عمالة إقليم الخميسات
دائـرة الخميســـات
قيـادة ايت اوريبـــل
جماعة مجمع الطلبـــة
مكتب الموارد البشرية

البطاقة الوظيفية
لمنصب رئيس مصلحة الموارد المالية والنفقات والموظفين
"توصيف مهام المنصب "

المهام والمسؤوليات الرئيسية :

- ✓ إدارة الميزانية والنفقات :
- ✓ -إعداد الميزانية السنوية ، متابعة تنفيذها، مراقبة المصروفات وإعداد التقارير المالية.
- ✓ تدبير الموارد البشرية ، تخطيط الاحتياجات ،إدارة الرواتب والمستحقات، تقييم أداء الموظفين وتطبيق سياسات الموارد البشرية.
- ✓ الإمتثال القانوني :
- ✓ ضمان تطبيق القوانين والأنظمة المالية والمحاسبية والإدارية.
- ✓ -التنسيق والإشراف :الإشراف على الموظفين ،تنسيق العمل مع المكاتب الأخرى التابعة للمصلحة.

الكفاءات والمؤهلات المطلوبة :

المؤهلات التدبيرية :

- ✓ الإلمام الجيد بالمنظومة القانونية والتنظيمية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية ، وكذلك المالية المحلية. القدرة على إدارة الفرق ، اتخاذ القرارات وحل المشكلات
- ✓ القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج.
- ✓ القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود.
- ✓ الالتزام بقواعد العمل الإداري.
- ✓ النزاهة والإخلاص في العمل.

المؤهلات الشخصية :

- ✓ الحس التنظيمي وروح المسؤولية.
- ✓ القدرة على الإقناع.
- ✓ القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود
- ✓ التواصل الجيد
- ✓ الثقة في النفس
- ✓ الشجاعة التدبيرية

مجمع الطلبة في: 20 يناير 2026

رئيس

LE PRÉSIDENT : FOUAD KARIM