المملكة المغربية
وزارة الداخليـــــة
اقليـــم القنيطـــرة
دائـــــرة بنمنصور
قيادة سيدي محمد بنمنصور
جماعة سيدي محمد بنمنصور

قرار عـــــدد: 41 بتاريـــخ :20 أبريل 2026

يقضي بفتح باب الترشيح لشغل منصب: مدير المصالح، بجماعة سيدي محمد بنمنصور

إن رئيس المجلس الجماعي لسيدي محمد بنمنصور

- بناء على الظهير الشريف رقم: 1.58.008 بتاريخ 4 شعبان 1377الموافق (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، كما تم تعديله وتتميمه؛
- بناء على الظهير الشريف رقم: 1.15.585الصادر في 20 رمضان 1436 الموافق (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم: 113.14 المتعلق بالجماعات؛
- بناء على المرسوم رقم: 2.77.738الصادر في13 شوال 1397الموافق (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات ، كما تم تعديله وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم: 2.97.1052 الصادر في 04شوال 1418الموافق (2 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة؛
- بناء على المرسوم رقم: 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432الموافق (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم: 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443الموافق (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- بناء على مرسوم 2.17.451 الصادر في 4 ربيع الأول 1439 الموافق 23 نونبر 2017 بسن نظام للمحاسبة العمومية للجماعات ومؤسسات التعاون بين بين الجماعات؛
- بناء على منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة بالوظيفة العمومية رقم 01 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول شروط الترشح لمصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم: 2522.21الصادر في 21 ربيع الأول 1443 الموافق (28 أكتوبر 2021) المتعلق بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات؛
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم: 1019.24الصادر في 10شوال 1445 الموافق (19 أبريل2024) المتعلق بتفويض سلطةالتأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام منالمناصب العليا بالجماعات الترابيةوهيئاتها للسادة الولاة والعمال؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم: 9453 بتاريخ 24 يونيو2024 يتعلق بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام منالمناصب العليا بالجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم: D7563بتاريخ15 نونبر 2021بشأن التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية؛
- بناء على قرار رئيس المجلس الجماعي لسيدي محمد بنمنصور عدد: 51 بتاريخ 15 أكتوبر 2019والمؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم القنيطرة بتاريخ: 14 اكتوبر 2019، المتعلق بتنظيم إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها.
- بناء على قرار رئيس المجلس الجماعي لسيدي محمد بنمنصور عدد: 2025/26بتاريخ 28غشت 2025،القاضي بإعفاء مدير المصالح السابق والمؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم القنيطرة بتاريخ:12 يناير 2026،

يقرر ما يلـي:

المادة الأولى: يفتح بموجب هذا القرار باب الترشيح لشغل منصب:**مدير المصالح** بجماعة سيدي محمد بنمنصور

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لتقلد منصب **مدير المصالح** لجماعة سيدي محمد بنمنصور وفقا لمقتضيات المرسوم 2.21.580 في وجه؛

1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملين بجماعة سيدي محمد بنمنصور الذين تتوفر فيهم الشروط

التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات الرقم الاستدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يكونوا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو خمس (05) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

أن يكون قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.

2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون ، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح أو مهام مدير المصالح.

المادة الثالثة: تحدد مهام هذا المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلده ببطاقة حسب الملحق المرفق بهذا القرار؛

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح لشغل منصب مدير مصالح الجماعة من الوثائق التالية:

1- طلب الترشيح مشفوعا بموافقة رئيس الجماعة؛

2- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛

3- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المنصب مدير المصالح وتطويره والرفع من أدائه ؛

4- نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها ؛

5- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي للمترشح؛

6- نسخة من قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر ؛

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بالجماعة مقابل وصل، حسب توقيت العمل بالإدارات العمومية خلال أجل أقصاه 2026/06/15 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال،

المادة السادسة: تتولى لجنة يتم تعيينها بقرار لرئيس المجلس الجماعي عملية دراسة ملفات الترشيح ، وكذا إجراء المقابلة الإنتقائية ،

المادة السابعة: يعلن عن نتائج المقابلة الانتقائيةعبر نشرها ببوابة التشغيل العمومي: www.emploi.public.ma.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي: www.emploi.public.ma. وعلى الموقع الالكتروني للجماعات الترابية www.collectivités-territoriales.gov.ma.

سيدي محمد بنمنصور في:20 أبريل 2026

الرئيس

الـميلودي الحاضي

الـرئـيـس

إقليم القنيطرة
جماعة سيدي محمد بنمنصور

بطاقة توصيف مهام المنصب والكفاءات المطلوبة
لشغل منصب مدير المصالح بجماعة سيدي محمد بنمنصور

1) مهام المنصب

- مساعدة رئيس مجلس الجماعة في التسيير الإداري والمالي للجماعة ،وتقديم الاستشارة التقنية والقانونية.
- تنفيذ قرارات الرئيس التي تدخل في صلاحيته.
- اتخاذ القرارات المتعلقة بتدبيرشؤون الموظفين والقيام بتحديد مهامهم.
- تنسيق العمل بين المصالح الجماعية لمجلس الجماعة
- التنسيق بين مجلس الجماعة، الهيئات التابعة لها والمصالح الخارجية.
- تمثيل رئيس الجماعة في الاجتماعات التقنية
- التحضير لأعمال الدورات العادية،الإستثنائية وأعمال اللجن الدائمة والمؤقتة لمجلس الجماعة والإشراف على تنظيمها.
- الاشراف على تحضير واعداد مشروع الميزانية
- توفير المساعدة التقنية للجان الدائمة والمؤقتة الخاصة بمجلس الجماعة.
- مراجعة مختلف الارساليات الصادرة والواردة على رئاسة المجلس والاشراف والاطلاع عليها .
- السهر على حفظ الارشيف المهام المسندة .
- السهر على حفظ الوثائق والقرارات التي حالة حل المجلس وتسيير شؤونه عن طريق اللجنة الخاصة.
- القيام بجميع المهام المفوضة له من طرف رئيس الجماعة
- اعداد تقارير حول السير العام لمصالح الجماعة كلما دعت الضرورة لذلك.
- المساهمة في اعداد برنامج عمل الجماعة وتتبع تنفيذه .

2) الكفاءات المطلوبة

❖ المؤهلات المعرفية :

- الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بمجالس الجماعات .
- الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بتسيير مصالح ومرافق المجلس الجماعي .

❖ المؤهلات التدبيرية :

- التوفر على المؤهلات المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي (المؤشرات الإحصائية ،لوحات القيادة ...)
- التوفر على المؤهلات المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للمجلس الجماعي (التأطير ،العمل الجماعي ...)
- التوفر على المؤهلات التواصلية (قوة الاقناع ،التفاوض، تدبير النزاعات ...)
- القدرة على معرفة استخدام تقنية المعلوميات والتكنولوجيات الحديثة ،...)
- التوفر على مؤهلات تمكن من اعداد وانجاز وتتبع وتقيين برنامج تنمية الجماعة (التشخيص،التخطيط،التنفيذ،التتبع،التقييم

❖ المؤهلات الشخصية :

- روح المسؤولية والحس التنظيمي
- روح المبادرة.
- القيادة
- حسن الانصات والانفتاح والتواصل
- الدقة والموضوعية والصرامة
- التمتع بالحقوق السياسية والمدنية.

الرئيس
الميلودي الحاضي