Royaume du Maroc
Ministère de l'Intérieur
Wilaya région Casablanca - Settat
Province de Berrechid
Conseil Provincial de Berrechid

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الدار البيضاء - سطات
إقليم برشيد
مجلس إقليم برشيد

ملحق رقم 01
لقرار رئيس مجلس إقليم برشيد رقم 53 بتاريخ 20 أبريل 2026
بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية بمجلس إقليم برشيد

مصلحة الشؤون المالية والممتلكات

مهام المنصب	الكفاءات المطلوبة
- وضع وتتبع الالتزامات المالية المتعلقة ببرنامج تنمية الإقليم؛ - إعداد مشروع الميزانية (المصاريف والمداخيل)؛ - إعداد الوثائق المحاسبية المتعلقة بتنفيذ الميزانية (المصاريف والمداخيل)؛ - عمليات تعديل الميزانية؛ - حصر الميزانية؛ - برمجة الفائض؛ - مسك سجلات التي تتعلق بالعمليات المالية التي يتم القيام بها؛ - حفظ مختلف الوثائق المتعلقة بتنفيذ الميزانية؛ - استخلاص الرسوم المستحقة وإيداعها لدى الخازن المحلي؛ - تصفية النفقات المتعلقة بالموظفين والأعوان وإعداد القوائم والحوالات الخاصة بها؛ - تصفية وإعداد بيانات الاقتطاعات والحوالات لفائدة التعاضديات وصناديق التقاعد؛ - تصفية وإعداد البيانات والحوالات الخاصة بتعويضات التمثيل والتنقل لفائدة أعضاء المجلس؛ - إعداد وتحيين سجلات إحصاء الممتلكات الجماعية العامة والخاصة؛ - إعداد وتتبع الإجراءات المتعلقة بالعمليات العقارية (الاقتناء، التفويتات، الهبات، الوصايا، المفاوضات، التحفيظ والكراء)؛ - إنجاز العمليات المحاسباتية المتعلقة بالاتفاقيات التي يبرمها المجلس الإقليمي؛ - الإشراف على إعداد وإنجاز وتتبع جميع العمليات المتعلقة بالمداخيل؛ - إعداد وتنفيذ الالتزامات المتعلقة بالموظفين، الصفقات، سندات الطلب، العقود، الاتفاقيات، والأحكام القضائية؛ - مسطرة إبرام وتنفيذ العقود المتعلقة بالقروض؛ - تبليغ طلبات العروض ونشرها وتسليم الملفات لأعضاء اللجنة المختصة والمتنافسين؛ - عقد اجتماعات اللجنة المختصة وتحرير المحاضر المتعلقة بها؛ - المصادقة على الصفقات وتبليغها ونشرها والالتزام بها؛ - إنجاز مساطر إبرام صفقات الأشغال والخدمات والتوريدات؛ - الإعلانات القانونية؛ - إعداد ملف عروض الأثمان.	**المؤهلات المعرفية:** - الإلمام بالقوانين والتشريعات المنظمة للعمالات والأقاليم؛ - معرفة القوانين والمساطر المنظمة للمحاسبة العمومية للعمالة؛ - معرفة استعمال تقنيات الإعلاميات ووسائل الاتصال الحديثة من أجل تدبير مختلف الملفات بالمصلحة؛ - القدرة على تدبير ملفات الصفقات؛ - المؤهلات التدبيرية؛ - المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإداري والتسيير الإداري؛ - المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية بالمصلحة؛ - المؤهلات التواصلية (قوة الاقناع، التفاوض، تدبير النزاعات...)؛ - مؤهلات تمكن من إعداد وإنجاز وتتبع وتقييم العمل الإداري للمهام الموكلة للمصلحة. **المؤهلات التشخصية:** - روح المسؤولية؛ - الحس التنظيمي؛ - روح المبادرة؛ - القيادة؛ - حسن الإنصات، الانفتاح، والتواصل؛ - الدقة، الموضوعية والصرامة.

Royaume du Maroc
Ministère de l'Intérieur
Wilaya région Casablanca - Settat
Province de Berrechid
Conseil Provincial de Berrechid

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الدار البيضاء - سطات
إقليم برشيد
مجلس إقليم برشيد

ملحق رقم 02
لقرار رئيس مجلس إقليم برشيد رقم 53 بتاريخ 20 أبريل 2026
بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية بمجلس إقليم برشيد

مصلحة المسالك والنقل المدرسي بالمجال القروي وتأهيل المجال

مهام المنصب	الكفاءات المطلوبة
- إنجاز الدراسات التقنية للمسالك وتتبع إنجاز أشغال التهيئة والصيانة والبناء المتعلقة بها؛ - تتبع إنجاز الأشغال المتعلقة بتأهيل المجال في ميدان البنيات التحتية وتوفير التجهيزات والخدمات الأساسية وتلك المتعلقة بمختلف القطاعات الاجتماعية في مجال محاربة الإقصاء والهشاشة؛ - تتبع وتحيين وتقييم وإنجاز مشاريع برنامج التنمية المتعلقة بالمسالك؛ - إعداد البرمجة المتعلقة بمختلف المشاريع والعمليات التنموية وتتبعها وتحيينها وتقييمها؛ - إعداد البرامج والدراسات المتعلقة بفك العزلة عن العالم القروي؛ - وضع دفاتر التحملات المتعلقة بصفقات ومشاريع المجلس الإقليمي؛ - مراقبة وضبط دفاتر التحملات المعدة من طرف مكاتب الدراسات المتعاقدة مع المجلس الإقليمي والإشراف على تسلمها؛ - إعداد وتدبير النقل المدرسي في المجال القروي؛ - وضع وتفعيل برنامج النقل المدرسي بالمجال القروي من خلال اتفاقيات شراكة مع الجماعات؛ - تحسين الولوج إلى الخدمات الاجتماعية ومحاربة الفقر والهشاشة خاصة بالوسط القروي.	**المؤهلات المعرفية:** - الإلمام بالقوانين والتشريعات المنظمة للعمالات والأقاليم؛ - الإلمام بالتشريعات والقوانين المساطر المتعلقة بالدراسة التقنية للمسالك وتتبع إنجاز أشغال التهيئة والصيانة والفتح والبناء المتعلقة بها، وكذا الأشغال المتعلقة بتأهيل المجال في ميدان البنيات التحتية وتوفير التجهيزات والخدمات الأساسية؛ - الإلمام بالتشريعات والقوانين المساطر بالصفقات العمومية وبالدراسات المتعلقة بتشخيص الحاجيات والأشغال والآليات وكل ما يتعلق بتوفير النقل المدرسي بالعالم القروي؛ - المؤهلات التدبيرية؛ - المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإداري والتسيير الإداري؛ - المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية بالمصلحة؛ - المؤهلات التواصلية (قوة الاقناع، التفاوض، تدبير النزاعات...)؛ - مؤهلات تمكن من إعداد وإنجاز وتتبع وتقييم العمل الإداري والتقني للمهام الموكلة للمصلحة. **المؤهلات التشخصية:** - روح المسؤولية؛ - الحس التنظيمي؛ - روح المبادرة؛ - القيادة؛ - حسن الإنصات، الانفتاح، والتواصل؛ - الدقة، الموضوعية والصرامة.