المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة اقليم تطوان
دائرة جبالة
قيادة عين لحصن
جماعة عين لحصن

بطاقة تحديد المهام و الكفاءات المطلوبة

لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة

الإطار العام للمهمة

يعتبر مدير المصالح من المناصب العليا داخل الجماعة، فهو المنصب المحوري داخل الإدارة و صلة الوصل بين رئيس المجلس الجماعي و بين مصالح الجماعة، و يتولى مهام مساعدة رئيس المجلس الجماعي و تنسيق العمل بين مكونات الإدارة طبقا للقانون التنظيمي رقم : 113 .14 ، كما يمارس مهام اخرى عن طريق التفويض طبقا لمقتضيات المواد 102، 104، 105 من نفس القانون .

الشروط القانونية و المؤهلات الضرورية

-الموظفون المرسمون بجماعة عين لحصن الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

-ان يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،

-ان يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة،

-أن يتوفروا على الأقل على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم بجماعة عين لحصن او خمس سنوات بإدارات الدولة و الجماعات الترابية.

-أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، الإعفاء من هذا الشرط.

2-الموظفون المرسمون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح لمهام رئيس مصلحة.

يساعد رئيس المجلس الجماعي في ممارسة صلاحياته.

-يتولى تحت مسؤولية الرئيس و مراقبته الإشراف على إدارة الجماعة.

-يقوم بالتنسيق بين مصالح الجماعة.

-يسهر على حسن السير العادي للعمل الإداري.

-يسهر على تتبع مداولات المجلس الجماعي و إرسال وثائق و مقررات المجلس و قرارات الرئيس الخاضعة للتأشير.

-يقدم تقارير حول السير العادي بمصالح الجماعة عند الضرورة.

-يقوم بالإشهاد على صحة الإمضاء و مطابقة نسخ الوثائق لأصولها بالتفويض.

-يقوم بمهام التدبير الإداري بتفويض من رئيس المجلس تحت مسؤولية هذا الأخير و مراقبته.

الكفاءة المطلوبة

أ- المؤهلات المعرفية

-الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الشان المحلي

-الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية و المالية المحلية و الصفقات العمومية

-الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير و الممتلكات الجماعية

-الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية و الشؤون القانونية و المنازعات.

ب-المؤهلات التدبيرية

-التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة و تنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي (حس المسؤولية، القدرة على التأطير ، اتخاذ المبادرة ، قوة الإقناع، التدبير الجماعي...).

-المساهمة في تنسيق العمل و المهام بين مختلف أجهزة المجلس (رئاسة، مكتب مسير، لجن دائمة...) و الإدارة الجماعية .

-القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة و اعتماد الإدارة الالكترونية.

-حس التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة و الشركاء و الهيئات العمومية و الخاصة و الفعاليات المحلية.

-تملك ادوات و تقنيات و مناهج تدبير الشأن المحلي و منظومات التتبع والتقييم

ج-المؤهلات الشخصية

-حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل

-روح المسؤولية

-الدقة،الموضوعية و الصرامة.

-الحس التنظيمي و روح المبادرة.

حرر بعين لحصن في :2025/12/30

رئيس جماعة عين لحصن
إمضاء:
لحسن البجاوي احميمص

المملكة المغربية وزارة الداخلية عمالة تطوان
جماعة عين لحصن