"الملحق رقم 1 بقرار فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح والكفاءات المطلوبة "

بطاقة الوظيفة لتقلد مهام مدير المصالح

المنصب	مدير المصالح
الهيئة المشغلة	جماعة أنجرة إقليم الفحص أنجرة.
مهام المنصب	▫ مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحيته و ابلاغه بفحوى كل ملف على حدة. ▫ الاشراف تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته على ادارة الجماعة وتنسيق العمل الاداري والسهر على حسن سيره. ▫ التنسيق بين مختلف الاقسام و المصالح التابعة للجماعة. ▫ فحص المراسلات الصادرة عن الاقسام و المصالح الجماعية والتأشير عليها قبل توقيعها من طرف الرئاسة وإصدارها . ▫ ضبط وتتبع مال المراسلات الواردة على الجماعة والسهر على البث فيها من طرف المصالح المختصة . ▫ الاشراف على اعداد جدول اعمال دورات المجلس. ▫ السهر على تهيء مختلف الوثائق المتعلقة بالنقط المدرجة في جدول الاعمال ▫ السهر على اعداد الاقسام الجماعية تقرير سنوي لانشطتها.
الكفاءات المطلوبة	<u>المؤهلات المعرفية و التدبيرية</u> : ▫ الإحاطة بالتشريعات والقوانين المنظمة للجماعات الترابية؛ ▫ الإلمام بقواعد التدبير والتسيير ؛ ▫ التنظيم و معرفة اختصاصات و ثقافة الإدارة؛ ▫ وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛ ▫ معرفة آليات التواصل و التحرير الإداري؛ ▫ تنشيط الاجتماعات؛ ▫ السهر على مهام و أنشطة المصالح التابعة للجماعة؛ ▫ استخدام تكنولوجيا المعلومات و الاتصال؛ ▫ الإحصاء و تطوير المعطيات و تحليلها؛ <u>المؤهلات الشخصية:</u> ▫ روح المسؤولية و و الالتزام؛ ▫ الديناميكية و القدرة على الإبداع؛ ▫ القدرة على التنظيم؛ ▫ القدرة على الملاحظة و التحليل و التركيب؛ ▫ العمل ضمن الفريق و التحلي بروح العمل الجماعي؛ ▫ روح الفريق و الانتباه للاحتياجات المشروعة للمساعدين؛ ▫ صفات التواصل و الحوار و التوافق؛ ▫ الوعي بأهمية احترام مبادئ الشفافية و الأخلاقيات؛ ▫ الموضوعية و الحياد

الرئيس :

عبد السلام الخياط

المملكة المغربية * وزارة الداخلية * إقليم فحص أنجرة * جماعة أنجرة