المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة بني ملال خنيفرة
اقليم خريبكة
جماعة خريبكة
مصلحة الموارد البشرية

قـرار رقـــم 235 بتاريـــخ 09 أبريل 2025
بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بجماعة خريبكة.

إن رئيس مجلس جماعة خريبكة ،

- بناء على الظهير الشريـف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (07 يوليوز 2015) بتنفيـذ القانـون التنظيمـي رقـم 113.14 المتعلق بالجماعات؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1-58-008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره و تتميمه ؛
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 (1977/09/27 بمثابة النظام الأساسي الخاص بموظفي الجماعات ؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (2011/11/25) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية كما وقع تغييره و تتميمه ؛
- بناء على المرسوم رقم 2.15.995 المتعلق بتحديد لائحة الجماعات التي تتوفر على مديرية عامة للمصالح.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد 43 بتاريخ 28 يوليو 2016 حول تنظيم إدارات الجماعات.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد D4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و هيئاتها و نظام التعويضات عن المسؤولية.
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 غشت 2021) بتحديد شروط التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأجور و التعويضات بها.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط و كيفيات التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 10 شوال 1445 (19 أبريل 2024) بتفويض السلطة.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 9453 الصادر في 24 يونيو 2024 حول تفويض سلطة التأشير على قرارات و عقود التعيين والإعفاء و إنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية و هيئاتها.
- بناء على قرار رئيس مجلس جماعة خريبكة رقم 224 بتاريخ 22 نونبر 2024 القاضي بتنظيم إدارة جماعة خريبكة و تحديد اختصاصاتها.

يقـــرر ما يلـــي

المادة الأولى: الإعلان عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بجماعة خريبكة كالتالي:

1- منصب رئيس القسم

2 - منصب رئيس المصلحة

القسم	المصلحة
- قسم الشؤون الإدارية و القانونية و الاقتصادية و الاجتماعية و الثقافية و الرياضية و حفظ الصحة.	----------
----------	- مصلحة الموارد المالية

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس القسم في وجه الموظفين المرسمين المنتمين لميزانية جماعة خريبكة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛
- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على أربع (04) سنوات على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم.

المادة الثالثة: يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس المصلحة المومأ إليه بالمادة الأولى في وجه الموظفين المرسمين المنتمين لميزانية جماعة خريبكة و الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا على الأقل على سنتين من الخدمة بصفة مرسم.
- الموظفون المرسمون المزاولون ، عند تاريخ الإعلان عن شغور هذا المنصب مهام رؤساء المصالح ؛
- استثناء يمكن أن يترشح لتقلد رئيس مصلحة و لضرورة المصلحة ، الموظفون المرسمون المنتمون لميزانية جماعة خريبكة المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية ، منها أربع سنوات على الأقل ، في الدرجة المذكورة .

المادة الرابعة: تتحدد مهام المناصب المزمع شغلها و الكفاءات المطلوبة لتقلدها في الملاحق المرفقة بهذا القرار.

المادة الخامسة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح يحمل صورة فتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر و رأيه في كفاءة المترشح.
- استمارة المترشح و تسحب من إدارة جماعة خريبكة أو من بوابة التشغيل العمومي www.emploipublic.ma تتضمن سيرة ذاتية للمرشح و مؤهلاته و نبذة عن مساره المهني و كذا المهام و الوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها في تدبير الوحدة الإدارية المعنية و تطويرها و الرفع من أدائها.
- قرار التعيين في الإطار الحالي .
- قرار التعيين في مناصب المسؤولية إذا توفر .
- نسخة من الشهادة المحصل عليها .

المادة السادسة: تودع ملفات الترشيح في نظيرين (2) مقابل وصل استلام مباشرة بمكتب ضبط إدارة جماعة خريبكة خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية إلى غاية ..... 30 يونيو 2025 ..... و هو آخر أجل لقبول الطلبات.

المادة السابعة: تعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح عن تاريخ و مكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر وسائل النشر المذكورة في المادة الثامنة.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار على البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي www.emploipublic.ma و على بوابة المديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivités territoriales.gov.ma و بجميع وسائل النشر و يلصق بمقر جماعة خريبكة مرفوقا بالملاحق المشار إليها في المادة الرابعة من هذا القرار.

