ملحق

المنصب	مدير المصالح
الإدارة المشغلة	جماعة احد كورت
الإطار العام	يساعد مدير المصالح الرئيس في ممارسة صلاحياته ويتولى، تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته، الإشراف على إدارة الجماعة، وتنسيق العمل الإداري بمصالحها والسهر على حسن سيره.
المهام	• السهر على حسن سير العمل على مستوى المصالح؛ • السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية الجاري بها العمل؛ • مراقبة السير العادي بالمصالح من خلال ضبط مواقيت العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل؛ • الاستغلال الناجح للموارد البشرية والمادية الموضوعة رهن إشارته، والحرص على تطبيق القواعد المرتبطة بحسن تدبيرها؛ • تأطير، مراقبة وتأمين انضباط ومواظبة الموظفين؛ • تنسيق العمل الإداري والسهر على حسن سيره؛ • الحرص على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس؛ • اقتراح المبادرات الرامية إلى تحسين أداء المصالح؛ • توفير المعلومات المالية والمحاسباتية وكذا الإدارية المتعلقة بالمجلس؛ • تشخيص الحاجيات وإعداد ودراسة اتفاقيات الشراكة والتعاون.
الكفاءات المطلوبة	• الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي، سيما تلك المتعلقة بتدبير مجلس الجماعة؛ • الإلمام بالتشريعات والقوانين المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية؛ • التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير وروح المبادرة وقوة الإقناع؛ • القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف مصالح المجلس؛ • القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة؛ • تملك الأدوات والتقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع والتقييم؛ • حسن الإنصات والانفتاح والتواصل مع مختلف الفاعلين؛ • التحلي بروح المسؤولية والنزاهة والحياد.

المملكة المغربية ★ عمالة مديوق قلعم ★ وزارة ... جماعة احد كورت