المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم فجيج
جماعة فجيــج
مكتب الموارد البشرية

جماعة فجيج
COMMUNE DE FIGUIG

قرار رقم : 2026/09
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مصالح جماعة فجيج

إن رئيس جماعة فجيج

- بناء على الظهير الشريف رقم : 1.58.008 ، الصادر في 04 شعبان1377 (24 فبراير 1958) ، بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، كما تم تعديله و تتميمه.
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (07 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات.
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 غشت2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والاجور والتعويضات المرتبطة بها لاسيما المواد 3و7و12 منه
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 ربيع الاول1443 (28 اكتوبر2021 بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 10 شوال 1445(19 ابريل2024) بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والاعفاء وانهاء المهام المتعلقة بالمناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على دورية رقم D4790 بتاريخ 2018/07/31 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيأتها ونظام التعويضات عن المسؤولية.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D-7563 بتاريخ15 نونبر 2021 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية مؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية
- تبعا لمراسلة السيد وزير الداخلية عدد D2503 بتاريخ 04 ابريل2022 حول توحيد نماذج قرارات وعقود التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على قرار المجلس الجماعي عدد 2018/14 بتاريخ 05 صفر 1440، الموافق 15 اكتوبر 2018، القاضي بتنظيم ادارة الجماعة الترابية لفجيج وتحديد اختصاص مختلف وحداتها.
- بناء على الهيكل التنظيمي لجماعة فجيج الموقع من طرف رئيس الجماعة والمؤشر عليه من طرف السيد عامل صاحب الجلالة على إقليم فجيج بتاريخ : 08 نونبر2018.
- بناء على القرار رقم 2026/08 بتاريخ 2026/04/28 القاضي بالإعلان الثاني عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بحيث لم تتوصل الجماعة بأي ترشيح للمنصب المذكور.

يقرر ما يلي :

الفصل الأول : تعلن جماعة فجيج عن **فتح باب الترشيح** لشغل منصب : **مدير مصالح جماعة فجيج** .

الفصل الثاني : يفتح باب **الترشيح** لشغل منصب مدير مصالح جماعة فجيج في وجه :

1- الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون بإدارات الدولة والجماعات الترابية، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،

- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة،
- أن يتوفروا، عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على الأقل، على سنتين(2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث سنوات(3) بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية .
- 2- الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الاعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة
- غير انه اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من احكام الفقرة السابقة ان يترشح لتقلد مهام مدير الجماعة ،الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ،المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15)سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة والجماعات الترابية منها اربع سنوات (4) سنوات على الاقل في الدرجة المذكورة.

الفصل الثالث: تحدد مهام المنصب الشاغر و الكفاءات المطلوبة لتقلده حسب البطاقة المرفقة بهذا القرار.

الفصل الرابع : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية والذي يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية : www. emploi-public.ma

- طلب الترشيح مشفوعا بموافقة الرئيس , مع إبداء رأيه في كفاءة المترشح.
- استمارة + مطبوع المنصب المراد تقلده
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح و نبذة عن مساره المهني، و كذا المهام و الوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية و تطويرها والرفع من أدائها.
- قرار التعيين في الإطار الحالي
- قرار التعيين في منصب المسؤولية ان وجد.
- نسخة من الدبلوم
- قرار التوظيف

الفصل الخامس : تودع ملفات الترشيح بمكتب الموارد البشرية بالجماعة، قبل يوم 13 يوليوز 2026 على الساعة **الرابعة والنصف بعد الزوال .**، كآخر أجل لقبول الترشيحات.

الفصل السادس : تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس عملية انتقاء ملفات الترشيح، و كذا إجراء مقابلة الإنتقاء، ويعلن عن النتائج النهائية على بوابة التشغيل العمومي www. emploi-public.ma، وتعلق بمقر الجماعة.

