المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم تاونات
دائرة قرية با محمد
قيادة أولاد عيسى احجاوة
جماعة الغوازي

قرار رقم: 03 بتاريخ 21 يناير 2026

بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بجماعة الغوازي والمتعلقة ب:

- رئيس مصلحة التخطيط وتدبير المجال وشؤون البيئة والدراسات التقنية والصفقات.(منصب واحد).

-رئيس مصلحة الموارد المالية (منصب واحد).

إن رئيس المجلس الجماعي لجماعة الغوازي،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377(24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسب ما وقع تغييره وتتميمه.

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (07 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات ولاسيما المواد 96، 126 و127 منه.

- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي الخاص بموظفي الجماعات.

-بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شان كيفية تعيين رؤساء الأقسام والمصالح بالإدارات العمومية.

-بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (2 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجيات المصلحة.

- بناء على المرسوم رقم: 2.21.580 صادر في 22 من محرم 1443 بتاريخ 1443 (31 /2021/8) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والاجور والتعويضات المرتبطة بها.

-بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 10 شوال 1445 (19 ابريل2024) بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام المتعلقة بالمناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعة الجماعات الترابية.

- بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد 4790 /Dبتاريخ 31 يوليوز 2018 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها و نظام التعويضات عن المسؤولية.

- بناء منشور وزير اصلاح الادارة والوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.

- استنادا إلى منشور السيد وزير الداخلية رقم D-7563 :صادرة في 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية.

- بناء على مقرر مجلس جماعة الغوازي المتخذ في دورته العادية لشهر أكتوبر 2018 المنعقد بتاريخ 04 أكتوبر 2018 بتنظيم إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها.

- بناء على قرار رئيس المجلس الجماعي لجماعة الغوازي عدد 151 بتاريخ 05 نونبر 2018 القاضي بتنظيم إدارة جماعة الغوازي وتحديد اختصاصاتها والمؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم تاونات بتاريخ 11 دجنبر 2018

- وبناء على القرار العاملي رقم 561 بتاريخ 22 شتنبر 2025 القاضي بتعديل القرار رقم 499 بتاريخ 09 نونبر 2018 بشأن تعيين ممثلين عن عامل إقليم تاونات بلجان الانتقاء المكلفة بإجراء المقابلات الانتقائية لشغل مناصب المسؤولية بالجماعات الترابية التابعة لنفوذ إقليم تاونات

- وحيث أن جماعة الغوازي تتوفر على منصب واحد شاغر متعلق برئيس مصلحة التخطيط وتدبير المجال وشؤون البيئة والدراسات التقنية والصفقات، ومنصب واحد شاغر متعلق برئيس مصلحة الموارد المالية.

يعلن ما يلي

المادة الاولى:

يعلن رئيس المجلس الجماعي لجماعة الغوازي، اقليم تاونات، عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة التالية بجماعة الغوازي والمتعلقة ب:

رئيس مصلحة التخطيط وتدبير المجال وشؤون البيئة والدراسات التقنية والصفقات. (منصب واحد).

-رئيس مصلحة الموارد المالية (منصب واحد).

المادة الثانية:

يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة التخطيط وتدبير المجال وشؤون البيئة والدراسات التقنية والصفقات ورئيس مصلحة الموارد المالية.في وجه:

1-الموظفون والموظفات المرسمين والاعوان المتعاقدين العاملين بجماعة الغوازي اللذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الاقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية او إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل

- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.

- أن يتوفروا عند آخر أجل لإيداع الترشيحات على الأقل، على سنتين(2) على الأقل من الخدمة بصفة مرسم أو (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.

2-الموظفون والموظفات المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الغوازي، المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة،أن يترشح لتقلد مهام رئيسمصلحة التخطيط وتدبير المجال وشؤون البيئة والدراسات التقنية والصفقات ورئيس مصلحة الموارد المالية، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الغوازي، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لاتقل عن خمسة عشرة (15) سنةمن الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

-طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس المجلس الجماعي لجماعة الغوازي يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيهحول كفاءة المترشح،

- يتم تحميل هذا الملف من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-pub.ma

-بطاقة الترشيح تتضمن سيرة ذاتية التي تبين مسار التكوين، الشهادات العلمية المحصل عليها، التكوينات المستفاد منها، اللغات المتقنة، التجربة التي سبقتقلدها بالقطاع العام أوالخاص عند الاقتضاء، يتم تحميل هذا الملف من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-pub.ma

-برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) لتدبير المصلحة أوالوحدة الإدارية وتطويرها، والرفع من أدائها.

-نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

-الشواهد والوثائق التي تثبت توفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة التخطيط وتدبير المجال وشؤون البيئة والدراسات التقنية والصفقات و رئيس مصلحة الموارد المالية (نسخة من قرار التعيين في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل -نسخة من الشهادة او الدبلوم الذي يخول التوظيف على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة، قرار التوظيف، قرار الترسيم، قرار الترقية الأخير في الدرجة، قرار الترقية الأخير في الرتبة، قرارات ومدكرات التعيين في مناصب المسؤولية إن توفر...)

ويمكن الإدلاء علاوة على ذلك، بكل وثيقة تكون مفيدة وذات صلة بطبيعة المنصب.

المادة الرابعة:

تحدد مهام المناصب المزمع شغلها وكذا الكفاءات المطلوبة لتقلدها وفق بطاقة تحديد المهام والكفاءات المرفقة بهذا القرار.

المادة الخامسة:

(إيداع ملفات الترشيح)

تودع ملفات الترشيح وجوبا في أربعة نظائر، بمكتب الموارد البشرية بجماعة الغوازي في أجل أقصاه

.....مارس 2026 13.....على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال.

المادة السادسة:

تتولى لجنة معينة بقرار رئيس المجلس الجماعي لجماعة الغوازي، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة التخطيط وتدبير المجال وشؤون البيئة والدراسات التقنية والصفقات،ورئيس مصلحة الموارد المالية وكذاإجراءالمقابلة الانتقائية.

المادة السابعة:

بعد دراسة ملفات الترشيح، يتم الإعلان عن لائحة المترشحين المتوفرين على الشروط المطلوبة، وتاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاءعبر وسائل النشر التالية:

- بوابة التشغيل العمومي.www.emploi-pub.ma

*الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية.

*الموقع الالكتروني لجماعة الغوازي.

*سبورة الإعلانات بمقر الجماعة.

المادة الثامنة:

يعلن عن نتائج المقابلة الانتقائية بعد المصادقة عليها من طرف رئيس جماعة الغوازي عبر نشرها ب:

- بوابة التشغيل العمومي.www.emploi-pub.ma

- الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية.

- الموقع الإلكتروني لجماعة الغوازي.

- سبورة الإعلانات بمقر الجماعة وبمختلف المقرات الإدارية الأخرى التابعة لها.

ويستدعى الموظفون المعنيون للمقابلة عن طريق رسالة مكتوبة.

المادة التاسعة:

ينشر هذا القرارعلى:

- بوابة التشغيل العمومي. www.emploi-pub.ma

والموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية،

والموقع الإلكتروني لجماعة الغوازي، ويعلق بسبورة الإعلانات بمقر الجماعة وبمختلف المقرات الإدارية الأخرى التابعة لها.

الغوازي في:2026/01/21

رئيس جماعة الغوازي

الرئيس

نورالدين ميلودي

تأشيرة السيد عامل اقليم تاونات

بتاريخ: .....16 فبراير 2026

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم تاونات

حسن العامل وبامر مفه
الكاتب العام
امضاء : بوبكر قلوح

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة اقليم تاونات
دائرة قرية ابا محمد
قيادة أولاد عيسى احجاوة
جماعة الغوازي

بطاقة تحديد المهام والكفاءات

المتعلقة بمنصب رئيس مصلحة التخطيط وتدبير المجال وشؤون البيئة والدراسات التقنية والصفقات

منصب المسؤولية	مصلحة التخطيط وتدبير المجال وشؤون البيئة والدراسات التقنية والصفقات
الإدارة التابع لها	جماعة الغوازي – إقليم تاونات
مهام المنصب	تحدد مهام المنصب المزمع شغله كما يلي: • إبداء الرأي بشأن المشاريع التي تعتزم الجماعة أو مصالح الدولة إنجازها بتراب الجماعة • تدبير الطلبيات العمومية وتجميع وتحليل حاجيات الجماعة؛ • إعداد البرنامج التوقعي السنوي للصفقات على أساس الجرد والتوقعات التي وضعتها مختلف المصالح التابعة للجماعة؛ • تدبير العمليات المرتبطة بالطلبيات عبر مختلف طرق إبرام الصفقات؛ • إعداد ملفات الصفقات؛ • إعداد الإعلانات عن الصفقات والعمل على نشرها بالجرائد والبوابة الالكترونية؛ • إعداد وصياغة دفاتر التحملات؛ • تتبع مداولات لجن فتح الأظرفة وتهيئ المحاضر؛ • تتبع تنفيذ الصفقات وتصفيتها؛ • مسك سجل الصفقات؛ • ضمان السير العادي للمصلحة.

