المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة فاس - مكناس
عمالة فاس
جماعة فاس
المديرية العامة للمصالح
قسم الموارد البشرية

جماعة فاس
ⵜⵉⵎⴰⵣⵉⵖⵜ ⵏ ⴼⴰⵙ
COMMUNE DE FÈS

بطاقة توصيف مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب	رئيس قسم الميزانية والمحاسبة والصفقات العمومية
مهام المنصب	إعداد الميزانية ووثائقها وتتبع تنفيذها وحصرها إنجاز مختلف العمليات المحاسبية الجماعية تهيئ ملفات مختلف الصفقات التي تبرمها الجماعة (دفاتر التحملات، مسطرة الإعلان، تنظيم لجنة الصفقات، التأشير والالتزام، مواكبة الإنجاز، المنازعات). تدبير وتنظيم كل المهام المتعلقة بالوسائل العامة (الأدوات والمعدات المكتبية). الحرص على نشر المعطيات التي يشملها النشر الاستباقي والتي تدخل ضمن اختصاصات القسم (تنفيذا للقانون 31.13 المتعلق بالحق في الحصول على المعلومة؛ تتبع البريد الوارد عبر منصة مكتب الضبط الرقمي الاشراف على اعداد الميزانية والوثائق المرفقة. الحرص على احترام اجال الالتزام والأداء المتعلق بمختلف النفقات. الحرص على نشر القوائم المالية وكذا ميزانية المواطن في المواقع المخصصة. التنسيق بين المصالح التابعة للقسم والمصالح الخارجية. تتبع تنفيذ الميزانية لضمان نجاعة أداء الجماعة. التنسيق بين المصالح التابعة للقسم والأقسام الأخرى للجماعة. الاشراف وتتبع إعلانات الصفقات وتنفيذها.
الكفاءات المطلوبة	الإلمام بالتشريعات والقوانين المتعلقة بالجماعات الترابية والمقاطعات . الإلمام بالتشريعات والقوانين المتعلقة باحترام مبادئ الشفافية وأخلاقيات المرفق العام . القدرة على التأطير والتنظيم وتنسيق الجهود . القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل الإداري في إطار فريق منسجم . الالمام التام بالقوانين والتشريعات الخاصة بالصفقات والميزانية والمحاسبة. الالمام بالنظم المعلوماتية (منظومة GID - بوابة الصفقات العمومية). القدرة على التنظيم وقيادة الفريق. التوفر على الكفاءة لمواكبة التطور الرقمي للمساطر الإدارية.

24 مارس 2026

فاس في :
رئيس مجلس الجماعة