المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم الجديدة
جماعة البير الجديد
مصلحة الموارد البشرية

قرار رقم 2026/10 يقضي بإعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بجماعة البئر الجديد

إن رئيس جماعة البئر الجديد

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 الموافق ل 7 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان1377 الموافق ل 24 فبراير 1958 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، كما وقع تغييره وتتميمه،
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق ل 27 شتنبر 1977 بمثابة نظام أساسي لموظفي الجماعات؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 الموافق ل 25 نونبر 2011 في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 580-21-2 الصادر في 22 من محرم 1443 الموافق ل 31 أغسطس 2021 يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 من ربيع الأول 1443 الموافق ل 28 أكتوبر 2021 بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D7563 الصادر بتاريخ 15 نونبر2021 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية ؛
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 10 شوال 1445 الموافق ل 19 أبريل 2024 بتفويض السلطة؛
- بناء على قرار رئيس المجلس الجماعي البئر الجديد رقم 2019/02 بتاريخ 21 فبراير 2019 المتعلق بتنظيم إدارة جماعة البئر الجديد وتحديد اختصاصاتها؛
- وحيث انه لم يتقدم أي مترشح للتباري على المناصب الشاغرة بجماعة البئر الجديد موضوع قرار فتح باب الترشيح رقم 2025/16 بتاريخ 2025/05/20.

يقرر ما يلي

المادة الأولى : يعلن رئيس جماعة البئر الجديد عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة لفائدة الموظفين التابعين لميزانية جماعة البئر الجديد وهي كالتالي :

رؤساء الأقسام	رؤساء المصالح
1- قسم التعمير والبيئة والأشغال الخارجية	1) مصلحة المراقبة والتعمير 2) مصلحة الشرطة الادارية ومكتب حفظ الصحة والاشغال الخارجية
2- القسم المالي والإداري	3) المصلحة القانونية والممتلكات 4) مصلحة شساعة المداخيل والاحصاء والوعاء الضريبي. 5) مصلحة وكالة المصاريف والحسابات والموظفين 6) مصلحة الحالة المدنية وتصحيح الامضاء

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء الأقسام في وجه المترشحين المرتبين في درجة :

- متصرف من الدرجة الثالثة او احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين عن اقدمية لا تقل على ثمانية (08) سنوات.

المادة الثالثة : يفتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح في وجه المترشحين المرتبين في درجة :

- متصرف من الدرجة الثالثة او احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين عن اقدمية لا تقل على أربع (04) سنوات.

المادة الرابعة : تحدد مهام المناصب المسؤولية الشاغرة والكفاءات المطلوبة لتقلدها وفق الملاحق المرفقة بهذا القرار.

المادة الخامسة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح يحمل صورة فتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الجماعة ورأيه حول كفاءة المترشح لشغل المنصب المعني.
- ملف الترشيح يتم سحبه من مكتب الموارد البشرية للجماعة.
- نسخة من الشهادة او الدبلوم المحصل عليها أو شهادة المعادلة عند الاقتضاء.
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شان تدبير الوحدة الإدارية المهنية وتطويرها والرفع من آدائها.
- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي أو الدرجة الحالية..
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- بطاقة معلومات للترشيح.

المادة السادسة : تودع ملفات الترشيح شخصيا، لدى الموظف المكلف بالموارد البشرية في ثلاث (03) نظائر وبعد تسجيل طلب الترشيح بمكتب الضبط بجماعة البئر الجديد الى غاية يوم.....10 ابريل 2026.....قبل الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال، وكل ملف يصل بعد الآجال المحددة او تنقصه وثيقة من الوثائق لن يؤخذ بعين الاعتبار.

المادة السابعة : تتولى لجنة معينة بقرار من رئيس جماعة البئر الجديد، عملية دراسة وانتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية مع المترشحين المقبولين.

المادة الثامنة : ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية ويعلق بمقر جماعة البير الجديد.

