المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم الحوز
باشوية تحنا وت
جماعة تحنا وت
مكتب تدبير الموارد البشرية

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح بإدارة الجماعة الترابية تحناوت

1- مهام المنصب:

- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته
- الإشراف على إدارة الجماعية و تنظيمها و تنسيق العمل الإداري بمصالحها
- التدبير الاداري للجماعة بتفويض من رئيس المجلس الجماعي
- السهر على تتبع المراسلات الواردة على الجماعة و الصادرة عنها و تتبع مآلاتها
- السهر على حسن سير العمل الإداري بإدارة مجلس الجماعة
- عضوية لجنة الصفقات العمومية
- التوقيع بالتفويض على مطابقة النسخ لأصولها و الإشهاد على صحة الإمضاءات.

2- الكفاءات المطلوبة:

✓ المؤهلات المعرفية:

- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي
- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية
- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير المالية المحلية
- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الصفقات العمومية

✓ المؤهلات التدبيرية:

- التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة و تنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس (حس المسؤولية ، القدرة على التأطير، اتخاذ المبادرة، قوة الإقناع، التدبير الجماعي....)
- المساهمة في تنسق العمل و المهام بين مختلف مصالح إدارة الجماعة.
- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة واعتماد الإدارة الالكترونية.
- حس التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع إدارة المجلس و الشركاء و الهيئات العمومية و الخاصة و الفعاليات المحلية.
- تملك أدوات و تقنيات و مناهج تدبير الشأن المحلي و منظومات التتبع و التقييم.

✓ المؤهلات الشخصية:

- حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل.
- روح المسؤولية.
- الدقة، الموضوعية و الصرامة.
- الحس التنظيمي وروح المبادرة.

عمالة إقليم الحوز
مصلحة المالية و الموظفين

تحناوت في : 13 أبريل 2026

رئيس المجلس البلدي لتحناوت
امضاء : احمد عمل