المملكة المغربية

وزارة الداخلية

إقليم تيزنيت

جماعة تيزنيت

مديرية المصالح الجماعية

قسم الشؤون الإدارية والمالية والاقتصادية والاجتماعية

مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية

مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ

ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ

ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ

ⵜⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ

ⵜⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ

ⵜⴰⵙⴷⴰⵡⵉⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⴰⵙⵏⵜⵉⵔⵏ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⴰⵎⴰⵡⴰⵙ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⴰⵎⵓⵔⴰⵡ

ⵜⴰⵙⴷⴰⵡⵉⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ

TASDAWIT N TIZRFT
جماعة تيزنيت
VILLE DE TIZNIT

قرار رقم ..345.. بتاريخ 12 دجنبر 2025.....

بشأن إعادة فتح باب الترشيح من جديد لشغل منصب مدير المصالح

إن رئيس جماعة تيزنيت

- بناء على الظهير الشريف رقم : 1.15.85 بتاريخ: 20 رمضان 1436 الموافق ل: 07 يوليو 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم: 113.14 المتعلق بالجماعات.
- بناء على الظهير الشريف رقم: 1.58.008 الصادر في: 04 شعبان 1377 الموافق ل : 24 فبراير 1958، بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه .
- بناء على المرسوم رقم : 2.77.738 بتاريخ : 13 شوال 1397 الموافق ل : 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات كما تم تغييره وتتميمه.
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 صادر في 22 من محرم 1443 (31 اغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والاجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على المنشور رقم D-7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعة الجماعات الترابية.
- بناء على قرار لوزير الداخلية رقم 2522.21 صادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على قرار رئيس جماعة تيزنيت عدد 10 الصادر بتاريخ 15 فبراير 2019 المتعلق بتنظيم الإدارة الجماعية.
- بناء على القرار رقم 309 بتاريخ 30 أكتوبر 2025 بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة تيزنيت.
- وحيث إنه لم يتم التوصل بأي ترشيح لشغل المنصب المذكور أعلاه.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى : يعلن رئيس جماعة تيزنيت عن إعادة فتح باب الترشيح من جديد لشغل منصب **مدير المصالح بجماعة تيزنيت.**

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح من جديد لشغل المنصب المذكور أعلاه في وجه:

1. **جميع الموظفات و الموظفين مرسمين كانوا أو متعاقدين، العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية**، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة،أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة .
- أن يتوفروا على أقدمية، لا تقل عن أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم ،أو خمس(5) سنوات بالنسبة للمتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية .

- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط.

2. **الموظفات والموظفون الرسميون والاعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح، لمهام مدير المصالح.**

المادة الثالثة : يمارس مدير المصالح المهام المسندة إليه بمقتضى القانون التنظيمي 113.14 المتعلق بالجماعات ولاسيما المواد 104 و105 و 128 وكذا المهام المفوضة اليه من طرف رئيس المجلس الجماعي. وتحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب (المرفق رقم 1)

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الإدارة ورأيه حول كفاءة المترشح(ة).
- ✓ استمارة الترشيح تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها والشواهد المحصل عليها وفق النموذج الذي يمكن سحبه بإدارة الجماعة (الوحدة الإدارية المكلفة بالموارد البشرية) أو تحميله عبر بوابة التشغيل العمومي.
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في تدبير ادارة المصالح الجماعية وتطويرها والرفع من أدائها.
- ✓ نسخة طبق الاصل من بطاقة التعريف الوطنية.
- ✓ نسخة طبق الأصل من قرار التوظيف.
- ✓ نسخة طبق الأصل من قرار التعيين في الإطار الحالي.
- ✓ نسخة طبق الأصل من الشهادة أو الدبلوم.
- ✓ نسخة طبق الأصل من قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.
- ✓ كل وثيقة أخرى تثبت توفر المرشح على الشروط المشار إليها أعلاه.

المادة الخامسة : تودع ملفات الترشيح في خمسة(5) نظائر لدى مكتب الضبط بمقر جماعة تيزنيت مقابل وصل استلام خلال أوقات وأيام العمل الرسمية ابتداء من يوم الاثنين **12 يناير 2026** إلى غاية يوم الجمعة **30 يناير 2026**، وهو آخر اجل لقبول الترشيحات .

المادة السادسة : تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الجماعي عملية دراسة الملفات المستوفية وإجراء مقابلة إنتقاء المترشحات والمترشحين المقبولة ملفاتهم والتي ستنصب في المجالات ذات الصلة بمدى إلمامهم بالمنظومة القانونية والتدبيرية لشؤون الجماعة وبتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام.

المادة السابعة : ينشر هذا القرار ببوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma ، وعلى الموقع الالكتروني للجماعة www.tiznit.ma كما يعلق بمقر الجماعة.

