المملكـــــة المغربيـــة
وزارة الداخلية
جهـة مراكـش – أسفـــي
إقليـم أسفـــي
دائـــرة جزولـــــة
قيادة اولاد سلمان
جماعة اولاد سلمان

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب	رئيس قسم الشؤون الادارية والمالية والقانونية
الإدارة المشغلة	جماعة أولاد سلمان
المهام	-السهر على حسن سير مصالح القسم والحرص على تحقيق اهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل. -الاشراف على وضع وتنفيذ المخطط التكويني للموارد البشرية للجماعة. -الاشراف على تهيئ واعداد ملفات الصفقات التي تبرمها الجماعة الى حدود تصفيتها. -التقيد بتنفيذ الميزانية وفق القوانين الجاري بها العمل. -السهر على نشر البرنامج التوقعي. -السهر على نشر الصفقات والطلبيات الجماعية وفق القوانين الجاري بها العمل. -تتبع تنفيذ الاتفاقيات والالتزامات الجماعية. -مد الآمر بالصرف بالقوائم المحاسباتية بصفة دورية. -وضع برنامج سنوي لتنفيذ الميزانية الجماعية بصورة ناجحة وفعالة سواء من حيث الموارد والنفقات.
الكفاءات المطلوبة	-التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. -الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالقسم -القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة والقابلية للتكوين. -الالمام بمنظومة التدبير المندمج للنفقات والاحاطة بمجال المحاسبة العمومية للجماعات واعداد الميزانية الجماعية. -الالمام بالمنصات المتعلقة بالمنصب وحماية المعطيات الشخصية.
المؤهلات الشخصية	- حسن الانصات والانفتاح والتواصل - القدرة على التوقع والتحليل - مهارة التعامل وروح المسؤولية - روح المبادرة القيادة وروح المجموعة - المعرفة باستعمال تقنيات المعلوميات.

رئيس المجلس الجماعي لاولاد سلمان

امضاء / ربيع شعود

البطاقة رقم 2 : الكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس قسم الشؤون الادارية والمالية والقانونية

المناصب الشاغرة	رئيس قسم الشؤون الادارية والمالية والقانونية
الادارة المشغلة	جماعة اولاد سلمان
الكفاءات المطلوبة	القدرة على تحمل المسؤولية الالمام بالنصوص القانونية المنظمة للادارة الجماعية والمنظمة للشؤون الادارية والمالية اعتماد وسائل التدبير الحديثة القدرة على التحكم في تدبير الوقت وتبني استراتيجية عمل واضحة ومحددة في الزمان والمكان للبلوغ الى الاهادف المرجوة القدرة على تدبير العلاقات الداخلية والخارجية والتاثير والاقناع وخلق مناخ ايجابي للعمل القدرة على حل النزاعات والخلافات داخل الادارة وفريق العمل القدرة على الاستباقية و تدبير المعلومة واستغلالها وتقاسمها مع الفريق تاطير وتكوين الموظفين والعاملين بالقسم والمصالح التابعة له وتنشيط الاجتماعات القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال والتحكم في المخاطر وتدبيرها وتحديد المشاكل وايجاد الحلول البديلة مع العمل على التحسين المستمر للاداء والكفاءات القدرة على قيادة الفريق وتنظيم العمل وتقييم الاداء والمقدرات والانصات والتحاور روح المبادرة والمثابرة والابتكار وتوفر الشجاعة التدبيرية و المسؤولية الادارية
الدبلوم المطلوب	شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة
التجربة المهنية	اربع سنوات

المملكـــــة المغربيـــة
وزارة الداخلية
جهـة مراكـش – أسفـــي
إقليـــم أسفـــي
دائـــــرة جزولـــــة
قيادة اولاد سلمان
جماعة اولاد سلمان

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب	رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة
الإدارة المشغلة	جماعة أولاد سلمان
المهام	- الإشراف على إعداد الميزانية الرئيسية والميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية. - تتبع تنفيذ العمليات المحاسبية للتسيير والتجهيز. - الإشراف على حصر الميزانيات والحسابات الخصوصية. - إعداد الميزانية في الشق المتعلق بالمصاريف. - اعداد الوثائق المحاسبية والمالية المرتبطة بالمصاريف. - تحويل الاعتمادات. - حصر الميزانية في الشق المتعلق بالمصاريف. - برمجة الفائض. - إعداد البرنامج التوقعي للصفقات. - تنفيذ الالتزامات والأداءات المتعلقة بالصفقات وسندات الطلب والعقود والاتفاقيات والأحكام القضائية والشساعة وقرارات الرئيس. - مسك السجلات المحاسبية المتعلقة بالالتزامات والأداءات. - استخراج القوائم المتعلقة بالالتزامات والأداءات. - حفظ وثائق الإثبات المتعلقة بالالتزامات والأداءات. - الأداء بالشيات: ~ مستحقات المواصلات اللاسلكية ~ مستحقات استهلاك الماء الصالح للشرب ~ مستحقات استهلاك الكهرباء ~ مستحقات الانارة العمومية - تصفية الاداءات الخاصة بالصفقات وسندات الطلب -نشر واعداد وإشهار الصفقات والطلبيات العمومية وفق القاوانين الجاري بها العمل. - اعداد محاضر لجن فتح الاظرفة.
الكفاءات المطلوبة	-التوفر على مؤهلات كافية في التدبير المالي للجماعة. -الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالمصلحة. -القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة والقابلية للتكوين. -الالمام بمجال المحاسبة العمومية للجماعات واعداد الميزانية الجماعية. -الالمام بقوانين الصفقات وبالمنصات المتعلقة بالمصلحة.
المؤهلات الشخصية	- حسن الانصات والانفتاح والتواصل - القدرة على التوقع والتحليل - مهارة التعامل وروح المسؤولية - روح المبادرة القيادة وروح المجموعة - المعرفة باستعمال تقنيات المعلوميات.

