المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم تارودانت
دائرة سيدي موسى الحمري
قيادة سيدي موسى الحمري
جماعة : الدير

**قـــــرار رقم: 12 بتاريخ: 05 مارس 2026**
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح

ان رئيس جماعة الدير

بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات

بناء على الظهير الشريف رقم.008. 58 .1 بتاريخ 14 شعبان 1377 الموافق ل 1958/02/24 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية.

بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 1977/9/27 بمثابة النظام الاساسي لموظفي الجماعات

بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 دي الحجة 1432 الموافق 25 فبراير 2011 في شان كيفية تعيين رؤساء المصالح بالإدارات العمومية.

بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم: 7563 D الصادرة بتاريخ:15نونبر2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية

بناء على المرسوم رقم 2.21.580 بتاريخ 31 غشت 2021 بشان التعيين في المناصب العليا بادارات الجماعات و المقاطعات و الاجور المرتبطة بها .

بناء على القرار رقم: 63 بتاريخ: 15 نونبر 2018 تعلق بتنظيم الإدارة و تحديد اختصاصاتها.

بناء على قرار لوزير الداخلية رقم 1019.24 صادر في 19 ابريل2024 بتفويض سلطة التاشير على قرارات و عقود التعيين و الاعفاء و انهاء المهام المتعلقة بالمناصب العليا بالجماعات الترابية و هيئاتها.

يقـــــرر ما يلـــــي

**المادة الأولى :** يعلن رئيس جماعة الدير عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصـــالح بالجماعة

**المادة الثانية** : يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجـــه:

1) الموظفين المرسمين و الأعوان و المتعاقدون العاملون بجماعة الدير الذيـــن تتوفـــر فيـــهم الشروط التالية:

* ان يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطـــار مهـندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
* أن يكونوا حاصلين على الأقل على دبلوم أو شهادة يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجـة الثالثة او درجة مماثلة.
* أن يتوفروا عند تاريخ هذا الإعلان على سنتين (2) على الأقل من الخدمة بصفة مرســـم أو ثلاث سنوات (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.

غير انه ادا استدعت ضرورة المصلحة دلك يمكن ان استثناء من احكام الفقرة السابقة ان يترشـح لتقلد مهام مدير المصالح الموظفون الرسميون و الاعوان المتعاقدون التابعين للجماعة المرتبين فـــي درجـــة متصرف من الدرجة الثالثة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل و المتوفـرون على اقدمية لا تقل عن خمسـة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بادارات الدولة و الجماعات الترابيـة منها اربع (4) سنوات على الاقل في الدرجة المذكورة.

2) الموظفون المرسمين و الأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ هذا الإعلان لمهام مديـــر المصالح.

**المادة الثالثة** : تحدد مهام المنصب الشاغر و الكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق المرفق بهدا القرار.

**المادة الرابعة**: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد
- استمارة الترشيح و تسحب من إدارة الجماعة و تتضمن:
  - سيرة ذاتية تشير إلى مؤهلات المتر شح و نبده عن مساره المهني و كدا المهام و الوظائف التـــي زاولها.
  - برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المرشح في شان تدبير الوحدة الإدارية المعنيـــة و تطويرها و الرفع من أدائها.
  - قرار التعيين في الإطار الحالي
  - قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

**المادة الخامسة** : تودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر بمكتب الموارد البشرية بمقر الجماعة و ذلك بعد تسجيله بمكتب الضبط ابتدأ من تاريخ نشر هذا القرار إلى غاية :.....06 أبريل 2026..... و هو أخر اجـــل لقبول الترشيـــــح .

**المادة السادسة** : تتولى لجنة تحدت بقرار من رئيس الجماعة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشـــروط الترشيح و كدا إجراء المقابلة الانتقائية و تعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح عن تاريخ و مكـــان إجراء مقابلة الانتقاء

**المادة السابعة** : ينشر هذا القرار على البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma و على الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية و بجميع وسائل النشر الاخرى و يعلق بمقر الجماعة

رئيس الجماعة

PROVINCE TAROUDANT COMMUNE EDDIR

Président
عبد الرحمان لونيس
Abderrahman LOUNAIS

# توصيف لمهام مدير المصالح

* * *

| المنصب | مدير المصالح |
|---|---|
| الإدارة المشغلة | جماعة :الدير |
| الإطار العام | ساعد مدير المصالح الرئيس في ممارسة صلاحياته و يتولى، تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته، شراف على إدارة الإقليم، و تنسيق العمل الإداري بمصالحها و السهر على حسن سيره |
| المهام | سيق العمل الإداري و السهر على حسن سيره على مستوى مصالح إدارة مجلس الجماعة<br>راح المبادرات الرامية إلى تحسين أداء المصالح<br>سهر على تطبيق المقتضيات القانونية و التنظيمية الجاري بها العمل<br>يم تقارير للرئيس حول سير مختلف المصالح التابعة لإدارة الجماعة<br>ساعدة الرئيس على تنفيذ مداولات المجلس و مقرراته، مع مساعدته أيضا في اتخاذ التدابير اللازمة<br>ك<br>مل إلى جانب مديرية شؤون الرئاسة و المجلس للرفع من جودة الخدمات المختلفة المقدمة من طرف<br>جلس<br>فير المعلومات المالية و المحاسباتية وكذا الإدارية المتعلقة بالمجلس |
| الكفاءات المطلوبة | لمام بالسير الإداري المبني على أربعة أسس:<br>لتخطيط – التنظيم – القيادة تم الرقابة<br>لمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي<br>لمام بالتشريعات و القوانين المتعلقة بتدبير الموارد البشرية و المالية و الصفقات العمومية<br>لمام بالتشريعات و القوانين المتعلقة بالشؤون القانونية و المنازعات<br>ي نظام التدبير بحسب الأهداف<br>وفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير وروح المبادرة وقوة الإقناع<br>درة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف مصالح المجلس<br>لك الأدوات و التقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع و التقييم<br>درة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة<br>سن الإنصات و الانفتاح و التواصل مع مختلف الفاعلين<br>حلي بقواعد الحكامة الجيدة<br>حلي بروح المسؤولية و النزاهة و الصرامة و الحياد |

رئيس المجلس

PROVINCE TANGER-ASSILAH
COMMUNE EDDIR

Président