البير الجديد في .....29 يناير 2026

رئيس جماعة البير الجديد

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة اقليم الجديدة
جماعة البير الجديد
الرئيس : جمال مدرفي

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم الجديدة
جماعة البير الجديد
مصلحة الموارد البشرية

ملحق رقم 1

تحديد مهام مناصب المسؤولية الشاغرة والكفاءات المطلوبة

منصب المسؤولية:	رئيس قسم التعمير والبيئة والأشغال الخارجية
الجماعة	جماعة البير الجديد إقليم الجديدة
المهمة	تدبير قسم التعمير والبيئة والأشغال الخارجية والتنسيق بين مختلف المصالح التابعة له
مهام المنصب	- التخطيط وتدبير المجال العمراني وشؤون البيئة والتنسيق والمحافظة عليها. - تتبع سير البنية التحتية والتجهيزات داخل نفوذ تراب الجماعة لمختلف الشبكات والمرافق العمومية. - تدبير الممتلكات الجماعية العامة والخاصة. - 1) مصلحة المراقبة والتعمير - 2) مصلحة الشرطة الادارية ومكتب حفظ الصحة والاشغال الخارجية
الكفاءات المطلوبة	- دراية تامة بملفات الجماعة. - القدرة على وضع وتنفيذ أدوات البرمجة والإستشراف. - القدرة على التنظيم والتأطير. - دراية بمجال التصاميم والبناء، والمراقبة والتخطيط العمراني والتجزئات السكنية. - الإلمام بمجال الأشغال والصيانة وتدبير حظيرة الآليات والسيارات. - الإلمام بآليات التتبع للمشاريع وإنجاز الدراسات التقنية. - دراية بمساطر الصفقات العمومية والتنظيم الإداري وتدبير المرافق العمومية. - الإلمام التام بمجال الشرطة الإدارية. - تتبع الشؤون الاقتصادية بالجماعة. - دراية تامة بمجال التحصيل والمداخيل الجماعية وقانون الجبايات والرسوم المحلية. - الإلمام بنظام المحاسبة العمومية. - ربط التواصل بين مختلف مكاتب مصلحة الجبايات وتتبعها. - الإلمام التام بميزانية الجماعة في شقها المتعلق بالمصاريف. - الصفقات والتوريدات وحسن تدبير القطاع.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم الجديدة
جماعة البير الجديد
مصلحة الموارد البشرية

ملحق رقم 2

تحديد مهام مناصب المسؤولية الشاغرة والكفاءات المطلوبة

منصب المسؤولية	رئيس القسم المالي والإداري
الجماعة	جماعة البير الجديد إقليم الجديدة
المهمة	تدبير القسم المالي والإداري والتنسيق بين مختلف المصالح التابعة له
مهام المنصب	– 3) المصلحة القانونية والممتلكات – 4–) مصلحة شساعة المداخيل والإحصاء والوعاء الضريبي. – 5) مصلحة وكالة المصاريف والحسابات والموظفين – 6) مصلحة الحالة المدنية وتصحيح الإمضاءات
الكفاءات المطلوبة	- دراية تامة بملفات الجماعة المالية والإدارية. - تدبير شؤون الموظفين وتحديد مهامهم. - القدرة على وضع وتنفيذ أدوات البرمجة والاستشراف. - التمكن من استعمال تكنولوجيا المعلوميات والتواصل الحديثة خصوصا برنامج التدبير المندمج للنفقات GID. - القدرة على التنظيم والتأطير. - دراية تامة بقانون الوظيفة العمومية. - القدرة على تدبير الموارد البشرية وتنظيم الحياة الإدارية للموظفين. - الدراية التامة بأداء الأجور وفق برنامج OUJOUR (برنامج الاندماج). - الإلمام بالشؤون القانونية والمنازعات والقضايا المعروضة على الجماعة. - الإلمام بالشؤون المتعلقة بالحالة المدنية وتصديق الإمضاء. - الإلمام بتدبير شؤون المجلس عامة. - الإلمام بتدبير الشؤون الثقافية والرياضية وربط الاتصال بالمجتمع المدني. - الكفاءة من حيث مسك ملفات المبادرة الوطنية للتنمية البشرية.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم الجديدة
جماعة البير الجديد
مصلحة الموارد البشرية