الفصل السابع : ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية، www. emploi-public.ma ، وعلى البوابة الالكترونية للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma وعلى البوابة الالكترونية للجماعة الترابية https//communefiguig.ma و يعلق بمقر الجماعة.

فجيج في : 04يونيو2026.

تأشيرة السيد عامل إقليم فجيج

15 يونيو 2026

العامل

نور الدين اوعبو

رئيس جماعة فجيج

عبد النبي عافي

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم فجيج
جماعة فجيج
مكتب الموارد البشرية

Royaume du Maroc
Ministère de l'intérieur
Province de Figuig
Commune de Figuig
Bureau des Ressources Humaines

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح بجماعة فجيج

مهام المنصب	• التنسيق بين مختلف مكاتب الجماعة. • التنسيق بين هياكل الجماعة والمصالح الخارجية. • يتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة الجماعة . • تأطير موظفي الجماعة. • الإشراف على إعداد برنامج عمل الجماعة وتتبعه وتحيينه وتقييمه. • يساعد رئيس مجلس الجماعة في التدبير الإداري للجماعة. • التحضير لدورات المجلس واجتماعات لجانه. • تنفيذ وتتبع القرارات الإدارية. • مراجعة وتتبع الإرساليات والمراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها. • إعداد وإرسال الملفات الخاصة بدورات المجلس والخاصة بالمصادقة على الميزانية. • تفويض الإمضاء بقرار للرئيس في مجال التدبير الإداري . • التفويض في الإمضاء نيابة عن الرئيس، على الوثائق المتعلقة بقبض مداخيل الجماعة وصرف نفقاتها .
الكفاءات المطلوبة	*** المؤهلات المعرفية:** • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر الإدارية والمالية المتعلقة بالجماعات. • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير مكاتب ومرافق الجماعة. *** المؤهلات التدبيرية:** • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي. • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة. • المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع، التفاوض، تدبير المنازعات...). • استعمال الإعلاميات والتكنولوجيا الحديثة. • مؤهلات تمكن من إعداد وإنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة (التشخيص، التنفيذ، التخطيط، التتبع، التقييم). *** المؤهلات الشخصية:** • روح وحس المسؤولية. • روح المبادرة. • حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. • الدقة والموضوعية .
الشهادة أو الدبلوم	الإجازة في التعليم العالي أو ما يعادلها
التجربة المهنية	سنتين (02) على الأقل

فجيج في : 2026/06/04
رئيس جماعة فجيج

عبد النبي عافي

Commune de Figuig – B.P: 121 , Cité administrative 61000 Figuig Maroc
Courrier électronique: commune.figuig@gmail.com
Site de la commune: www.ville-figuig.info
Téléphone: +212-536-89-93 26 - Tél./Fax: +212-536-89-97 91

جماعة فجيج - ص.ب: 121 ، الحي الاداري 61000 - فجيج المغرب.
البريد الالكتروني : commune.figuig@gmail.com
الموقع الالكتروني: www.ville-figuig.info
الهاتف: 26 93 89 536 212+/ الهاتف/فاكس: 91 97 89 536 212+

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم فجيج
جماعة فجيج

صورة شخصية حديثة

استمارة الترشيح

1. الحالة المدنية

الاسم العائلي: ..... Nom :.....

الاسم لشخصي:..... Prénom :.....

تاريخ الازدياد : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

مكان الازدياد : .....

الحالة العائلية: عازب(ة) ☐ متزوج (ة) ☐ أرمل (ة) ☐ مطلق (ة) ☐

رقم بطاقة التعريف : ..... رقم التأجير: .....

الوضعية الإدارية:

الدرجة: ..... تاريخ الأقدمية في الدرجة: .....

الرتبة: .....

رقم الهاتف (المكتب) : ..... النقال : .....

البريد الإلكتروني : .....

العنوان الشخصي : .....

.....