خريبكة في : 21 ماي 2025

تأشيرة السيد عامل الإقليم

D.C.P

عن العامل ويأمر منه
الكاتب العام
المصطفى الحصار

خريبكة في : 09 أبريل 2025

رئيس مجلس جماعة خريبكة

الرئيس
محمد زكراني

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة بني ملال خنيفرة
اقليم خريبكة
جماعة خريبكة
مصلحة الموارد البشرية

الملحق رقم 1

البطاقة رقم 1 : المهام الرئيسية لمنصب رئيس قسم الشؤون الإدارية و القانونية و الاقتصادية و الاجتماعية و الثقافية و الرياضية و حفظ الصحة.

- تدبير إدارة القسم و السهر على ضمان حكامة إدارية بناءة و فعالة بين المصالح و المكاتب التابعة للقسم.
- الإشراف و التنسيق بين مختلف المصالح و المكاتب التابعة للقسم.
- وضع هيكلة تنظيمية للقسم تنسجم و الهيكل التنظيمي للجماعة.
- إعداد تقارير دورية حول أنشطة القسم.
- تتبع إعداد سجلات الحالة المدنية المعدة للولادات و الوفيات و الجداول السنوية و توقيعها من طرف النيابة العامة.
- تتبع إعداد السجلات الخاصة بعملية الإشهاد على تصحيح الإمضاء و سجلات وضع الإمضاء.
- تتبع التقارير الواردة من المصالح الإقليمية و كذا النيابة العامة على صعيد أعمال مكاتب الحالة المدنية .
- تتبع عملية إرسال لائحة المتوفين إلى مصلحة التوثيق و الوثائق التعريفية التابعة للأمن الإقليمي و إلى اللجنة الإدارية المكلفة بمراجعة اللوائح الانتخابية.
- تقديم الاستشارة القانونية لمختلف الأقسام و المصالح الجماعية.
- تتبع منشورات الجريدة الرسمية و توثيقها و إخبار رؤساء الأقسام بالمستجدات القانونية.
- تتبع الملفات المعروضة على القضاء لفائدة الجماعة أو ضدها بتنسيق مع محامي الجماعة و الأقسام الجماعية المعنية.
- التنسيق مع المديرية العامة للمصالح من أجل تحديد مختلف النقط و المواضيع المقترحة قصد إدراجها في جدول أعمال اجتماعات المكتب أو اللجان أو بجداول أعمال دورات المجلس.
- العمل إلى جانب المديرية العامة للمصالح على تتبع المقررات و الملتمسات الصادرة عن المجلس.
- تتبع إعداد المقررات التنظيمية المتعلقة باستغلال المحلات التجارية و المهنية و الحرفية و الخدماتية.
- تقديم المقترحات بخصوص نوعية الأنشطة الاقتصادية.
- تتبع طلبات الترخيص بفتح و استغلال المحلات المهنية و التجارية و الحرفية و الخدماتية وفق القوانين الجاري بها العمل .
- تتبع المشاريع المبرمجة في إطار المبادرة الوطنية للتنمية البشرية .
- تتبع أنشطة الجمعيات التي تتلقى الدعم من طرف المجلس الجماعي.
- تتبع عمل فرقة المراقبين المحلفين في ميادين الوقاية الصحية و مجال التعمير و السكينة العمومية واستغلال الملك الجماعي العام.
- تتبع عمليات السهر على الوقاية من الأمراض المعدية.
- تتبع المراقبة الصحية للمواد الغذائية.
- تتبع عمل المكتب الجماعي لحفظ الصحة و الرفع من مردودية وجودة الخدمات المقدمة به.

خريبكة في : 09 أبريل 2025

رئيس المجلس الجماعي

الرئيس
محمد زكراني

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة بني ملال خنيفرة
اقليم خريبكه
جماعة خريبكة
مصلحة الموارد البشرية

الملحق رقم 1

البطاقة رقم 2 : الكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس قسم الشؤون الإدارية و القانونية و الاقتصادية و الاجتماعية و الثقافية و الرياضية و حفظ الصحة.