رئيس المجلس الجماعي لاولاد سلمان

امضاء / ربيع شعود

البطاقة رقم 2 : الكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة

المناصب الشاغرة	رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة
الادارة المشغلة	جماعة اولاد سلمان
الكفاءات المطلوبة	القدرة على تحمل المسؤولية الالمام بالنصوص القانونية المنظمة للادارة الجماعية والمنظمة للشؤون الادارية والمالية والصفقات اعتماد وسائل التدبير الحديثة القدرة على التحكم في تدبير الوقت وتبني استراتيجية عمل واضحة ومحددة في الزمان والمكان لبلوغ الاهداف المرجوة النزاهة والاخلاص في العمل القدرة على تدبير العلاقات الداخلية والخارجية والتاثير والاقناع وخلق مناخ ايجابي للعمل السهر على مهام وانشطة المصلحة القدرة على الاستباقية و تدبير المعلومة واستغلالها وتقاسمها مع الفريق تملك واكتساب تقنيات التواصل القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال والتحكم في المخاطر وتدبيرها وتحديدالمشاكل وايجاد الحلول البديلة مع العمل على التحسين المستمر للاداء والكفاءات الدقة والقدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية القدرة على الابداع والتخطيط والتحليل استراتيجيا الالتزام بقواعد العمل الاداري مع احترام المرتفقين والمساعدين الوعي باحترام النصوص القانونية ومبادئ الشفافية والحكامة والاخلاقيات المهنية روح المبادرة والمثابرة والابتكار وتوفر الشجاعة التدبيرية و المسؤولية الادارية
الدبلوم المطلوب	شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة
التجربة المهنية	سنتين

المملكـــــة المغربيـــة
وزارة الداخلية
جهـة مراكـش – أسفـــي
إقليـم أسفـــي
دائـــرة جزولـــــة
قيادة اولاد سلمان
جماعة اولاد سلمان

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب	**رئيس مصلحة التخطيط والتعمير وتدبير المجال وشؤون البيئة**
الإدارة المشغلة	**جماعة أولاد سلمان**
المهام	- تقديم المقترحات بشأن الصفقات العمومية المتعلقة بالبيئة والمناطق الخضراء والإنارة العمومية وأشغال الصيانة والنظافة. - إحداث وصيانة الحدائق (التشجير، السقي، الصيانة). - منح شواهد إدارية. - إعداد إقرارات الأداء. - تسليم رخص البناء. - تسليم رخص الإصلاح والترميم. - تسليم الترخيص بالسكن وشواهد المطابقة. - تسليم الادن بالربط بالكهرباء _الماء الصالح للشرب والتطهير السائل. - مراقبة البناء والتعمير وفق الاختصاصات المخولة للجماعة في القانون التنظيمي 14-113 المتعلقة بالجماعات وقوانين التعمير. - القيام بالمعاينات. - السهر على تطبيق القوانين المتعلقة بالتعمير والمحافظة على البيئة. - مراقبة مطابقة البنايات للتصاميم. - السهر على نظافة الشوارع والحدائق والاماكن العمومية وازالة التربة والاعشاب وتطهير المجال البيئي - جمع مخلفات المنازل والملات الاقتصادية وتوفير ووضع حاويات جمع الفضالات - تدبير ملفات وثائق التعمير وانجاز وتتبع مساطر وضع وتحيين تصاميم التهيئة العمرانية وتصاميم إعادة الهيكلة بالتنسيق مع الجهات المعنية
الكفاءات المطلوبة	-التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. -الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالمصلحة - التوفر على الكفاءات اللازمة لتدبير المستودع الجماعي، وتدبير الممتلكات الجماعية والحفاظ على البيئة. -القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة والقابلية للتكوين. -التوفر على مهارات التخطيط وإنجاز الدراسات المتعلقة بسير الجماعة.
المؤهلات الشخصية	- حسن الانصات والانفتاح والتواصل - القدرة على التوقع والتحليل - مهارة التعامل وروح المسؤولية - روح المبادرة القيادة وروح المجموعة - المعرفة باستعمال تقنيات المعلوميات.

