المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم صفرو
المجلس الإقليمي لصفرو
---

# بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب
# مدير عام للمصالح بالمجلس الإقليمي لصفرو

---

| المسمى الوظيفي | مدير عام للمصالح بالمجلس الإقليمي لصفرو |
|---|---|
| المهام الأساسية للمنصب | - مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته طبقا لمقتضيات المادة 119 من القانون التنظيمي المتعلق بالعمالات والأقاليم.<br>- تأمين السير العادي للإدارة وتنسيق العمل الإداري من خلال التأطير، التوجيه والمراقبة.<br>- السهر على حسن تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل بإدارة المجلس.<br>- السهر على توزيع الموارد البشرية والكفاءات المتوفرة بين مختلف الوحدات الإدارية بالمجلس.<br>- الإشراف على التدبير العام للموارد البشرية التابعة للمجلس وتقييم الأداء العام ووضع تدابير تصحيحية في حالة الضرورة.<br>- التخطيط الإداري المتعلق بتدبير الموارد البشرية وتهيئة فضاءات الإدارة.<br>- السهر على إدخال التقنيات الحديثة في مختلف مجالات إدارة المجلس.<br>- الإشراف على تدبير الموقع الإلكتروني للمجلس.<br>- تنفيذ مداولات المجلس الإقليمي وإرسال ملفات مقرراته وقرارات الرئيس الخاضعة للتأشيرة إلى المصالح المختصة.<br>- التواصل مع شركاء المجلس والمصالح الخارجية اللامركزية واللاممركزة.<br>- المساهمة في تنسيق المهام والعمل بين مختلف أجهزة المجلس وإدارته.<br>- الإشراف العام على إدارة المجلس تحت مراقبة رئيسه.<br>- تقديم تقارير دورية لرئيس المجلس حول سير الإدارة. |
| الكفاءات المطلوبة | أ- **المؤهلات المعرفية**:<br>• الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمختلف ميادين التسيير الجماعي. (إدارة عامة، الصفقات العمومية...).<br>• التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب.<br>ب- **المؤهلات التدبيرية**:<br>• المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي (المؤشرات الإحصائية، لوحات القيادة....)<br>• المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للمجلس (التأطير، العمل الجماعي...). |

| | |
|---|---|
| | • المؤهلات التواصلية: (التفـــاوض، تدبير النـــزاعات، تدبير الإجتماعات...)<br>• استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة.<br>• مؤهلات أخرى تمكن من إعداد وإنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل المجلس (آليات ومنهجية التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التتبع والتقييم، المقاربات...). |
| | ت-**المؤهلات الشخصية**:<br>• روح المسؤولية.<br>• الحس التنظيمي.<br>• روح المبادرة.<br>• القيادة.<br>• حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.<br>• الدقة والموضوعية. |
| **الخبرة والتجارب المرغوب فيها** | تجارب في مناصب المسؤولية |