ملحق رقم 3
تحديد مهام مناصب المسؤولية الشاغرة والكفاءات المطلوبة

منصب المسؤولية	رئيس مصلحة المراقبة والتعمير
الجماعة	جماعة البير الجديد إقليم الجديدة
المهمة	تدبير مصلحة المراقبة والتعمير والتنسيق بين مختلف المكاتب التابعة لها
مهام المنصب	مكتب التعمير : – منح رخص السكن وشواهد المطابقة – منح رخص الربط بشبكة الماء الصالح للشرب والكهرباء – منح رخص الإصلاح والترميم – منح مختلف الشواهد المتعلقة بالتعمير – مراقبة البناء والتعمير مكتب مراقبة المخالفات والشكايات : –مراقبة البناء والتعمير –ضبط المخالفات المتعلقة بعدم احترام مقتضيات وضوابط البناء والتعمير – ضبط المخالفات المتعلقة بعدم احترام تصاميم البناء – تحرير محاضر المتابعة في حق المخالفين مكتب الدراسات وتتبع الاوراش : – دراسة التصاميم – إعداد تصميم التهيئة – دراسة ملفات إحداث التجزئات والتجمعات السكنية – دراسة ملفات طلب رخص البناء والمشاركة في أشغال اللجان – إعداد الدراسات التقنية لمشاريع التهيئة والمشاريع التنموية للجماعة – إعداد الدراسات المتعلقة بحماية البيئة – إبداء الرأي حول جميع الدراسات الموكلة لمكاتب الدراسات.
الكفاءات المطلوبة	- الإلمام التام بقانون التعمير والبيئة والأشغال والشؤون الاقتصادية. - دراية تامة بملفات الجماعة ذات الطابع التقني. - القدرة على وضع وتنفيذ أدوات البرمجة والاستشراف. - التمكن من استعمال تكنولوجيا المعلوميات والتواصل الحديثة. - القدرة على التنظيم والتأطير. - القدرة على التدبير والتواصل. - الكفاءة من حيث مسك الملفات. - دراية بمجال التصاميم والبناء، والمراقبة والتخطيط العمراني والتجزئات السكنية. - الإلمام بآليات التتبع للمشاريع وإنجاز الدراسات التقنية. - دراية بمساطر الصفقات العمومية والتنظيم الإداري وتدبير المرافق العمومية.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم الجديدة
جماعة البير الجديد
مصلحة الموارد البشرية

ملحق رقم 4

تحديد مهام مناصب المسؤولية الشاغرة والكفاءات المطلوبة

منصب المسؤولية	رئيس مصلحة الشرطة الإدارية ومكتب حفظ الصحة والأشغال الخارجية
الجماعة	جماعة البير الجديد إقليم الجديدة
المهمة	تدبير مصلحة الشرطة الإدارية ومكتب حفظ الصحة والأشغال الخارجية والتنسيق بين مختلف المكاتب التابعة لها
مهام المنصب	مكتب الاشغال الخارجية : – الأشغال الصغرى الجماعية – توسيع وتجديد الشبكات العمومية – دراسة عامة لشبكة الإنارة العمومية – مراقبة الاستهلاك المتعلق بالماء والكهرباء – مراقبة التدبير المفوض – أشغال تشوير الطرق العمومية داخل الجماعة – تتبع جميع الأشغال المتعلقة بالمرافق العمومية التابعة للجماعة – تدبير مستودع الآليات التابعة للجماعة – صيانة الممتلكات والآليات – صيانة الطرقات – صيانة الإنارة العمومية – تهيئ وصيانة المناطق الخضراء – تسيير، تقييم وإنجاز أشغال الصيانة الضرورية الخاصة بقطاع الميكانيك، التلحيم، الترصيص والنجارة ... – إعداد وتزيين الطرقات والساحات خلال المناسبات. – تدبير واقتناء اللوازم والعتاد التي تحتاج لها الجماعة – اقتناء الملابس الضرورية للعمال – اقتناء وصيانة لوازم المكاتب. مكتب حفظ الصحة : – التتبع الصحي لموظفي وأعوان الجماعة – مراقبة ومعاينة الوفيات – تحيين سجل الوفيات – تسليم الشواهد الطبية الشرعية – المراقبة المستمرة لجودة مياه الشرب – المراقبة المستمرة لصلاحية مياه الشرب – مراقبة شبكة التوزيع – مراقبة شبكة الصرف الصحي – النقط السوداء المراقبة – مراقبة نظافة المحلات المستثمرة للعموم – مراقبة المواد الغدائية – مراقبة صحة المستخدمين