رئيس المجلس الجماعي لاولاد سلمان

امضاء / ربيع شعود

البطاقة رقم 2 : الكفاءات المطلوبة لشغل مصلحة التخطيط والتعمير وتدبير المجال وشؤون البيئة

المناصب الشاغرة	رئيس مصلحة التخطيط والتعمير وتدبير المجال وشؤون البيئة
الادارة المشغلة	جماعة اولاد سلمان
الكفاءات المطلوبة	القدرة على تحمل المسؤولية الالمام الجيد بالقوانين والانظمة الجاري بها العمل اعتماد وسائل التدبير الحديثة القدرة على التحكم في تدبير الوقت وتبني استراتيجية عمل واضحة ومحددة في الزمان والمكان الى الاهادف المرجوة النزاهة والاخلاص في العمل القدرة على تدبير العلاقات الداخلية والخارجية والتاثير والاقناع وخلق مناخ ايجابي للعمل القدرة على حل النزاعات والخلافات داخل الادارة وفريق العمل القدرة على الاستباقية و تدبير المعلومة واستغلالها وتقاسمها مع الفريق القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال والتحكم في المخاطر وتدبيرها وتحديد المشاكل وايجاد الحلول البديلة مع العمل على التحسين المستمر للاداء والكفاءات القدرة على قيادة الفريق وتنظيم العمل وتقييم الاداء والمقدرات والانصات والتحاور القدرة على الابداع والتخطيط والتحليل استراتيجيا الالتزام بقواعد العمل الاداري مع احترام المرتفقين والمساعدين روح المبادرة والمثابرة والابتكار وتوفر الشجاعة التدبيرية و المسؤولية الادارية
الدبلوم المطلوب	شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة
التجربة المهنية	سنتين

المملكـــــة المغربيـــة
وزارة الداخلية
جهـة مراكـش – أسفـــي
إقليـــم أسفـــي
دائـــــرة جزولـــــــة
قيادة اولاد سلمان
جماعة اولاد سلمان

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب	**رئيس مصلحة الممتلكات والاليات وصيانة السيارات والعربات والاليات**
الإدارة المشغلة	**جماعة أولاد سلمان**
المهام	- تنفيذ البيوعات لفائدة الجماعة. - نزع الملكية لأجل المنفعة العامة. - تدبير العمليات العقارية (الاقتناء، التفويت، الهبات، الوصايا، المعاوضات، التسجيل، التحفيظ) - تحديد وتدبير الملك العام الجماعي وإعداد سجل الأملاك الجماعية وتحيينه. - تدبير الملك الجماعي الخاص والعام. - إحصاء وجرد ممتلكات الجماعة مع مسك سجلات الأملاك الجماعية. - التدبير المفوض.
الكفاءات المطلوبة	-التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. -الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالمصلحة. -القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة. -الالمام بمنظومة التدبير للممتلكات الجماعية. - التوفر على مؤهلات تقنية كافية في مجال الاشغال والصيانة (الانارة العمومية، المحافظة على نظافة البنايات الادارية للجماعة ...)
المؤهلات الشخصية	- حسن الانصات والانفتاح والتواصل - القدرة على التوقع والتحليل - مهارة التعامل وروح المسؤولية - روح المبادرة القيادة وروح المجموعة - المعرفة باستعمال تقنيات المعلوميات.

رئيس المجلس الجماعي لاولاد سلمان

امضاء / ربيع شعود

البطاقة رقم 2 : الكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة الممتلكات والاليات وصيانة السيارات والعربات والاليات

المناصب الشاغرة	رئيس مصلحة الممتلكات والاليات وصيانة السيارات والعربات والاليات
الادارة المشغلة	جماعة اولاد سلمان
الكفاءات المطلوبة	القدرة على تحمل المسؤولية الالمام الجيد بالقوانين والانظمة الجاري بها العمل اعتماد وسائل التدبير الحديثة القدرة على التحكم في تدبير الوقت وتبني استراتيجية عمل واضحة ومحددة في الزمان والمكان الى الاهادف المرجوة النزاهة والاخلاص في العمل القدرة على تدبير العلاقات الداخلية والخارجية والتاثير والاقناع وخلق مناخ ايجابي للعمل القدرة على حل النزاعات والخلافات داخل الادارة وفريق العمل القدرة على الاستباقية و تدبير المعلومة واستغلالها وتقاسمها مع الفريق القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال والتحكم في المخاطر وتدبيرها وتحديد المشاكل وايجاد الحلول البديلة مع العمل على التحسين المستمر للاداء والكفاءات النزاهة والاخلاص في العمل القدرة على الابداع والتخطيط والتحليل استراتيجيا الالتزام بقواعد العمل الاداري مع احترام المرتفقين والمساعدين روح المبادرة والمثابرة والابتكار وتوفر الشجاعة التدبيرية و المسؤولية الادارية
الدبلوم المطلوب	شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة
التجربة المهنية	سنتين