المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم الدريوش
جماعة الدريوش
مديرية المصالح
قسم الشؤون الإدارية و المالية والمجتمع المدني
مصلحة الميزانية والمحاسبة والموارد البشرية و الشؤون الإجتماعية و المجتمع المدني
مكتب الموارد البشرية

قـــرار رقـم: 22 بتـاريخ : 02 مارس 2026 لـرئيس جماعـة الدريـوش بشـان إعـادة فـتح بـاب الترشـيح لشـغل مناصـب المسـؤولية التالية:
- رئيس قسم الشؤون الادارية والمالية والمجتمع المدني.
- رئيس مصلحة الاشغال العامة والشرطة الادارية.
- رئيس مصلحة الصفقات والتوريدات والممتلكات.
بجماعة الدريوش

إن رئيـس جمـاعة الدريـوش،

- بنـاء علـى الظهيـر الشـريف رقـم 1.58.008 الصـادر فـي 04 شـعبان 1377 (24 فبرايـر 1958) بمثابـة النظـام الأساسي العام للوظيفة العمومية ،حسبما وقع تغييره و تتميمه؛
- بنـاء علـى الظهيـر الشـريف رقـم 1.15.85 الصـادر فـي 20 رمضـان 1436 (7 يوليـوز 2015) بتنفيـذ القـانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛
- وبنـاء علـى المرسـوم رقـم :2.77.738 الصـادر فـي 13 شـوال 1397 (1977/09/27) بشـان النظـام الأساسـي لموظفي الجماعات المحلية حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- بنـاء علـى المرسـوم رقـم 2-11-681 صـادر فـي 28 مـن ذي الحجـة 1432 (25 نـوفمبر 2011) فـي شـأن كيفيـات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بنـاء علـى المرسـوم 2.97.1052 الصـادر فـي 4 شـوال 1418 (02 فبرايـر 1998) إحـداث تعـويض جزافـي لفائـدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة؛
- بنـاء علـى مرسـوم رقـم 2-21-580 صـادر فـي 22 مـن محـرم 1443 (31 أغسـطس 2021) يتعلـق بـالتعيين فـي المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- بنـاء علـى قـرار وزيـر الداخليـة رقـم :2522.21 الصـادر فـي 21 مـن ربيـع الأول 1443 (28 أكتـوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات؛
- بنـاء علـى دوريـة السـيد وزيـر الداخليـة رقـم D4790 بتـاريخ 31 يوليـوز 2018 بخصـوص التعيـين فـي المناصـب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية؛
- بنـاء علـى منشـور السـيد وزيـر الداخليـة رقـم : D7563 بتـاريخ 15 نـونبر 2021 الخـاص بـالتعيين فـي المناصـب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية ؛
- بنـاء علـى قـرار وزيـر الداخليـة رقـم :1019.24 الصـادر فـي 19 ابريـل 2024 المتعلقـة بتفـويض سـلطة التاشـير على قرارات وعقود التعيين وإنهاء المهام والإعفاء من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها؛
- وبنـاء علـى منشـور السـيد وزيـر الداخليـة رقـم :9453 بتـاريخ 24 يونيـو 2024 حـول تفـويض سـلطة قـرارات وعقود التعيين وإنهاء المهام والإعفاء من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها؛
- بنـاء علـى مقـرر المجلـس الجمـاعي لجماعـة الـدريوش رقـم المتعلـق بتنظـيم إدارة الجماعـة وتحديـد اختصاصـاتها المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم الدريوش رقم : 06 بتاريخ 03 ابريل 2025؛
- بنـاء علـى قـرار رئـيس مجلـس جماعـة الـدريوش رقـم 169 بتـاريخ:10 ديسـمبر 2025 بإعـادة فـتح بـاب الترشـيح لشغل مناصب المسؤولية المذكورة أعلاه بإدارة جماعة الدريوش؛
- وحيـث ان الجماعـة لـم تتوصـل بـاي ترشـيح لشـغل مناصـب المسـؤولية المشـار اليهـا أعـلاه طبقـا لقـرار فـتح بـاب الترشيح رقم 169 بتاريخ 10 ديسمبر 2025 .

يقـــرر ما يلـــي

المـادة الأولـى : يعلـن رئـيس جماعـة الـدريوش للمـرة الثالثـة عـن إعـادة فـتح بـاب الترشـيح لشـغل مناصـب المسـؤولية الشاغرة التالية:
- ✓ رئيس قسم الشؤون الادارية والمالية والمجتمع المدني.
- ✓ رئيس مصلحة الاشغال العامة والشرطة الادارية.
- ✓ رئيس مصلحة الصفقات والتوريدات والممتلكات.

