المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة فاس - مكناس
عمالة فاس
جماعة فاس
المديرية العامة للمصالح
قسم الموارد البشرية

جماعة فاس
COMMUNE DE FÈS

## بطاقة توصيف مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

| المنصب | رئيس قسم الشؤون القانونية والمنازعات |
|---|---|
| مهام المنصب | ✓ إعداد المذكرات وتهييئ وثائق الدفاع وتقديم الاستشارات القانونية والمساعدة اللازمة في المجال القانوني للإدارة والمجلس وهيئاته .<br>✓ تتبع تمثيل الجماعة في المنازعات التي تكون طرفا فيها والتنسيق مع المحامين.<br>✓ إعداد تقارير حول وضعية منازعات الجماعة.<br>✓ الدراسة و المراقبة القبلية للاتفاقيات والعقود التي تبرمها الجماعة.<br>✓ تدبير المنازعات و القضايا المعروضة على القضاء .<br>✓ تنسيق العلاقة مع الوكيل القضائي للجماعات الترابية.<br>✓ السهر على القيام بكل التدابير والإجراءات الرامية لتدبير مجال الشرطة الإدارية بالنفوذ الترابي للجماعة.<br>✓ الاشراف على فرق المراقبين المحلفين المكلفين بمراقبة تنفيد قرارات رئيس الجماعة في مجال الشرطة الإدارية.<br>✓ السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية والمساطر الجاري بها العمل بالمصالح التابعة للقسم.<br>✓ تأمين السير العادي للمصالح التابعة للقسم وتنسيق العمل بها.<br>✓ مراقبة وتدبير البريد الإداري والوثائق الصادرة والواردة على القسم.<br>✓ السهر على الحفظ والتدبير الأمثل للأرشيف الخاص بالقسم.<br>✓ السهر على وضع دلائل المساطر المرتبطة بمهام القسم وتحيينها والسهر على الالتزام بها.<br>✓ تأطير عملية إعداد وتتبع تنفيذ القرارات الجماعية المتعلقة بمهام القسم.<br>✓ إعداد تقارير سنوية حول حصيلة عمل القسم. |
| الكفاءات المطلوبة | ✓ الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية المتعلقة بتدبير الادارات العمومية والجماعات الترابية .<br>✓ الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية المتعلقة بتدبير منازعات الجماعات الترابية.<br>✓ الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية المتعلقة بعمل الشرطة الادارية. |

| | |
|---|---|
| ✓ الإلمام بالمساطر الإدارية القضائية وغير القضائية.<br>✓ القدرة على تعبئة الموارد والوسائل الموضوعة رهن إشارة القسم بشكل فعال.<br>✓ القدرة على التخطيط والبرمجة و تنظيم العمل وتنسيق الجهود.<br>✓ التوفر على التقنيات والأساليب اللازمة لتنشيط وتتبع وتقييم الاجتماعات.<br>✓ القدرة على استعمال المعلوميات والوسائل الإلكترونية الحديثة.<br>✓ تملك تقنيات صياغة المراسلات الإدارية وإعداد التقارير والمذكرات؛<br>✓ القدرة على تحمل المسؤولية؛ الدقة والموضوعية؛ -الحس التنظيمي<br>✓ حسن الإنصات والانفتاح والتواصل- القدرة على الاقناع.<br>✓ العمل الجماعي والقدرة على قيادة فريق العمل. | |

فاس في : 24 مارس 2026

رئيس مجلس الجماعة

رئيس جماعة فاس

جماعة فاس