أشر عليه بتاريخ : 19 دجنبر 2025

عامل إقليم تيزنيت

الجوهري عبدالرحمان

رئيس الجماعة

2025 دجنبر 22

رئيس جماعة تيزنيت
إمضاء : عبد الله غازي

المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
وزارة الداخلية
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ
إقليم تيزنيت
ⵜⴰⵎⴰⵏⵜⵉⵔⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ
جماعة تيزنيت
ⵜⴰⵏⵣⴰⵢⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ
مديرية المصالح الجماعية
ⵜⴰⵏⵉⵎⵔⴰⵡⵜ ⵏ ⵜⵉⵎⵙⵍⴰⵢⵉⵏ
قسم الشؤون الإدارية والمالية والاقتصادية والاجتماعية
ⵜⴰⵎⵙⵍⵉⵜ ⵏ ⵜⵎⵙⵏⴰⵡⵉⵏ ⵜⵉⵎⵓⵔⴰⵏⵉⵏ ⴷ ⵜⵎⴰⵡⵉⵏ ⴷ ⵜⵉⵎⵙⵍⴰⵢⵉⵏ
مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية
ⵜⴰⵏⴰⵙⵜⴰ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⵉⵏ ⴷ ⵜⵉⵎⵙⵍⴰⵢⵉⵏ ⴷ ⵉⵎⴰⵡⵉⵏ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⵉⵏ
مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية
ⵜⴰⵙⵙⵏⵜⵉⵔⵜ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⵉⵏ ⵜⵉⵎⵓⵔⴰⵏⵉⵏ ⴷ ⵜⵣⵍⵎⵉⵜ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⵉⵏ ⵜⵉⵎⵓⵔⴰⵏⵉⵏ

TIYOLT | ⵜⵉⵡⵍⵜ
جماعة تيزنيت
VILLE DE TIZNIT

المرفق رقم (1)

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

منصب: مدير جماعة تيزنيت

مهام المنصب	• تأطير رؤساء الأقسام والمصالح وجميع موظفي الجماعة. • مراجعة وتتبع المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها. • تقديم تقارير لرئاسة المجلس. • السهر على حسن سير مصالح الجماعة. • التنسيق بين مختلف مصالح الجماعة. • مساعدة الرئيس على ممارسة الصلاحيات المخولة له. • المساعدة في إعداد وتنظيم دورات المجلس واجتماعات اللجان. • الإشراف على إحالة مقررات المجلس على السلطة الحكومية قصد التبليغ أو التأشير. • السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس. • التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف مصالح الجماعة. • الحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل. • التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية. • التدبير الإداري للجماعة بتفويض من رئيس المجلس. • الإمضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخيل الجماعة وصرف نفقاتها بتفويض من رئيس المجلس. • الإشراف على إعداد برنامج عمل الجماعة وتتبعه وتحيينه وتقييمه.
الكفاءات المطلوبة	**المؤهلات المعرفية** • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات. • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير مصالح ومرافق الجماعة. **المؤهلات التدبيرية** • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي (المؤشرات الإحصائية، لوحات القيادة،....).

Commune Tiznit-B.P1687 -Bureau des Ressources Humaines et Modernisation des Services Publics
ⵜⴰⵏⵣⴰⵢⵜ ⵏ ⵜⵉⵣⵏⵉⵜ-ⵜ.ⵜ 1687- ⵜⴰⵙⵙⵏⵜⵉⵔⵜ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⵉⵏ ⵜⵉⵎⵓⵔⴰⵏⵉⵏ ⴷ ⵜⵣⵍⵎⵉⵜ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⵉⵏ ⵜⵉⵎⵓⵔⴰⵏⵉⵏ
جماعة تيزنيت - ص.ب 1687- مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية الهاتف / الفاكس: 05288b6526
mtiznit.ressources@gmail.com البريد الإلكتروني.
Poste : 5

	• المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير، العمل الجماعي .....) • المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع، التفاوض، تدبير النزاعات....) • استعمال الإعلاميات والتكنولوجيا الحديثة. • مؤهلات تمكن من إعداد وإنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة (التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التقييم). **المؤهلات الشخصية** • روح المسؤولية • الحس التنظيمي • روح المبادرة • القيادة • حسن الإنصات والانفتاح والتواصل • الدقة والموضوعية والصرامة.....