* المؤهلات المعرفية :
- الإلمام بالقوانين و الأنظمة المتعلقة بالجماعات.
- الإلمام بالقوانين و الأنظمة المتعلقة بالحالة المدنية.
- الإلمام بمساطر التقاضي أمام مختلف المحاكم.
- الإلمام بالاختصاصات المخولة للمكتب الجماعي لحفظ الصحة.
- الإلمام بالاختصاصات المرتبطة بمراقبة المواد الغذائية.
- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتسيير مرافق الجماعة.
- الإلمام بالقوانين و الأنظمة المتعلقة بالغرف المهنية.

* المؤهلات التدبيرية :
- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتنظيم و التسيير الإداري و المالي (إعداد المؤشرات الإحصائية - إعداد لوحات القيادة - تحديد المشاكل و إيجاد الحلول البديلة - القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل - تحديد الأهداف و التوجهات. - القدرة على خلق ثقافة الفعالية و التدبير بالنتائج).
- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية : (التأطير - العمل الجماعي – القدرة على قيادة الفريق - تنظيم العمل و تنسيق الجهود - القدرة على التكليف - القدرة على خلق جو إيجابي للعمل).
- مؤهلات تمكن من إعداد و إنجاز و تتبع و تقييم برنامج عمل الجماعة :(التشخيص -التخطيط - التنفيذ - التتبع - التقييم).

* المؤهلات التواصلية :
- قوة الاقناع.
- التفاوض .
- تدبير النزاعات .
- القدرة على الانصات و التحاور و التشاور.
- القدرة على التأثير و الاقناع .
- القدرة على احترام المرتفقين و المساعدين .
- القدرة على تدبير العلاقات الداخلية و الخارجية.
- استعمال الإعلاميات و التكنولوجيا الحديثة.

* المؤهلات الشخصية :
- روح المسؤولية .
- الحس التنظيمي.
- روح المبادرة و المثابرة و الابتكار.
- القيادة .
- حسن الانصات، و الانفتاح و التواصل.
- الدقة و الموضوعية و الصرامة .
- القدرة على التوقع و الاستيباق.

09 أبريل 2025

خريبكة في : .....

رئيس المجلس الجماعي

المجلس الجماعي خريبكة
الرئيس
President
Conseil Communal de Khouribga

الرئيس
محمد زكراني

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة بني ملال خنيفرة
اقليم خريبكة
جماعة خريبكة
مصلحة الموارد البشرية

الملحق رقم 2

البطاقة رقم 1 : المهام الرئيسية لمنصب رئيس مصلحة الموارد المالية .

- ضمان تنفيـــذ الاختصاصات الموكولة للمصلحـــة طبـــق القرار القاضي بتنظيم جماعة خريبكة و تحديد اختصاصاتها.
- السهر على تطبيق القوانين و المساطر القانونية الجاري بها العمل في ميدان الجبايات المحلية.
- المساهمة في إعداد مشروع الميزانية.
- إعداد مشاريع القرارات الجبائية .
- تحصيل الرسوم و الحقوق و الواجبات و منتوج الممتلكات.
- تدبير الوعاء الجبائي.
- المراقبة الجبائية و تتبع المنازعات الجبائية إداريا و قضائيا.
- تهييئ الجـداول السنوية الخاصـــة بالأراضي الحضرية الغير المبنية و إحصائها و كذا بعض الرسوم التصريحية .
- تضريب الملزمين ، مع إصدار الإشعارات و تبليغها وتتبعها .
- تتبع الرسوم التي فرضت مرتين أو بغير موجب حق لإلغائها.
- القيام بالإحصاء الضريبي للرسوم و مسك السجلات المتعلقة بها.
- إصدار الأوامر بالتحصيل.
- القيام بجميـع الإجـراءات الضرورية لمراقبـة مداخيـل الجماعـة و تدبيـر الشكايات و النزاعـات المرتبطة بها.
- تأطير عمليات تحيين القرارات الجماعية المتعلقة بالمصلحة.
- إعداد ملفات طلبات العروض الخاصة بكراء المرافق الجماعية.
- الإشراف على تسيير المرافق الجماعية.