الشروط والشواهدالمطلوبة	الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المنتمون لميزانية جماعة الغوازي اللذين تتوفر فيهم الشروط الآتية: • ان يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة غير أنه، يمكن أن يترشح لتقلد هذا المنصب كذلك، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المنتمون على الأقل إلى إحدى الدرجات المرتبة في سلم الاجور رقم 10 بمختلف فئاتهم، باعتبارها تندرج ضمن الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل لدرجة متصرف من الدرجة الثالثة والمتوفرين على أقدمية لا تقل عن 15 سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة أو في درجة أعلى، وذلك دون اشتراط توفرهم على شهادة الإجازة أو ما يعادلها. • أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على سنتين على الأقل من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية. • أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة (غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط)
المهارات المؤهلات المعرفية:	• الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير المصلحة. • الإلمام الجيد بالقوانين والأنظمة المؤطرة للعمل وبالمساطر ومنهجية العمل. • الدراية بالقواعد المنظمة لسير المصالح الإدارية وأنظمة التدبير والمراقبة والمعلومات. المؤهلات التدبيرية: • تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع رؤساء المصالح التابعين لنفس القسم. • السهر على تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل في ميادين تدخلات المصلحة.

	• الالتزام بقواعد العمل الإداري • القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل • القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات. المؤهلات الشخصية: • حسن الإنصات والانفتاح والتواصل • روح المسؤولية • الثقة في النفس • روح المبادرة • القدرة على التخطيط • النزاهة والإخلاص في العمل

الغوازي في: 21 يناير 2026

رئيس المجلس الجماعي لجماعة الغوازي

الرئيس

نور الدين ميلودي

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم تاونات
دائرة قرية ابا محمد
قيادة أولاد عيسى احجاوة
جماعة الغوازي

بطاقة تحديد المهام والكفاءات

المتعلقة بمنصب رئيس مصلحة الموارد المالية

منصب المسؤولية	مصلحة الموارد المالية
الإدارة التابع لها	جماعة الغوازي – إقليم تاونات
مهام المنصب	تحدد مهام المنصب المزمع شغله كما يلي: • .تأطير جميع الموظفين بالمصلحة • الإشراف على المراسلات الصادرة من المصلحة والواردة عليها • إعداد مشاريع القرارات الجبائية. • إعداد مشروع الميزانية (الجزء الخاص بالمداخيل) • إعداد مختلف الوثائق التي ترفق بمشروع الميزانية الخاصة بالمداخيل. • تتبع استخلاص الرسوم المحددة بموجب القوانين الجاري بها العمل. • تتبع مسك محاسبة الصندوق. • تتبع تنفيذ عقود الكراء وقرارات الاستغلال. • تمكين الآمر بالصرف بكيفية منتظمة من الإحصائيات المتعلقة بالمادة الضريبية والمداخيل حسب طبيعة كل رسم ولوائح المتأخرين عن الأداء والمبالغ المستحقة وجميع المنازعات ذات الصلة. • معالجة المعطيات من أجل إعداد التقارير والإجابة على المراسلات. • الإشراف على الإحصاء المنتظم للمادة الضريبية والتحيين الدوري لقاعدة المعطيات. • تتبع شكايات الملزمين والتي لم تتم معالجتها بطريقة ودية. • المشاركة في الحملات الخاصة بالتحصيل داخل لجان مختلطة.

	• التنسيق مع المحاسب العمومي، ومع مكتب الوعاء الضريبي والمداخيل • تحليل ومقارنة توقعات الميزانية مع حجم المبالغ المحققة. • المشاركة في إبداء الرأي فيما يخص تنمية المداخيل وإعداد برنامج عمل لتحصيل المداخيل. • الإشراف على عمليات المراقبة في عين المكان وضمان احترام القرارات الجبائية. • مباشرة كل عمل يدخل بطبيعته في اختصاص المصلحة
الشروط والشواهدالمطلوبة	الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المنتمون لميزانية جماعة الغوازي اللذين تتوفر فيهم الشروط الآتية: • ان يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة غير أنه، يمكن أن يترشح لتقلد هذا المنصب كذلك، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المنتمون على الأقل إلى إحدى الدرجات المرتبة في سلم الأجور رقم 10 بمختلف فئاتهم، باعتبارها تندرج ضمن الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل لدرجة متصرف من الدرجة الثالثة والمتوفرين على أقدمية لا تقل عن 15 سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة أو في درجة أعلى، وذلك دون اشتراط توفرهم على شهادة الإجازة أو ما يعادلها. • أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على سنتين على الأقل من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية. • أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة (غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط)
المهارات المؤهلات المعرفية:	• الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير المصلحة. • الإلمام الجيد بالقوانين والأنظمة المؤطرة للعمل وبالمساطر ومنهجية العمل.