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم بالجماعة في وجه :

1- الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بإدارة جماعة الدريوش و بإدارات الدولة والجماعات الترابية،الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
- أن يكونـوا مـرتبين علـى الأقـل فـي درجـة متصـرف مـن الدرجـة الثانيـة أو فـي إطـار مهنـدس دولـة او فـي إحـدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .
- ان يكونـوا حاصـلين علـى الاقـل علـى شـهادة دبلـوم يسـمح بولـوج درجـة متصـرف مـن الدرجـة الثالثـة او درجـة مماثلـة عند تاريخ الاعلان عن هذا القرار.
- أن يتـوفروا عنـد تـاريخ الإعـلان عـن هـذا القـرار علـى الأقـل،على اربـع سـنوات (4) مـن الخدمـة الفعليـة بصـفة مرسـم أو خمس سنوات(5) بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات جماعة الدريوش.
- ان يكونـوا قـد مارسـوا مهـام رئـيس مصـلحة،غير انـه يمكـن اذا اسـتدعت ضـرورة المصـلحة ذلـك الاعفـاء مـن هـذا الشرط.
- ان يتوفروا على مؤهلات وكفاءات تمكنهم من القيام بالمهام المنوطة بالمنصب.
- ان تكون لهم دراية بالنصوص القانونية والتنظيمية والخبرة العلمية المتعلقة بتدبير الجماعات الترابية.

2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم ،لمهام رئيس قسم بالجماعة (يمكن الا ستغناء عن هذا الشرط).

المادة الثالثة : يمكن ان يترشح لمنصب رئيس مصلحة :

1- الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بإدارات الدولة والجماعات الترابية،الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة او في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .
- ان يكونوا حاصلين على الاقل على شهادة دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة عند تاريخ الاعلان عن هذا القرار.
- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على الأقل،على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث سنوات(3) بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات جماعة الدريوش.

2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة ،لمهام رئيس مصلحة بالجماعة (يمكن الا ستغناء عن هذا الشرط).

3- استثناء ولضرورة المصلحة يمكن ان يترشح لمنصب رئيس مصلحة،الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل و المتوفرين على اقدمية لا تقل على عن خمسة عشرة سنة من الخدمة الفعلية بادارات الدولة او الجماعات الترابية،منها اربع سنوات على الاقل في الدرجة المذكورة.

المادة الرابعة : تحدد مهام المناصب الشاغرة والكفاءات المطلوبة لتقلدها بالملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الخامسة : يتكون ملف الترشيح لادارة الجماعة من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس مجلس الجماعة ورأيه حول كفاءة المرشح.

(يتم تحميله من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma)

- سيرة ذاتية،تتضمن مؤهلات المرشح ونبذة عن مساره المهني ، وكذا المهام والوظائف التي زاولها،يتم تحميله من بوابة التشغيل العمومي (المناصب العليا/المطبوع النموذجي)www.emploi-public-ma
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح لتدبير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها.
- قرار التعيين في الإطار الحالي .
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إن توفر.
- نسخة من الشهادات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصول والتي تعزز الترشح للمنصب.
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف مصادق عليها .

المادة السادسة : تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بجماعة الدريوش في ثلاث نظائر مقابل وصل ابتداء من : 13 مارس 2026 إلى غاية الرابعة والنصف من مساء يوم : 30 مارس 2026 كآخر اجل لقبول الترشيحات.

المادة السابعة : تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الجماعي عملية دراسة ملفات المترشحين انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح ،وكذا إجراء مقابلة الانتقاء بمقر الجماعة . وتعلن بعد دراستها عن تاريخ ومكان اجراء المقابلة الانتقائية بمقرالجماعة .

المادة الثامنة: بعد اجراء المقابلة الانتقائية للمترشحين تقوم اللجنة المعينة باعداد تقرير نهائي حول نتائج المقابلة الانتقائية يتضمن اسماء المترشحين الذين تم انتقاؤهم مرتبة حسب الاستحقاق يعرض على رئيس المجلس قصد المصادقة ويعين المترشح الذي تم انتقوه لمزاولة مهام المسؤولية بقرار لرئيس الادارة.

المادة التاسعة : ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي : WWW.EMPLOI-PUBLIC.MA .وعلى الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية : www.collectivités-territoriales.gov.ma كما يعلق بمقر جماعة الدريوش.

حرر بالدريوش في :

تأشير السيدعامل إقليم الدريوش

إمضاء السيد رئيس جماعة الدريوش

02 مارس 2026

عن الرئيس وبتفويض منه
مدير المصالح
إمضاء : محمد شعو

العامل
عبد السلام فريندو

المملكة المغربية

وزارة الداخليـــــة

عمالة إقليم الدريوش

جماعة الدريـــوش

بطاقة الوظيفة

مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب المراد شغله	رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية والمجتمع المدني
المهام الرئيسية	الإشراف على تتبع عمل المصالح التالية والسهر على حسن سيرها: - مصلحة الموارد المالية . - مصلحة الميزانية والمحاسبة والموارد البشرية و الشؤون الاجتماعية والمجتمع المدني . - مصلحة الحالة المدنية وتصحيح الإمضاء والشؤون القانونية والمنازعات والمجلس . **إضافة الى المهام المسندة من طرف رؤسائه طبقا للمادة 2 من المرسوم رقم 2.11.681 المؤرخ في 25 نونبر** 2011
الأدوار	يتعين التقيد بطبيعة الاعمال المنوطة بهذا المنصب حسب مقرر المجلس المتعلق بتنظيم الإدارة وتحديد اختصاصاتها
الكفاءات والمؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها وخاصة المؤطرة لعمل الجماعات. - القدرة على مواكبة تنفيذ برنامج عمل الجماعة - التمكن من القواعد العامة للتنسيق بين المصالح وتدبيرها وتملك روح القيادة والمبادرة - امتلاك أدوات التخطيط ومنظور واضح لتطوير الإدارة الجماعية وتجديد وسائل عملها لرفع مردوديتها وتجويد خدماتها - القدرة على تحمل المسؤولية والتأطير وقيادة الفريق - القدرة على التواصل وتدبير المعلومة وتقاسمها مع الفريق - القدرة على حسن الانصات والتواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الإدارة - القدرة على تقييم أداء وقدرات مرؤوسيه - احترام قواعد الحكامة الجيدة - النزاهة والخلاص في العمل - ضبط قواعد التحرير الإداري - استعمال الإعلاميات والتكنولوجيا الحديثة .

الإمضـــــاء

الرئيس

محمد البوكيلي

المملكة المغربية

وزارة الداخليـــــة

عمالة إقليم الدريوش

جماعة الدريـــوش

بطاقة الوظيفة

مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب المراد شغلها	رئيس مصلحة الأشغال العامة والشرطة الإدارية
المهام الرئيسية	الإشراف على تتبع عمل المكاتب المكونة للمصلحة المعنية والسهر على حسن سيرها والتنسيق فيما بينها : إضافة الى المهام المسندة من طرف رؤسائه طبقا للمادة 2 من المرسوم رقم 2.11.681 المؤرخ في 25 نونبر 2011
الأدوار	يتعين التقيد بطبيعة الاعمال المنوطة بهذا المنصب حسب مقرر المجلس المتعلق بتنظيم الإدارة وتحديد اختصاصاتها
الكفاءات والمؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها وخاصة المؤطرة لعمل الجماعات. - القدرة على مواكبة تنفيذ برنامج عمل الجماعة - التمكن من القواعد العامة للتنسيق بين المصالح وتدبيرها وتملك روح القيادة والمبادرة - امتلاك أدوات التخطيط ومنظور واضح لتطوير الإدارة الجماعية وتجديد وسائل عملها لرفع مردوديتها وتجويد خدماتها - القدرة على تحمل المسؤولية والتأطير وقيادة الفريق - القدرة على التواصل وتدبير المعلومة وتقاسمها مع الفريق - القدرة على حسن الانصات والتواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الإدارة - القدرة على تقييم أداء وقدرات مرؤوسيه - احترام قواعد الحكامة الجيدة - النزاهة والخلاص في العمل - ضبط قواعد التحرير الإداري - استعمال الإعلاميات والتكنولوجيا الحديثة

الإمضـــــاء

المملكة المغربية

وزارة الداخليـــــة

عمالة إقليم الدريوش

جماعة الدريـــوش

بطاقة الوظيفة

مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب المراد شغلها	رئيس مصلحة الصفقات والتوريدات والممتلكات
المهام الرئيسية	الإشراف على تتبع عمل المكاتب المكونة للمصلحة المعنية والسهر على حسن سيرها والتنسيق فيما بينها : إضافة الى المهام المسندة من طرف رؤسائه طبقا للمادة 2 من المرسوم رقم 2.11.681 المؤرخ في 25 نونبر 2011
الأدوار	يتعين التقيد بطبيعة الاعمال المنوطة بهذا المنصب حسب مقرر المجلس المتعلق بتنظيم الإدارة وتحديد اختصاصاتها
الكفاءات والمؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها وخاصة المؤطرة لعمل الجماعات. - القدرة على مواكبة تنفيذ برنامج عمل الجماعة - التمكن من القواعد العامة للتنسيق بين المصالح وتدبيرها وتملك روح القيادة والمبادرة - امتلاك أدوات التخطيط ومنظور واضح لتطوير الإدارة الجماعية وتجديد وسائل عملها لرفع مردوديتها وتجويد خدماتها - القدرة على تحمل المسؤولية والتأطير وقيادة الفريق - القدرة على التواصل وتدبير المعلومة وتقاسمها مع الفريق - القدرة على حسن الانصات والتواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الإدارة - القدرة على تقييم أداء وقدرات مرؤوسيه - احترام قواعد الحكامة الجيدة - النزاهة والخلاص في العمل - ضبط قواعد التحرير الإداري - استعمال الإعلاميات والتكنولوجيا الحديثة

الإمضـــــاء

الرئيس

محمد البركيلي