خريبكة في : 09 أبريل 2025

رئيس المجلس الجماعي

المجلس الجماعي لخريبكة
الرئيس
Président
Conseil Communal de Khouribga

الرئيس
محمد زكراني

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة بني ملال خنيفرة
اقليم خريبكة
جماعة خريبكة
مصلحة الموارد البشرية

الملحق رقم 2

البطاقة رقم 2 : الكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد المالية .

* المؤهلات المعرفية :

- الإلمام بالقوانين و الأنظمة المتعلقة بالجماعات.
- الإلمام بالقوانين و الأنظمة المتعلقة بجبايات الجماعات.
- الإلمام بقانون المحاسبة العمومية.
- الإلمام بمقتضيات القرار الجبائي.
- الإلمام بتقنيات و مساطر التدبير المندمج للمداخيل.

* المؤهلات التدبيرية :

- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتنظيم و التسيير الإداري و المالي (إعداد المؤشرات الإحصائية - إعداد لوحات القيادة - تحديد المشاكل و إيجاد الحلول البديلة - القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل - تحديد الأهداف و التوجهات. - القدرة على خلق ثقافة الفعالية و التدبير بالنتائج).
- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية : (التأطير - العمل الجماعي - القدرة على قيادة الفريق - تنظيم العمل و تنسيق الجهود - القدرة على التكليف - القدرة على خلق جو إيجابي للعمل).
- مؤهلات تمكن من إعداد و إنجاز و تتبع و تقييم برنامج عمل الجماعة :(التشخيص -التخطيط - التنفيذ - التتبع - التقييم).
- القدرة على التعامل مع أساليب التكنولوجيا الحديثة.

* المؤهلات التواصلية :

- قوة الاقناع.
- التفاوض .
- تدبير النزاعات .
- القدرة على الانصات و التحاور و التشاور.
- القدرة على التأثير و الاقناع .
- القدرة على احترام المرتفقين و المساعدين .
- القدرة على تدبير العلاقات الداخلية و الخارجية.
- استعمال الإعلاميات و التكنولوجيا الحديثة.

* المؤهلات الشخصية :

- روح المسؤولية .
- الحس التنظيمي.
- روح المبادرة و المثابرة و الابتكار.
- القيادة .
- حسن الانصات و الانفتاح و التواصل.
- الدقة و الموضوعية و الصرامة .
- القدرة على التوقع و الاستباق.

خريبكة في : 09 أبريل 2025

رئيس المجلس الجماعي

المجلس الجماعي لخريبكة
الرئيس
Président
Conseil Communal de Khouribga

الرئيس
محمد زكراني

	بطاقة المعلومات
	☐ مدير عام للمصالح ، مدير المصالح ، مدير المقاطعة
	☐ مدير شؤون الرئاسة و المجلس ، رئيس الديوان ، مكلف بمهمة ، مستشار
	☐ رئيس قسم ، رئيس مصلحة

.. معلومات عن الجماعة الترابية :

الجهة : .....

العمالة أو الإقليم : .....

الجماعة الترابية: .....

منصب المسؤولية: .....

.. معلومات عن المعني بالأمر :

رقم البطاقة الوطنية للتعريف :				
الاسم العائلي :				Nom :
الاسم الشخصي :				Prénom :
تاريخ الإزدياد :		مكان الازدياد :		
جنس :	☐ ذكر	☐ أنثى		
الحالة العائلية :	☐ عازب(ة)	☐ متزوج(ة)	☐ مطلق(ة)	☐ أرمل(ة)
عدد الأطفال :				
العنوان :				
الهاتف :		الهاتف النقال :		
البريد الالكتروني :				
تاريخ ولوج الإدارة :				
الإطار الحالي بالإدارة :				
تاريخ التسمية في الإطار الحالي :				
الشواهد المحصل عليها :				

التعيينات منذ ولوج الإدارة	الفترة		نوع الوظيفة التي زاولها المعني بالأمر
	من	إلى	

التوقيعات :

المعني بالأمر :

رئيس الجماعة الترابية :

تاريخ :.....

ب :.....