المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة فاس - مكناس
عمالة فاس
جماعة فاس

جماعة فاس
COMMUNE DE FÈS

Royaume du Maroc
Ministère de l'intérieur
Wilaya de la Région
Fès - Meknès
Préfecture de Fès
Commune de Fès

بطاقة توصيف مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب	مدير مقاطعة
مهام المنصب	✓ ممارسة المهام المسندة إلى مدير المقاطعة من طرف رئيس مجلس المقاطعة في حدود الصلاحيات المخولة له ✓ مساعدة رئيس مجلس المقاطعة في ممارسة الصلاحيات المخولة له . ✓ المساعدة في إعداد وتنظيم دورات المجلس واجتماعات اللجان الدائمة والمؤقتة . ✓ إعداد التقارير الدورية عن السير العادي لمصالح المقاطعة . ✓ الإشراف على الموظفين والأعوان العاملين بالمقاطعة واقتراح تنقيط رؤساء المصالح وباقي الموظفين . ✓ الإشراف على مصالح ومكاتب المقاطعة وتنسيق العمل فيما بينها ووضع آليات للتواصل وتبادل المعلومات . ✓ الإشراف والاطلاع على مختلف الإرساليات الصادرة والواردة على رئاسة مجلس المقاطعة ومراجعتها . ✓ السهر على تتبع تنفيذ قرارات رئيس مجلس المقاطعة ومقررات مجلس المقاطعة . ✓ التنسيق بين المصالح الخارجية والمصالح والمكاتب التابعة للمقاطعة . ✓ التنسيق ما بين المجلس والسلطات الترابية والمصالح الخارجية . ✓ مسك محاضر دورات مجلس المقاطعة ومختلف لجانه . ✓ تبليغ القرارات الإدارية والمقررات الصادرة عن مجلس المقاطعة . ✓ السهر على تتبع مسطرة المصادقة على القرارات التنظيمية والتأشير عليها من طرف السلطة الحكومية المختصة . ✓ - العمل على وضع الإطار القانوني لمختلف القرارات التنظيمية الجماعية .
الكفاءات المطلوبة	✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين المتعلقة بالجماعات الترابية والمقاطعات . ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالمهام المنوطة بمدير المقاطعة . ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين المتعلقة باحترام مبادئ الشفافية وأخلاقيات المرفق العام . ✓ القدرة على التأطير والتنظيم وتنسيق الجهود . ✓ القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل الإداري في إطار فريق منسجم . ✓ الإلمام بتقنيات التواصل والتحرير الإداري . ✓ حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع المقاطعة .

فاس في 02 فبراير 2026
رئيس مجلس الجماعة