المملكـــة المغربيـــة
وزارة الداخلية
ولاية جهة الرباط – سلا - القنيطرة
عمالة الصخيرات – تمارة
جماعة الهرهورة
مديرية المصالح
ق.ش.م.إ.ق.ج/م.م.م.ص.م.م.م.ب

قرار رقم .....01..... بتاريخ ..... 25 يناير 2026

بشأن فتح باب الترشيح لمنصب مدير المصالح بإدارة جماعة الهرهورة

إن رئيس جماعة الهرهورة

- بناء على الظهير الشريف رقم 1-58-008 الصادر في 4 شعبان 1377(24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تعديله وتتميمه.
- بناء على الظهير الشريف رقم 1-15-85 الصادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14-113 المتعلق بالجماعات.
- بناء على المرسوم رقم 2-77-738 الصادر في 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات الترابية.
- بناء على المرسوم رقم 2-11-681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على المرسوم رقم 2-21-580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 21-2522 الصادر في 21 ربيع الأول 1443(28 أكتوبر 2021)يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 1019.24 بتاريخ 10 شوال 1445 (19 أبريل 2024) بتفويض سلطة التأشير على قرارات و عقود التعيين و الإعفاء و إنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعة الجماعات الترابية.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
-بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد D2503 بتاريخ 04 أبريل 2022 حول قرارات وعقود التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد 9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 بتفويض سلطة التأشير على قرارات و عقود التعيين و الإعفاء و إنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على قرار رئيس المجلس الجماعي للهرهورة رقم 04-2019 بتاريخ 05 نونبر 2019 المتعلق بتنظيم إدارة جماعة الهرهورة وتحديد اختصاصاتها المؤشر عليه من طرف السيد عامل عمالة الصخيرات تمارة بتاريخ 26 نونبر 2019.
و نظرا لشغور منصب مدير المصالح بإدارة مجلس جماعة الهرهورة .

يقرر ما يلي:

المادة الأولى:

يعلن رئيس المجلس الجماعي للهرهورة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب شاغر لمدير المصالح الجماعية بإدارة جماعة الهرهورة.

المادة الثانية:

يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح المشار إليه في المادة الأولى في وجه:

1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون التابعون لميزانية جماعة الهرهورة والعاملون بمصالحها الذين تتوفر فيهم الشروط التالية

أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.

- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح لهم بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.

- أن يتوفروا على الأقل عند تاريخ الإعلان على هذا القرار على أربع (04) سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو خمس (05) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة و الجماعات الترابية .

- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط.

2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح الجماعية .

تحدد المهام المرتبطة بالمنصب المراد شغله حسب الملاحق المرفقة بهذا القرار.

المادة الثالثة:

يتكون ملف الترشيح لمنصب مدير المصالح الجماعية من ثلاث (03) نسخ ورقية من الوثائق التالية:

1 - طلب الترشيح مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه في كفاءة المرشح.

2- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma يتضمن سيرة ذاتية تحمل صورة فوتوغرافية حديثة للمترشح ومؤهلاته ونبذة عن مساره التكويني والمهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛

3- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية؛

4- نسخة من الشهادة أو الديبلوم الذي يسمح للمترشح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو من درجة مماثلة؛

5- نسخة من قرار التوظيف ونسخة من قرار التعيين في المنصب الحالي.

6- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير مديرية المصالح الجماعية وتطويرها والرفع من أدائها.

7- يمكن الإدلاء بأي وثيقة تكون مفيدة وذات صلة بطبيعة المنصب.

8- نسخة رقمية واحدة من الوثائق المكونة لملف الترشيح على دعامة إلكترونية (USB).

9- يسحب ملف الترشيح من قسم الشؤون المالية والإدارية والاقتصادية و الاجتماعية(مصلحة الميزانية والصفقات والموارد المالية والبشرية) بجماعة الهرهورة أو من بوابة التشغيل العمومي.

المادة الرابعة:

تودع ملفات الترشيح بمكتب ضبط الجماعة مقابل وصل إيداع خلال التوقيت الجاري به العمل الى غاية تاريخ .....27 أبريل 2026..... و هو اخر اجل لقبول الترشيحات .

المادة الخامسة:

تتولى لجنة معينة بقرار للسيد رئيس المجلس الجماعي للهرهورة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السادسة:

تحدث بموجب قرار يصدره رئيس مجلس جماعة الهرهورة, لجنة للانتقاء تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمترشحين و اجراء المقابلات معهم .

المادة السابعة :

ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية w.w.w.collectivitéstérrtoriales.gov.ma من أجل النشر ببوابة الجماعات الترابية وبجميع وسائل النشر ويلصق بمقر الجماعة وبمقر عمالة الصخيرات تمارة.

حرر بالهرهورة بتاريخ.....

رئيس جماعة الهرهورة

رئيس جماعة الهرهورة
محمد لخريف

المملكـــة المغربيـــة
وزارة الداخلية
ولاية جهة الرباط – سلا - القنيطرة
عمالة الصخيرات – تمارة
جماعة الهرهورة
مديرية المصالح
ق.ش.م.إ.ق.ج/م.م.م.ص.م.م.م.ب

بطاقة تحديد المهام و الكفاءات المطلوبة
لشغل منصب مدير المصالح بجماعة الهرهورة

مهام المنصب:

مساعدة رئيس المجلس في مهامه وفي تدبير شؤون الجماعة؛

- السهر على القيام بالاختصاصات المخولة للجماعة و لرئيسها و للأقسام و المصالح بإدارة الجماعة؛
- التنسيق بين مختلف الأقسام بإدارة الجماعة، و تنسيق عمل الإدارة؛

السهر على التقيد بكل القوانين و التشريعات ذات الصلة بمهام و اختصاصات الجماعة و رئيسها ؛

- ممارسة مهام رئيس المجلس بتفويض منه بناء على المواد 102-104-105 من القانون التنظيمي 14-113 المتعلق بالجماعات؛
- المشاركة في لجنة فتح طلبات العروض؛
- الضبط و الاطلاع على المراسلات الصادرة عن الأقسام و المصالح قبل توقيعها من طرف رئيس المجلس و إصدارها؛

الاطلاع على المراسلات الواردة على الجماعة و إحالتها على الأقسام المختصة ؛

- تتبع مآل المراسلات و الشكايات على الجماعة بالتنسيق مع رؤساء الأقسام و المصالح؛
- إعداد تقرير حول السير العام لأقسام و مصالح الجماعة؛
- تنقيط الموظفين بعد الاطلاع على رأي رؤساء المصالح و الأقسام؛
- الإعداد لدورات المجلس و اجتماعات اللجان و مسك سجل حضور الدورات و تتبع مآل مقر رات المجلس و قرارات مكتب المجلس و توصيات اللجان.
- إعداد محاضر دورات المجلس و اجتماعات اللجن ؛
- السهر على تهييئ مختلف الوثائق المتعلقة بنقط جدول أعمال دورات المجلس و اجتماعات اللجن و كل الاجتماعات الأخرى سواء التي تنعقد بمقر الجماعة أو بمؤسسات و مصالح خارجية؛
- السهر على احترام الآجال القانونية و المقتضيات القانونية لكافة الأعمال التي تقوم بها إدارة الجماعة بالتنسيق مع رؤساء الأقسام و المصالح؛
- الاعداد لكل الاجتماعات؛
- تحضير و إعداد مشروع الميزانية بالتنسيق مع رؤساء الأقسام و المصالح؛
- إعداد مشروع برمجة الفائض بالتنسيق مع رؤساء الأقسام و المصالح؛
- إعداد مشروع برنامج عمل الجماعة ؛
- التنسيق نيابة عن رئيس المجلس مع المؤسسات الرقابية التي تقوم بمهام الافتحاص و التدقيق و المراقبة الإدارية و المالية للجماعة.

الكفاءات المطلوبة:

- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالتدبير الإداري و المالي للجماعات التر ابية؛
- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية و المالية المحلية والممتلكات و الصفقات العمومية؛
- الإلمام بالتشريعات و المساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير و الشؤون التقنية؛

1 الإلمام بالتشريعات و المساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية و الشؤون القانونية و المنازعات؛

- الإلمام بالتشريعات و القوانين المتعلقة بقطاع النظافة و حفظ الصحة و حماية البيئة؛
- الإلمام بالتشريعات و القوانين المتعلقة بمهام المراقبة المالية و العلاقة مع المجتمع المدني؛
- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر ذات الصلة بشراكات الجماعات التر ابية مع القطاعين العام و الخاص و شركات التنمية المحلية و مؤسسات التعاون بين الجماعات و مجموعات الجماعات الترابية؛

المؤهلات الشخصية:

-حسن الانصات و القدرة على التواصل الجيد؛
-روح المسؤولية؛
-الدقة و الموضوعية؛
-الصرامة في التتبع و تنفيذ القوانين؛
-الحس التنظيمي؛
-الجرأة في المبادرة و الاقتراح؛
-القدرة على مواكبة و تتبع المشاريع.

رئيس المجلس الجماعي للهرهورة:

