المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة مراكش – آسفي
إقليم اليوسفية
باشوية الشماعية
جماعة الشماعية
مديرية المصالح
قسم الشؤون الادارية والمالية
والقانونية والاقتصادية
والثقافية والرياضية
مصلحة الموارد البشرية

بطاقة المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب
رئيس مصلحة الممتلكات والتخطيط وتدبير المجال

مهام المنصب	• مسك و جرد الممتلكات الخاصة و العامة للجماعة و تدبيرها و الحفاظ عليها. • انجاز المساطر وإعداد الوثائق والملفات المتعلقة بالعمليات العقارية التالية: -الاقتناءات- التفويتات – الهبات والوصايات المتعلقة بالعقارات الممنوحة للجماعة • ضبط و تحيين سجل الأثاث الخاص بالجماعة. • القيام بإجراءات البيع أو الضياع بالنسبة للأدوات المتلاشية أو الضائعة. • تدبير ملفات مساطر الإقتناءات و المعاوضات و نزع الملكية من أجل المنفعة العامة و الهبات و الوصايا الممنوحة للجماعة. • المعاوضات والكراءات • التحفيظ العقاري للأملاك الجماعية • نزع الملكية لأجل المنفعة العامة • إعداد سجل محتويات الأملاك الخاصة الجماعية وتحيينه • انجاز المساطر وإعداد الوثائق اللازمة للإجراءات التالية: - التمديد الإداري للملك العام الجماعي - تحديد الطرق والمسالك والممرات - مسطرة الترتيب والاستخراج - دراسة الطلبات الواردة على المصلحة الرامية إلى استغلال واحتلال الملك العام الجماعي - إعداد سجل محتويات الأملاك العامة وتحيينه - تدبير الأملاك العامة - مسك وضبط ملفات وسجلات جرد الممتلكات المنقولة والآليات والأدوات - تدبير وضبط أرشيف المكتب • تدبير ملف تسمية الشوارع و الأزقة و الأحياء و ترقيم البنايات.
الكفاءات المطلوبة	✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة تدبير المصلحة . ✓ القدرة على ضمان المرونة وتنسيق العمل بين المكاتب المنوطة بالمصلحة . ✓ امتلاك آليات التواصل . ✓ إستعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الرقمية . ✓ التحلي بالنزاهة والموضوعية والحياد . امتلاك مهارات القيادة وروح المبادرة والتحلي بالمسؤولية .

حرر في : 15 شتنبر 2025

رئيس المجلس الجماعية للشماعية

عبد العاطي ق.ا

رئيس جماعة الشماعية