المملكة المغربية
وزارة الداخليـة
ولاية جهة فاس - مكناس
عمالة فـاس
جماعة فاس
المديرية العامة للمصالح
قسم الموارد البشرية

جماعة فـاس
COMMUNE DE FÈS

بطاقة توصيف مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب	رئيس قسم الموارد البشرية
مهام المنصب	✓ الإشراف على تدبير الوضعية الإدارية والمالية للموارد البشرية بالجماعة بتنسيق مع رئيس مصلحة تدبير المسار المهني للموظفين والأعوان ورئيس مصلحة أداء الأجور. من خلال : ✓ تتبع المسار الإداري والمهني للموظفين الجماعيين؛ ✓ تدبير ملفات الإلحاق وتجديد الإلحاق وإدماج الموظفين الملحقين . ✓ تدبير ملفات الموظفين الموضوعين رهن الإشارة؛ ✓ تدبير ملفات الإحالة على الاستيداع أو تجديد الاستيداع؛ ✓ معالجة ملفات حوادث الشغل للموارد البشرية؛ ✓ تدبير ملفات الترقية في الرتبة والدرجة سواء بالاختيار أو امتحانات الكفاءة المهنية . ✓ التنسيق مع مصالح الصندوق المغربي للتقاعد ومصالح النظام الجماعي لمنح رواتب التقاعد بشأن ملفات الموظفين الجماعيين المحالون على التقاعد وملفات ذوي حقوق الموظفين المتوفين ؛ ✓ الإشراف على ملف التعيين في مناصب المسؤولية؛ ✓ تدبير الرخص الإدارية السنوية والرخص الاستثنائية؛ ✓ تحيين قاعدة المعطيات المتعلقة بالموارد البشرية؛ ✓ تتبع تنفيذ الاتفاقية المبرمة مع الشركاء المتعلقة بالتكوين وتقوية القدرات وتنظيم المباريات والامتحانات؛ ✓ السهر على إعداد الرواتب الشهرية للموظفين والأعوان؛ ✓ تتبع الاقتطاعات المالية لفائدة الصندوق المغربي للتقاعد و منظمات الاحتياط الاجتماعي؛ ✓ التعويضات عن الأشغال الإضافية؛ ✓ التعويضات عن الأشغال الشاقة والملوثة؛ ✓ التعويض عن الولادة؛ ✓ إعداد ومعالجة ملفات معاشات الموظفين الذين سيحالون على التقاعد؛

الكفاءات المطلوبة	✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين المتعلقة بالجماعات الترابية والمقاطعات . ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين المنظمة للوظيفة العمومية والوظيفة الجماعية من ظهائر ومراسيم تطبيقية ودوريات ، ✓ الإلمام بالأنظمة الأساسية لمختلف الهيئات من الموظفين . ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين المتعلقة باحترام مبادئ الشفافية وأخلاقيات المرفق العام . ✓ القدرة على التأطير والتنظيم وخلق مناخ إيجابي للعمل الإداري في إطار فريق منسجم . ✓ الإلمام بتقنيات التواصل والتحرير الإداري .

فاس في : 24 مارس 2026

رئيس مجلس الجماعة

رئيس جماعة فاس

خويت السلام البقالي