2. الشهادات الجامعية والمهنية (من الأحدث إلى الأقدم)

الشهادة أو الدبلوم	التخصص	مؤسسة التكوين	مدة التكوين	
			من	إلى

3. التكوينات والتداريب (من الأحدث إلى الأقدم)

موضوع التكوين	نوع التكوين(*)	المدة	المؤسسة أو المنظمة	السنة

(*): تدريب، ورشة، تكوين قصير الأمد،....

4. الخبرات المهنية (من الأحدث إلى الأقدم)

الإدارة أو المؤسسة	المنصب/الوظيفة	المهام	المدة	
			من	إلى

5. التجربة بالقطاع الخاص (عند الاقتضاء)

المؤسسة / المنظمة	المنصب/الوظيفة	المدة	
		من	إلى

6. اللغات

	العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الأنجليزية	الإسبانية	أخرى
مقروءة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
مكتوبة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
منطوقة	☐	☐	☐	☐	☐	☐

7. استعمال الأدوات المعلوماتية:

	ضعيف	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز
معالجة النصوص والمكتبيات					
تدبير قاعدة البيانات					
التنمية المعلوماتية والبرمجة					
أخرى:					

أشهد على صحة جميع المعلومات الواردة أعلاه.

توقيع المترشح

المملكة المغربية
وزارة الداخية
عمالة إقليم فجيج
جماعة فجيج

المنصب المراد تقلده: .....

الاسم العائلي: .....

الاسم لشخصي:.....

تاريخ الازدياد : |_|_|_|_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

مكان الازدياد : .....

رقم بطاقة التعريف : ..... **رقم التأجير:** .....

تاريخ الدخول في الإدارة: ...../...../.....

الوضعية الإدارية:

الدرجة: ..... **تاريخ الأقدمية في الدرجة:** ...../...../.....

الرتبة: .....

التعيين: .....

النظرية الصريحة لرئيس الجماعة

حرر بفجيج، في: .....

الرئيس

*** المرفقات:**
- سيرة ذاتية.
- برنامج العمل والمنهجية المقترحة لتسيير وتنمية الوحدة الإدارية.

السيرة الذاتية

صورة شخصية حديثة

مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح : .....

المنصب المعني : .....

1. الحالة المدنية

الاسم : ..... Nom :.....

الاسم الشخصي :..... Prénom :.....

تاريخ الإزدياد : |_||_||_||_|/|_||_|/|_||_||_||_|

مكان الإزدياد : .....

الحالة العائلية : ☐ عازب (ة) ☐ متزوج (ة) ☐ أرمل (ة) ☐ مطلق (ة)

رقم بطاقة التعريف : .....

التشريفات والأوسمة : .....

.....

رقم الهاتف (المكتب) : ..... النقال : .....

البريد الإلكتروني : .....

العنوان الشخصي : .....

2. الشهادات الجامعية (من الأحدث إلى الأقدم)

الشهادة أو الدبلوم	مؤسسة التكوين	مدة التكوين	
		من	إلى

3. الشهادات المهنية (من الأحدث إلى الأقدم)

الشهادة أو الدبلوم	مؤسسة التكوين	مدة التكوين	
		من	إلى

4. التكوينات والتداريب (من الأحدث إلى الأقدم)

موضوع التكوين	نوع التكوين(*)	المدة	المؤسسة أو المنظمة	السنة

(*): تدريب، ورشة، تكوين قصير الأمد،....

5. التجربة المهنية (من الأحدث إلى الأقدم)

سنة التوظيف : ..... رقم التأجير : .....

درجة التوظيف : ..... الدرجة الحالية : .....

الإطـــار :.....

الإدارة أو المؤسسة	المنصب/الوظيفة	المهام	من	إلى

6. الخبرات المهنية

المجال	الموضوع	المضمون	التاريخ

7. اللغات

	العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الأنجليزية	الإسبانية	أخرى
مقروءة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
مكتوبة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
منطوقة	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. الشراكات والأنشطة الجمعوية

المجال	النشاط	الصفة	التاريخ

9. آخـــر

- .....
- .....
- .....

تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: .....بتاريخ:

التوقيع: