Royaume du Maroc
Ministère de L'intérieur
Wilaya de la Région Dakhla Oued eddahab
Province Oued Eddahab
Commune Dakhla
Direction Generale Des Services

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الداخلة وادي الذهب
عمالة إقليم وادي الذهب
جماعة الداخلة
المديرية العامة للمصالح

# قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية بإدارة جماعة الداخلة

إن رئيس مجلس جماعة الداخلة،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 صادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14. 113 المتعلق بالجماعات المحلية؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 008. 58. 1 بتاريخ 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 738. 77. 2 الصادر في 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات المحلية؛
- بناء على المرسوم رقم 681. 11. 2 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام والمصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 580. 21. 2 الصادر في 22 محرم 1443 (31 غشت 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والجماعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 ربيع الأول 1443 ( 28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات؛
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 10 شوال 1445 ( 19 أبريل 2024) بتفويض سلطة التأشير على قرارات التعيين والإعفاء وإنهاء المهام المتعلقة بالمناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية تحت رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 المتعلق بالمناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية؛
- بناء على القرار القاضي بتنظيم إدارة جماعة الداخلة وتحديد اختصاصاتها المتخذ طبقا لمقرر المجلس الجماعي المتخذ خلال دورة فبراير 2024 والمؤشر عليه من طرف السيد والي جهة الداخلة وادي الذهب، عامل إقليم وادي الذهب، تحت عدد 14/24 بتاريخ 05 مارس 2024؛

يقرر ما يلي:

المادة الأولى:

يعلن رئيس مجلس جماعة الداخلة عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية التالية الشاغرة بإدارة جماعة الداخلة.

- رئيس قسم الشؤون الاجتماعية والاقتصادية وحفظ الصحة؛
- رئيس قسم المرافق والتجهيزات الجماعية والتعمير؛

- رئيس قسم الشؤون القانونية والمالية والموارد البشرية؛
- رئيس مصلحة الشؤون الاجتماعية والثقافية؛
- رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية؛
- رئيس مصلحة حفظ الصحة وحماية البيئة؛
- رئيس مصلحة التعمير والرخص ومر اقبة البناء؛
- رئيس مصلحة الدراسات التقنية وتتبع الأشغال؛
- رئيس مصلحة المر افق والتجهيزات الجماعية؛
- رئيس مصلحة الشؤون القانونية والموارد البشرية والممتلكات؛
- رئيس مصلحة الموارد المالية والبرمجة والميز انية؛
- رئيس مصلحة الصفقات والمشتريات.

**المادة الثانية:**

يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم في وجه:

- الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة الداخلة والمستوفين للشروط التالية:
  - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية، أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
  - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
  - أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان على هذا القرار، على الأقل، على أربع سنوات (04) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو خمس سنوات (5) بالنسبة للأعوان لمتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات التر ابية؛
  - أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة. غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط؛
- الموظفين المرسمين أو الأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة الداخلة والمزاولين، في تاريخ هذا الإعلان، لمهام رئيس قسم.

**المادة الثالثة:**

يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة في وجه:

- الموظفين المرسمين أو الأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة الداخلة والمستوفين للشروط التالية:
  - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية، أو في إطار مهندس دولة، أو في
  - إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
  - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة

أو درجة مماثلة؛

- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان على هذا القرار، على الأقل، على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث سنوات (3) بالنسبة للأعوان لمتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس المصلحة، الموظفون الرسميون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الداخلة المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة، منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

**المادة الرابعة :**

تحدد مهام مناصب المسؤولية الشاغرة والمؤهلات والكفاءات اللازمة لممارستها حسب مضمون الملاحق المرفقة بهذا القرار.

**المادة الخامسة :**

تنصب مقابلات الانتقاء على المجالات المرتبطة بالمهام والمؤهلات والكفاءات المشار إليها في المادة الرابعة أعلاه، إضافة إلى تقييم مدى إلمام المترشح بالمنظومة القانونية والتدبيرية لشؤون الجماعة وبتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام.

**المادة السادسة :**

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس مجلس جماعة الداخلة يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد؛
- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma؛
- السيرة الذاتية للمرشح (ة) تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره (ا) المهني وكذا المهام والوظائف التي مارسها؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) بالنسبة للمهام التي سيعهد بها اليه (ا) وسبل تطويرها والرفع من أداء الوحدة الإدارية التي يترشح لمنصبها بصفة خاصة وإدارة الجماعة بصفة عامة؛
- نسخة من الدبلوم أو الشهادة المطلوبة؛
- نسخة من قرار التوظيف؛
- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي؛

**المادة السابعة :**

تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بمقر جماعة الداخلة في ثلاث (3) نظائر مقابل وصل بالاستلام، وذلك خلال أوقات العمل الرسمي، ابتداء من يوم 02 يناير 2026 إلى غاية الرابعة والنصف زوالا من يوم 19 يناير 2026 وهو آخر أجل لقبول ملفات الترشيح.

المادة الثامنة :

تحدث لجنة خاصة بقرار لرئيس مجلس الجماعة، تتولى عملية انتقاء ملفات الترشيحات المستوفية للشروط المطلوبة وكذا إجراء المقابلة الانتقائية، وتعلن الإدارة بعد دراسة الملفات عن الترشيحات المقبولة وتاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاء عبر وسائل النشر المشار إليها في المادة التاسعة.

المادة التاسعة :

ينشر هذا القرار في البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma والموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية ويلصق بالمقر الرئيسي للجماعة.

الداخلة، بتاريخ 09 أكتوبر 2025 / 09 أكتوبر 2025

رئيس مجلس جماعة الداخلة

الإمضاء: الراغب حرمة الله

المملكة المغربية
جماعة الداخلة
وزارة الداخلية

رئيس المجلس الجماعي
الراغب حرمة الله

Royaume du Maroc
Ministère de L'intérieur
Wilaya de la Région Dakhla Oued eddahab
Province Oued Eddahab
Commune Dakhla
Direction Generale Des Services

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الداخلة وادي الذهب
عمالة إقليم وادي الذهب
جماعة الداخلة
المديرية العامة للمصالح

ملحق رقم 1

| المنصب | رئيس قسم الشؤون الاجتماعية والاقتصادية وحفظ الصحة |
|---|---|
| مقر العمل | جماعة الداخلة |
| المهمة | وضع إستراتيجية للتخطيط الحضري وفق نموذج تنموي مندمج ومستدام يتوخى النهوض بالمجال الاقتصادي والاجتماعي والبيئي والشرطة الإدارية وحفظ الصحة. |
| الأنشطة | - الإشراف على إعداد دراسة لمشاريع و خطط التنمية بالجماعة قصد توفير مناخ جيد للاستثمار؛<br>- المشاركة في أعمال اللجان الفنية المسؤولة عن تخطيط المدن و مشاريع الإسكان و الاستثمار؛<br>تتبع عمل مختلف المصالح التابعة للقسم؛<br>- الإشراف تسيير المستودع الجماعي و مرفق النظافة و الآليات و المساحات الخضراء و الإنارة العمومية؛<br>- وضع إستراتيجية لضمان الصحة و السكينة العامة والسير والجولان. |
| المهارات | - الإلمام بالقانون المنظم للجماعات؛<br>- القدرة على إدارة فريق و تسيير الاجتماعات؛<br>- القدرة على الإقناع. |
| الدبلومات المطلوبة | شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. |
| التجربة المهنية | أربعة (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين. |

## ملحق رقم 2

| المنصب | رئيس قسم المرافق والتجهيزات الجماعية والتعمير |
|---|---|
| مقر العمل | جماعة الداخلة |
| المهمة | وضع إستراتيجية للتخطيط الحضري وفق نموذج تنموي مندمج و مستدام يتوخى النهوض بمجال البنية والتجهيزات التحتية والعمران والمرافق والتجهيزات الجماعية. |
| الأنشطة | - الإشراف على إعداد دراسة لمشاريع وخطط التنمية بالجماعة قصد توفير مناخ جيد للاستثمار؛<br>- المشاركة في أعمال اللجان الفنية المسؤولة عن تخطيط المدن و مشاريع الإسكان و الاستثمار؛<br>- تتبع عمل مختلف المصالح التابعة للقسم؛ |
| المهارات | - الإلمام بالقانون المنظم للجماعات؛<br>- الإلمام بقانون التعمير و التخطيط؛<br>- الهندسة المدنية؛<br>- القدرة على إدارة فريق و تسيير الاجتماعات؛<br>- القدرة على الإقناع. |
| الدبلومات المطلوبة | شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. |
| التجربة المهنية | أربعة (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين. |

Royaume du Maroc
Ministère de L'intérieur
Wilaya de la Région Dakhla Oued eddahab
Province Oued Eddahab
Commune Dakhla
Direction Generale Des Services

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الداخلة وادي الذهب
عمالة إقليم وادي الذهب
جماعة الداخلة
المديرية العامة للمصالح

ملحق رقم 3

| المنصب | رئيس قسم الشؤون القانونية والمالية والموارد البشرية |
|---|---|
| مقر العمل | جماعة الداخلة |
| المهمة | العمل على التسيير الجيد للمرافق الإدارية التابعة للقسم في إطار القوانين و الأنظمة الجاري بها العمل؛ لاسيما: |
| الأنشطة | - الإشراف على إدارة و تسيير الجماعة؛<br>- الإشراف على إعداد الميزانية والحسابات السنوية؛<br>- مراقبة تامين أجور الموظفين الرسميين و العمال العرضيين؛<br>- العمل على تجويد خدمات المرفق الإداري الجماعي؛<br>- تتبع الوضعية الإدارية للموارد البشرية الجماعية؛<br>- التصفية و تتبع الوضعية المالية للصفقات و سندات الطلب؛<br>- تفعيل القوانين و المستجدات الجاري بها العمل في ميدان تدبير المرفق العام؛ |
| المهارات | - المعرفة بالقانون المنظم للجماعات؛<br>- الإلمام بقانون الوظيفة العمومية؛<br>- الإلمام بقانون المحاسبة العمومية؛<br>- الإلمام بقانون المالية المحلية؛<br>- الإلمام بقانون الحالة المدنية؛<br>- التسيير الإداري؛<br>- امتلاك آليات التواصل؛<br>- القدرة على إدارة فريق العمل و تسيير الاجتماعات؛<br>- القدرة على الإقناع. |
| الدبلومات المطلوبة | شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. |
| التجربة المهنية | أربعة (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين. |

## ملحق رقم 4

| المنصب | رئيس مصلحة الشؤون الاجتماعية والثقافية |
|---|---|
| مقر العمل | جماعة الداخلة |
| المهمة | تنزيل إستراتيجية التخطيط الحضري وفق النموذج التنموي المندمج والمستدام المعتمد للنهوض بالمجال الاجتماعي والثقافي والرياضي |
| الأنشطة | - المساهمة في إعداد ووضع خطط التنمية الاجتماعية والثقافية والرياضية بالجماعة؛<br>- المشاركة في أعمال اللجان الفنية المسؤولة عن التخطيط والبرمجة والتنزيل؛<br>- التنسيق مع الجمعيات ومختلف هيئات المجتمع المدني؛<br>- تنزيل البرامج والمشاريع والعمليات المتعلقة بالمجال الاجتماعي والثقافي بما فيها بنود الاتفاقيات ذات الصلة. |
| المهارات | - معرفة بالقانون المنظم للجماعات؛<br>- التسيير الإداري؛<br>- إجراءات الولوج إلى الخدمات العامة؛<br>- مهارة إدارة فريق و تسيير الاجتماعات؛<br>- القدرة على التنسيق بين مختلف القطاعات. |
| الدبلومات المطلوبة | شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. |
| التجربة المهنية | سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم او ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين. |

Royaume du Maroc
Ministère de L'intérieur
Wilaya de la Région Dakhla Oued eddahab
Province Oued Eddahab
Commune Dakhla
Direction Generale Des Services

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الداخلة وادي الذهب
عمالة إقليم وادي الذهب
جماعة الداخلة
المديرية العامة للمصالح

## ملحق رقم 5

| المنصب | رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية |
|---|---|
| مقر العمل | جماعة الداخلة |
| المهمة | تنزيل إستراتيجية التخطيط الحضري وفق نموذج تنموي مندمج ومستدام يتوخى النهوض بالمجال الاقتصادي والتجاري |
| الأنشطة | - المشاركة في أعمال اللجان الفنية المسؤولة عن تخطيط المدن و مشاريع الإسكان و الاستثمار؛<br>- المساهمة في إعداد ووضع خطط التنمية بالجماعة قصد توفير مناخ جيد للاستثمار؛<br>- المشاركة في أعمال اللجان الفنية المسؤولة عن التخطيط والبرمجة والتنزيل؛<br>- التنسيق مع الجمعيات ومختلف هيئات المجتمع المدني؛<br>- تدبير ملفات منح الرخص المهنية و التجارية و الصناعية و التنسيق مع السلطة المحلية و باقي المتدخلين طبقا للقوانين و الانظمة المعمول بها. |
| المهارات | - معرفة بالقانون المنظم للجماعات؛<br>- التسيير الإداري؛<br>- إجراءات الولوج إلى الخدمات العامة؛<br>- مهارة إدارة فريق و تسيير الاجتماعات؛<br>- القدرة على التنسيق بين مختلف القطاعات. |
| الدبلومات المطلوبة | شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. |
| التجربة المهنية | سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم او ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين. |

Royaume du Maroc
Ministère de L'intérieur
Wilaya de la Région Dakhla Oued eddahab
Province Oued Eddahab
Commune Dakhla
Direction Generale Des Services

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الداخلة وادي الذهب
عمالة إقليم وادي الذهب
جماعة الداخلة
المديرية العامة للمصالح

## ملحق رقم 6

| المنصب | رئيس مصلحة حفظ الصحة وحماية البيئة |
|---|---|
| مقر العمل | جماعة الداخلة |
| المهمة | تنزيل بنود القرارات التنظيمية في المجال البيئي والشرطة الإدارية وحفظ الصحة |
| الأنشطة | - المساهمة في إعداد القرارات التنظيمية الجماعية في مجالات الشرطة الإدارية والبيئة وحفظ الصحة؛<br>- الإشراف والمشاركة في أعمال الفرق المكلفة بالمراقبة في مجالات الشرطة الإدارية والبيئة وحفظ الصحة؛<br>- الإشراف على تسيير المكتب الجماعي لحفظ الصحة؛<br>- وضع إستراتيجية لضمان الصحة والسكينة العامة والسير والجولان. |
| المهارات | - المعرفة بالقانون المنظم للجماعات؛<br>- القدرة على إدارة فريق وتسيير الاجتماعات. |
| الدبلومات المطلوبة | شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. |
| التجربة المهنية | سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم او ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين. |

Royaume du Maroc
Ministère de L'intérieur
Wilaya de la Région Dakhla Oued eddahab
Province Oued Eddahab
Commune Dakhla
Direction Generale Des Services

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الداخلة وادي الذهب
عمالة إقليم وادي الذهب
جماعة الداخلة
المديرية العامة للمصالح

## ملحق رقم 7

| المنصب | رئيس مصلحة التعميروالرخص ومر اقبة البناء |
|---|---|
| مقر العمل | جماعة الداخلة |
| المهمة | تنزيل استر اتيجيات التخطيط الحضري وفقا لنموذج تنموي مندمج ومستدام للنهوض بالمجال العمر اني طبقا للمعايير المعمول بها. |
| الأنشطة | - إعداد دراسة للمشاريع وخطط التنمية بالجماعة؛<br>- المشاركة في أعمال اللجان الفنية المسؤولة عن تخطيط المدن ومشاريع الإسكان والاستثمار؛<br>- تتبع بلورة وإصدار وثائق التعميرومر اقبة المخالفات في مجال التعميروالبناء؛<br>- - دراسة و إبداء الرأي في مشاريع التجزئات والمجموعات السكنية؛ |
| المهارات | - الالمام بالقو انين المنظمة للجماعات؛<br>- الالمام بقانون التعمير؛<br>- الالمام بالقانون المنظم للهندسة المدنية؛<br>- الالمام بإجراءات منح التراخيص؛<br>- استشراف حاجيات البنية التحتية؛<br>- إتقان أدوات التصميم والرسومات على الحاسوب؛<br>- القدرة على إدارة فريق العمل و تسيير الاجتماعات. |
| الدبلومات المطلوبة | شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. |
| التجربة المهنية | سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم او ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين. |

Royaume du Maroc
Ministère de L'intérieur
Wilaya de la Région Dakhla Oued eddahab
Province Oued Eddahab
Commune Dakhla
Direction Generale Des Services

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الداخلة وادي الذهب
عمالة إقليم وادي الذهب
جماعة الداخلة
المديرية العامة للمصالح

## ملحق رقم 8

| | |
|---|---|
| المنصب | رئيس مصلحة الدراسات التقنية وتتبع الأشغال |
| مقر العمل | جماعة الداخلة |
| المهمة | السهر على حسن سير الأشغال الجماعية و الخدمات العامة والحفاظ على الممتلكات والآليات وإصلاحها. |
| الأنشطة | - إنجاز الدراسات العامة والتقنية؛<br>تتبع إنجاز الدراسات التقنية الموكولة إلى مكاتب الدراسات؛<br>- السهر على تنفيذ الأشغال والعمليات ومختلف الأنشطة الجماعية؛ |
| المهارات | - معرفة بالقانون المنظم للجماعات؛<br>- التسيير الإداري؛<br>- إجراءات الولوج إلى الخدمات العامة؛<br>- مهارة إدارة فريق و تسيير الاجتماعات؛<br>- القدرة على التنسيق بين مختلف القطاعات. |
| الدبلومات المطلوبة | شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. |
| التجربة المهنية | سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم او ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين. |

Royaume du Maroc
Ministère de L'intérieur
Wilaya de la Région Dakhla Oued eddahab
Province Oued Eddahab
Commune Dakhla
Direction Generale Des Services

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الداخلة وادي الذهب
عمالة إقليم وادي الذهب
جماعة الداخلة
المديرية العامة للمصالح

## ملحق رقم 9

| المنصب | رئيس مصلحة المرافق والتجهيزات الجماعية |
|---|---|
| مقر العمل | جماعة الداخلة |
| المهمة | السهر على حسن تدبير المرافق والتجهيزات الجماعية والوفاء بمتطلبات الساكنة الجماعية. |
| الأنشطة | - حسن تسيير المستودع الجماعي؛<br>- تتبع عمل الآليات الجماعية والسهر على إصلاحها وصيانتها؛<br>- العمل على تتبع وإصلاح الإنارة العمومية؛<br>- العناية بالمساحات الخضراء داخل المجال الحضري؛<br>- السهر على حسن تدبير مرفق النظافة (النفايات الصلبة قنوات الصرف الصحي نظافة أزقة وشوارع المدينة)؛<br>- تحسين إدارة الخدمات العامة. |
| المهارات | - معرفة بالقانون المنظم للجماعات؛<br>- التسيير الإداري؛<br>- إجراءات الولوج إلى الخدمات العامة؛<br>- مهارة إدارة فريق و تسيير الاجتماعات؛<br>- القدرة على التنسيق بين مختلف القطاعات. |
| الدبلومات المطلوبة | شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. |
| التجربة المهنية | سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم او ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين. |

Royaume du Maroc
Ministère de L'intérieur
Wilaya de la Région Dakhla Oued eddahab
Province Oued Eddahab
Commune Dakhla
Direction Generale Des Services

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الداخلة وادي الذهب
عمالة إقليم وادي الذهب
جماعة الداخلة
المديرية العامة للمصالح

## ملحق رقم 10

| المنصب | رئيس مصلحة الشؤون القانونية والموارد البشرية والممتلكات |
|---|---|
| مقر العمل | جماعة الداخلة |
| المهمة | العمل على تنمية الموارد المالية والعمل على اعداد وتحيين دفتر احصاء ممتلكات الجماعة ومحتوياتها.. |
| الأنشطة | - الاشراف على تدبير شؤون الموظفين والعاملين بالإدارة الجماعية؛<br>- ضمان الحفاظ على الممتلكات الخاصة للجماعة مع اعداد وتحيين دفتر احصاء ممتلكات الجماعة ومحتوياتها؛<br>- القيام بإجراءات ضبط وتدبير الملك الجماعي العام والخاص؛<br>- السهر على عمليات الاقتناءات والتفويتات والاكرية والمعاوضات ونزع الملكية لأجل المنفعة العامة؛<br>- الاشراف على متابعة استخلاص الأكرية والتنسيق مع محامي الجماعة؛<br>- تزويد الاقسام والمصالح الجماعية بمختلف التشريعات ذات العلاقة باختصاصاتها وذألك بتنسيق مع المديرية؛<br>- تتبع القضايا والمنازعات بتنسيق مع محامي الجماعة واجراءات الدعاوي في جميع مراحلها؛<br>- مسك سجل المنازعات القضائية وملء جداولها؛ |
| المهارات | - معرفة بالقانون المنظم للجماعات؛<br>- التسيير الإداري؛<br>- إجراءات الولوج إلى الخدمات العامة؛<br>- مهارة إدارة فريق وتسيير الاجتماعات؛<br>- القدرة على التنسيق بين مختلف القطاعات. |
| الدبلومات المطلوبة | شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. |
| التجربة المهنية | سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم او ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين. |

Royaume du Maroc
Ministère de L'intérieur
Wilaya de la Région Dakhla Oued eddahab
Province Oued Eddahab
Commune Dakhla
Direction Generale Des Services

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الداخلة وادي الذهب
عمالة إقليم وادي الذهب
جماعة الداخلة
المديرية العامة للمصالح

## ملحق رقم 11

| المنصب | رئيس مصلحة الموارد المالية والبرمجة والميزانية |
|---|---|
| مقر العمل | جماعة الداخلة |
| المهمة | العمل على تنمية الموارد المالية وتدبير الميزانية والشؤون المالية بصفة عامة |
| الأنشطة | - القيام بالإحصاء الضريبي للرسوم ومسك السجلات المتعلقة بها؛<br>- القيام بإصدار الاشعارات المتعلقة بالرسوم وتبليغها للملزمين؛<br>- اتخاذ جميع الاجراءات المسطرية من أجل استخلاص الرسوم والواجبات والحقوق المستحقة لفائدة الجماعة؛<br>- اصدار الاوامر بالتحصيل؛<br>- القيام بجميع الاجراءات الضرورية لمراقبة المداخيل الجماعية وتدبير الشكايات والنزاعات المرتبطة بها<br>- اتخاذ التدابير اللازمة من أجل تحصيل الباقي استخلاصه؛<br>- السهر على احترام تنفيذ القرار الجبائي؛<br>- الاشراف على متابعة استخلاص الاكرية والتنسيق مع محامي الجماعة؛<br>- الاشراف على اعداد الحسابات السنوية؛ |
| المهارات | - معرفة بالقانون المنظم للجماعات؛<br>- التسيير الإداري؛<br>- إجراءات الولوج إلى الخدمات العامة؛<br>- مهارة إدارة فريق وتسيير الاجتماعات؛<br>- القدرة على التنسيق بين مختلف القطاعات. |
| الدبلومات المطلوبة | شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. |
| التجربة المهنية | سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم او ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين. |

Royaume du Maroc
Ministère de L'intérieur
Wilaya de la Région Dakhla Oued eddahab
Province Oued Eddahab
Commune Dakhla
Direction Generale Des Services

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الداخلة وادي الذهب
عمالة إقليم وادي الذهب
جماعة الداخلة
المديرية العامة للمصالح

## ملحق رقم 12

| المنصب | رئيس مصلحة الصفقات والمشتريات |
|---|---|
| مقر العمل | جماعة الداخلة |
| المهمة | تدبير الصفقات الجماعية وتتبع تنفيذها وحصرها |
| الأنشطة | - تدبير مساطر الصفقات العمومية وسندات الطلب والعقود المختلفة؛<br>- تحديد المشتريات والحاجيات الجماعية المختلفة؛<br>- إعداد ملفات الصفقات الجماعية؛<br>- العمل على عمليات اقتناء الحاجيات والأدوات والمعدات والآليات؛<br>- إبرام الصفقات الجماعية ومختلف العقود والاتفاقيات الموازية. |
| المهارات | - معرفة بالقانون المنظم للصفقات؛<br>- التسيير الإداري؛<br>- إجراءات الولوج إلى الخدمات العامة؛<br>- مهارة إدارة فريق وتسيير الاجتماعات؛<br>- القدرة على التنسيق بين مختلف القطاعات. |
| الدبلومات المطلوبة | شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. |
| التجربة المهنية | سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم او ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين. |