بالجماعات .

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 الموافق (24 فبراير 1958) بمتابة النظام الاساسي العام للوظيفة العمومية حسبما و قع تغييره و تتميمه .

- ناء على المرسوم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي الخاص بموظفي الجماعات كما تم تعديله وتتميمه.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم : 21.2522 في 28 اكتوبر 2021 بتحديد شروط و كيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بادارات الجماعات .

- بناء على المرسوم رقم 2-11-681 الصادر في 28 من دي الحجة 1432 الموافق (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الاقسام و رؤساء المصالح بالادارات العمومية.

- بناء على المرسوم رقم 02.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور التعويضات المرتبطة بها.

- بناء على المرسوم 2-97-1052 الصادر في 04 شوال 1418 (20 فبراير 1998) باحداث تعويض جزافي لفائدة موظفي و مستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة .

- بناء على منشور السيد وزير اصلاح الادارة والوظيفة العمومية رقم 01 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول شروط الترشح لمنصبي رئيسي قسم او رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.

- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 24 – 1019 بتاريخ 19 ابريل 2024 بتفويض سلطة التاشير على قرارات وعقود التعيين و الاعفاء و انهاء المهام المتعلقة بالمناصب العليا بادارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون بين الجماعات و مجموعة الجماعات الترابية .

- بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد 7563/ D بتاريخ 05 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا لادارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعة الجماعات الترابية.

- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بادارات الجماعات الترابية و هيئاتها و نظام التعويضات عن المسؤولية

- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد : 9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 حول قرار تفويض سلطة التاشير على قرارات و عقود التعيين و الاعفاء و انهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعة الجماعات الترابية .

- بناء على القرار رقم 06 بتاريخ 14ابريل 2026 لرئيس جماعة ايت بواولي و المؤشر عليه بتاريخ 08 ماي 2026 المتعلق بانهاء مهام مدير مصالح جماعة ايت بواولي لبلوغه حد السن .

يقـــــــرر ما يلي

المادة الاولى : يعلن رئيس مجلس جماعة ايت بواولي عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح الشاغر بجماعة ايت بواولي .

المادة الثانية : يمكن ان يترشح لتقلد مهام مدير المصالح :

- الموظفون المرسمون و الاعوان المتعاقدون العاملون بمصالح جماعة ايت بواولي الدين تتوفر فيهم الشروط التالية :
- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في اطار مهندس دولة أو في احدى الدرجات دات ترتيب استدلالي مماثل .
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة .
- أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم او ثلاث (03) سنوات بالنسبة للاعوان المتعاقدين بادارات الدولة و الجماعات الترابية .

غير انه ادا استدعت ضرورة المصلحة دلك , يمكن استثناء من احكام الفقرة السابقة , ان يترشح لتقلد مدير مهام مدير المصالح , الموظفون المرسمون و الاعوان المتعاقدون العاملون بمصالح الجماعة المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في احدى الدرجات دات ترتيب استدلالي مماثل , المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بادارات الدولة و الجماعات الترابية , منها اربع (04) سنوات, على الاقل , في الدرجة المدكورة .

المادة الثالثة : تحدد مهام منصب مدير المصالح الشاغر و الكفاءات المطلوبة حسب الملحق المرفق بهدا القرار.

المادة االرابعة : تنصب مقابلة الانتقاء على المجالات المرتبطة بالمهام و المؤهلات و الكفاءات المشار اليها اعلاه في المادة الثالثة اعلاه .اضافة الى تقييم مدى المام المترشح بالمنظومة القانونية و التدبيرية لشؤون الجماعة و بتقنيات و اليات التدبير الحديث للمرفق العام .

المادة الخامسة : يتكون ملف الترشيح لشغل منصب مدير (ة) مصالح الجماعة من الوثائق التالية :

1- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الجماعة و رأيه حول كفاءة المترشح .
2- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح و نبذة عن مساره المهني و كدا المهام و الوظائف التي زاولها .
3- نسخ من الشهادات او الديبلومات المحصل عليها .
4- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شان تدبير مصالح الجماعة و تطويرها و الرفع من اداءها .
5- قرار التعيين في الاطار الحالي .
6- نسخة من قرار التوظيف وقرار الترسيم .
7- نسخة من قرار التعيين في منصب المسؤولية ادا توفر.

المادة السادسة : تودع ملفات الترشيح لدى مكتب الضبط بالجماعة ابتداء من اليوم العاشر من تاريخ نشر هدا القرار الى غاية : ..... 31 يوليوز 2026 ..... قبل **الساعة الرابعة و النصف بعد الزوال** و هو اخر اجل لقبول الترشيحات.

المادة السابعة : تتولى لجنة معينة بقرارلرئيس المجلس الجماعي لايت بواولي عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح و كدا اجراء المقابلة الانتقائية .

المادة االثامنة : ينشر هدا القرار ببوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma و على الموقع الاليكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية , و يلصق بمقر الجماعة .

حرر بايت بواولي في : 2026/05/16

رئيس المجلس الجماعي

الرئيس .
السعيد جبور

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
اقليم ازيلال
دائرة ازيلال
جماعة ايت بواولي
****

بطاقة المنصب

تسمية المنصب	مدير المصالح الجماعية

الاطار العام للمهمة

يعتبر مدير المصالح من المناصب العليا داخل الجماعة . فهو المنصب المحوري داخل الادارة الجماعية و وسيلة الوصل بين رئيس المجلس و بين مصالح الجماعة و يتولى مساعدة رئيس المجلس الجماعي و تنسيق العمل بين مكونات الادارة طبقا ما تنص علية المادة 128 من القانون التنظيمي 113-14 المتعلق بالجماعات كما يمارس مهام اخرى عن طريق التفويض طبقا لمقتضيات المواد 102-104 من نفس القانون بالاظافة الى الاختصاصات المحددة في القرار التنظيمي المتعلق بتنظيم ادارة جماعة ايت بواولي و تحديد اختصاصاتها .

المهام الاساسية للمنصب

- مساعدة رئيس المجلس الجماعي في ممارسة صلاحيته
- الاشراف على ادارة الجماعة تحت مسؤولية الرئيس و مراقبته
- القيام بالتنسيق بين مختلف المصالح و المكاتب الادارية الجماعية
- السهر على حسن السير العادي للعمل الاداري
- السهر على تتبع مداولات المجلس الجماعي و قرارات الرئيس الخاضعة للتاشيرة
- تقديم تقارير حول سير المصالح و المكاتب الادارية الجماعية عند الضرورة او كلما طلب منه دلك

الكفاءات و المؤهلات المطلوبة

أ - المؤهلات المعرفية :
الالمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بمختلف ميادين التسيير الجماعي : ادارة عامة, التعمير و البيئة, الصفقات العمومية , المالية الجماعية ...الخ

ب - المؤهلات التدبيرية :
- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الادارة و التسيير الاداري و المالي
- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية
- القدرة على التاطير و التنظيم و تنسيق الجهود
- الصرامة في العمل
- تدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق
- القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل
- القدرة على التواصل و التفاوض و تدبير النزاعات
- حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة
- الانصات و التواصل و القدرة على الاقناع
- القدرة على التحكم في تدبير الوقت
- الحيوية وروح المبادرة و المتابرة
- الدقة و القدرة على الاستجابة بسرعة و فعالية
- التمكن من استعمال تكنولوجيا المعلومات

ج : المؤهلات الشخصية :
حسن الانصات و الانفتاح و التواصل , روح المسؤولية و التضحية , الدقة و الموضوعية

ايت بواولي في : 16 ماي 2026
رئيس المجلس الجماعي لايت بواولي

الرئيس .
السعيد جبور