المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم سطات
جماعة سطات
مديرية المصالح الجماعية
قسم الشؤون الإدارية
مصلحة الموارد البشرية والتكوين

مدينة سطات
Ville de Settat

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل

منصب رئيس مصلحة

المصلحة

- مصلحة التعمير والممتلكات
- المصلحة الإقتصادية والشرطة الإدارية وحفظ الصحة

مهام المناصب

- السهر على حسن سير المصلحة وتسييرها وتدبيرها.
- التنسيق بين مختلف الوحدات التابعة للمصلحة.
- الإشراف على جميع المراسلات الصادرة والواردة على المصلحة.
- تقديم تقارير لرئيس الجماعة تحت إشراف رئيس القسم ومدير المصالح الجماعية متى طلب منه.

الكفاءة المطلوبة

- المعرفة القانونية والتنظيمية.
- الإلمام بالمساطر الإدارية.
- تنظيم وتدبير المعلومات.
- حسن استعمال المعلوميات.
- الإلمام بقواعد التحرير الإداري.

المؤهلات الشخصية

- القدرة على تحمل المسؤولية.
- الالتزام بقواعد العمل الإداري.
- القدرة على القيادة والتفاعل والتواصل وخلق مناخ ايجابي للعمل.
- الحس التنظيمي.
- القدرة على التحكم في المعلومة واستغلالها.
- القدرة على تحديد المشاكل وإيجاد الحلول البديلة.
- النزاهة والإخلاص في العمل.
- احترام المرتفقين.

رئيسة جماعة سطات

رئيسة الجماعة
الإمضاء: نادية فتحي