	– عملية تطهير للمؤسسات العمومية – معالجة المياه الراكدة – محاربة الحشرات المضرة – محاربة الفئران – مراقبة صحة السكن أثناء تسليم رخص السكن – مراقبة المؤسسات المدرسية – تسيير مركز محاربة داء السعر – المشاركة في أشغال اللجان مكتب الشرطة الادارية : – منح رخص الاحتلال المؤقت وفقا للقوانين الجاري بها العمل – منح رخص استغلال المؤسسات المضرة والمزعجة أو الخطيرة التي تدخل في صلاحيات المجلس الجماعي ومراقبتها طبقا للقوانين الجاري بها العمل – تنظيم الأنشطة التجارية والحرفية والصناعية غير المنظمة
الكفاءات المطلوبة	- دراية تامة بملفات الجماعة المتعلقة بالشرطة الادارية والاشغال الخارجية. - القدرة على وضع وتنفيذ أدوات البرمجة والاستشراف. - التمكن من استعمال تكنولوجيا المعلوميات والتواصل الحديثة. - القدرة على التنظيم والتأطير. - الإلمام بمجال الأشغال والصيانة وتدبير حظيرة الآليات والسيارات. - دراية بالتنظيم الإداري وتدبير المرافق العمومية. - الإلمام التام بمجال الشرطة الإدارية. - تتبع الشؤون الاقتصادية بالجماعة. ربط التواصل بين مختلف مكاتب مصلحة الجبايات وتتبعها.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم الجديدة
جماعة البير الجديد
مصلحة الموارد البشرية

ملحق رقم 5

تحديد مهام مناصب المسؤولية الشاغرة والكفاءات المطلوبة

منصب المسؤولية	رئيس المصلحة القانونية والممتلكات
الجماعة	جماعة البير الجديد إقليم الجديدة
المهمة	تدبير مصلحة الشؤون القانونية والممتلكات والشؤون الاجتماعية والتنسيق بين مختلف المكاتب التابعة لهذه المصلحة
مهام المنصب	مكتب الممتلكات : – تدبير الملك الجماعي العام – تدبير الملك الجماعي الخاص – الاقتناءات – التفويتات – الهبات والوصايا المتعلقة بالعقارات الممنوحة للجماعة – المعاوضات – الكراءات – تدبير كل العمليات العقارية – التحفيظ – نزع الملكية لأجل المنفعة العامة مكتب المنازعات : – استقبال الشكايات والتظلمات الواردة على الجماعة وتهيئ أجوبة عنها بتنسيق مع المصالح الجماعية المختصة. – إعانة الرئيس على القيام بإجراءات رفع الدعاوي أمام المحاكم بالتنسيق مع مصلحة المنازعات القضائية ومحامي الجماعة – مسك سجل المنازعات القضائية يتضمن الخانات التاليـــــة : الرقم التسلسلي– رافع الدعوى– موضوع الدعوى– رقم الملف ابتدائيا –اســـتئنافيا رقم الملف أمام المجلس الأعلى ملخص الحكم النهائي – مآل تنفيذ الحكم– ملاحظات – فتح ملف عن كل قضية على حدة وترقيمه وتحيينه تبعا لمراحل الدعوى. – استقبال الاستدعاء والمقالات الافتتاحية من لدن المحاكم المختصة. – ربط الاتصال مع رئاسة المجلس الجماعي في الموضوع قصد اتخاذ ما يلزم في شأنه. – جمع عناصر الدفاع بتعاون مع المصالح الجماعية المختصة معززة بالوثائق الضرورية – ربط الاتصال بمحامي الجماعة. – التعاون مع الوكيل القضائي للمملكة وإيفاؤه بالوثائق والمعلومات التي يطلبها تحت إشراف سلطة الوصاية. – تتبع إجراءات الدعوى في جميع مراحلها بتنسيق مع رئاسة المجلس الجماعي ومحامي، وإثارة مسألة الإذن بالتقاضي خلال الجلسة الأولى التي تعقدها المحكمة طبقا للقانون. – العمل على حيازة نسخ من الأحكام الصادرة في حينها أمام المحكمة مباشرة أو عن طريق محامي الجماعة. – دراسة الأحكام واستغلالها وتوجيه استفسار لمحامي الجماعة إذا تبث تقصير أو تهاون في الدفاع عن حقوق الجماعة. – استئناف ونقد الأحكام الصادرة داخل الأجل القانوني. – إعداد عناصر جديدة إذا اقتضى الأمر ذلك بتعاون مع المصالح الجماعية المختصة. – تتبع عملية تنفيذ الأحكام النهائية بالتنسيق مع المصالح الجماعية المختصة.