	• الدراية بالقواعد المنظمة لسير المصالح الادارية وأنظمة التدبيروالمراقبة والمعلومات. المؤهلات التدبيرية: • تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع رؤساء المصالح التابعين لنفس القسم. • السهر على تطبيق القوانين والانظمة الجاري بها العمل في ميادين تدخلات المصلحة. • الالتزام بقواعد العمل الإداري • القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل • القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات. المؤهلات الشخصية: • حسن الانصات والانفتاح والتواصل • روح المسؤولية • الثقة في النفس • روح المبادرة • القدرة على التخطيط • النزاهة والإخلاص في العمل

الغوازي في:
21 يناير 2026

رئيس المجلس الجماعي لجماعة الغوازي

الرئيس

نورالدين ميلودي

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم تاونات
دائرة قرية با محمد
قيادة أولاد عيسى احجاوة
جماعة الغوازي

طلب المشاركة المتعلق بمناصب المسؤولية بجماعة الغوازي

المنصب المتعلق ب : .....

الاسم العائلي.....NOM

الاسم الشخصي.....PRENOM

تاريخ التوظيف بالإدارة .....Date de recrutement dans l'administration

الوضعية الادارية.....Situation Administrative

الدرجة.....Grade

تاريخ المفعول.....Date d'effet

نظرية ورأي رئيس المجلس الجماعي avis motivé du président de la commune

.....

.....

.....

.....

توقيع رئيس المجلس الجماعي:

حرر بالغوازي في: .....

توقيع المعني بالأمر

الصورة

استمارة الترشيح المتعلقة بمناصب المسؤولية بجماعة الغوازي

الإدارة المعنية: .....

مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح: .....

المنصب المعني: .....

أ: الحالة المدنية

الاسم العائلي: .....NOM

الاسم الشخصي: .....PRENOM

تاريخ الازدياد: .....

مكان الازدياد: .....

الحالة العائلية: عازب(ة) متزوج(ة) مطلق(ة) أرمل(ة)

رقم بطاقة التعريف الوطني .....

رقم الهاتف (المكتب).....النقال: .....

البريد الالكتروني: .....

العنوان: .....

ب: التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم)

الشهادة او الدبلوم	مؤسسة التكوين	مدة التكوين	
		من	الى

ج: التكوين الإضافي (من الأحدث الى الأقدم)

موضوع التكوين	نوع التكوين(*)	المدة	المؤسسة أو المنظمة	السنة

(*) تدريب- ورشة- تكوين قصير الأمد....

د: التجربة المهنية

1- في القطاع العمومي (من الأحدث الى الأقدم)

سنة التوظيف: .... رقم التأجير: .....
درجة التوظيف: ..... الدرجة الحالية: .....

الإدارة أو المؤسسة	المنصب / الوظيفة	المهام	من	إلى

2- القطاع الخاص أو منظمة دولية (من الأحدث إلى الأقدم)

الشركة أو المنظمة	المنصب/المهمة	البلد او المدينة	من	إلى

ه: الخبرات المهنية

المجال	الموضوع	المضمون	التاريخ

و: اللغات

	العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الإنجليزية	الإسبانية	أخرى
مقروءة						
مكتوبة						
منطوقة						

المؤهلات في ميدان الاعلاميات

.....

.....

برأيكم (ن) ماهي مؤهلاتكم(ن) للنجاح لشغل المنصب

.....

.....

برنامج العمل او المنهجية التي يقترحها المترشح (ة) لتدبير الوحدة الادارية المعنية وتطويرها والرفع من ادائها:

.....

.....

.....

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: ..... بتاريخ: .....

التوقيع مع إثبات الاسم الكامل: .....

يتعين عند الاقتضاء الإدلاء بالوثائق التي تؤكد صحة البيانات المشار إليها أعلاه

رأي رئيس المجلس الجماعي لجماعة الغوازي في الكفاءات المهنية للمترشح (ة)

.....

.....

.....

رئيس المجلس الجماعي لجماعة الغوازي