Commune Tiznit-B.P1687 -Bureau des Ressources Humaines et Modernisation des Services Publics

Poste : 5

جماعة تيزنيت – ص.ب 1687- مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية الهاتف / الفاكس: 0528866526
البريد الالكتروني: mtiznit.ressources@gmail.com

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم تيزنيت
جماعة تيزنيت
مديرية المصالح الجماعية
قسم الشؤون الإدارية والمالية والاقتصادية والاجتماعية
مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية
مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵜⵣⵏⵉⵜ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵏⵉⵜ
VILLE DE TIZNIT

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵜⵣⵏⵉⵜ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵏⵉⵜ
ⵜⴰⵙⴷⴰⵡⵉⵜ ⵏ ⵜⵣⵏⵉⵜ
ⵜⴰⵙⴷⴰⵡⵉⵜ ⵏ ⵜⵣⵏⵉⵜ
ⵜⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⵏ ⵜⵣⵏⵉⵜ
ⵜⴰⵙⴷⴰⵡⵉⵜ ⵏ ⵜⵣⵏⵉⵜ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⵏ ⵜⵣⵏⵉⵜ
ⵜⴰⵙⴷⴰⵡⵉⵜ ⵏ ⵜⵣⵏⵉⵜ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⵏ ⵜⵣⵏⵉⵜ

إعلان عن إعادة فتح باب الترشيح من جديد لشغل منصب مدير المصالح بجماعة تيزنيت

يعلن رئيس جماعة تيزنيت عن إعادة فتح باب الترشيح من جديد لمنصب مدير المصالح بجماعة تيزنيت، المتوفرة فيهم الشروط الآتية:

رقم الترتيب	المنصب الشاغر بجماعة تيزنيت
1	مدير المصالح

شروط الترشيح: يفتح باب الترشيح في وجه:

1. جميع الموظفات و الموظفين مرسمين كانوا أو متعاقدين، العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ،أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة .
- أن يتوفروا على أقدمية، لا تقل عن أربع (4) سنوات من الخدمة ا بصفة مرسم ،أو خمس(5) سنوات بالنسبة للمتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية .
- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط.

2- الموظفات والموظفون الرسميون والاعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح لمهام مدير المصالح.

ملف الترشيح: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

✓ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الإدارة ورأيه حول كفاءة المترشح(ة).

Commune Tiznit-B.P1687 – Bureau des Ressources Humaines et Modernisation des Services Publics
Poste : 5
الهاتف - اعة تيزنيت – ص.ب 1687- مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية
الفاكس: 0528866526 البريد الالكتروني: mtiznit.ressources@gmail.com

- ✓ استمارة الترشيح تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها والشواهد المحصل عليها وفق النموذج الذي يمكن سحبه بإدارة الجماعة (الوحدة الإدارية المكلفة بالموارد البشرية) أو تحميله عبر بوابة التشغيل العمومي.
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في تدبير ادارة المصالح الجماعية وتطويرها والرفع من أدائها.
- ✓ نسخة طبق الاصل من بطاقة التعريف الوطنية.
- ✓ نسخة طبق الأصل من قرار التعيين في الإطار الحالي.
- ✓ نسخة طبق الأصل من قرار التوظيف.
- ✓ نسخة طبق الأصل من الشهادة أو الدبلوم.
- ✓ نسخة طبق الأصل من قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.
- ✓ كل وثيقة أخرى تثبت توفر المرشح على الشروط المشار إليها أعلاه.

- إيداع ملفات الترشيح:

تودع ملفات الترشيح في خمسة(5) نظائر بمكتب الضبط بمقر جماعة تيزنيت مقابل وصل استلام خلال أوقات وأيام العمل الرسمية ابتداء من يوم الاثنين **12 يناير 2026** إلى غاية يوم الجمعة **30 يناير 2026**، وهو آخر اجل لقبول الترشيحات.

الإعلان عن نتائج الانتقاء :

تتولى إدارة جماعة تيزنيت، بعد دراسة ملفات الترشيح من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات أو المترشحين المقبولة ملفاتهم وعن تاريخ ومكان إجراء المقابلة معهم عبر البوابة الوطنية للتشغيل العمومي:
www.emploi-public.ma و وفي الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية:
www.collectivités-territoriales.gov.ma وفي الموقع الالكتروني للجماعة: www.tiznit.ma وتعليق الإعلان بمقر الجماعة.

تيزنيت في : 12 دجنبر 2025

رئيس الجماعة

المملكة المغربية — وزارة الداخلية — إقليم تيزنيت — جماعة تيزنيت
رئيس الجماعة

رئيس جماعة تيزنيت
إمضاء : عبد الله غازي

أنجز من طرف :
مصطفى أويلا

Commune Tiznit-B.P1687 – Bureau des Ressources Humaines et Modernisation des Services Publics
Poste : 5
الهاتف - اعة تيزنيت – ص.ب 1687- مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية
البريد الالكتروني: mtiznit.ressources@gmail.com الفاكس: 0528866526