المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة مراكش-أسفي
عمالة إقليم أسفي
دائرة احرارة
قيادة أولاد زيد
جماعة البدوزة

الملحق 1

البطاقة رقم 1 : المهام الرئيسية لمدير المصالح بإدارة جماعة البدوزة

- التنسيق بين مختلف المصالح التابعة للجماعة .
- الإطلاع على المراسلات الصادرة عن المصالح الجماعية قبل توقيعها من طرف الرئاسة وإصدارها .
- ضبط المراسلات الواردة على الجماعة وإحالتها على المصالح المختصة .
- تتبع مال المراسلات الواردة على الجماعة والسهر على البت فيها من طرف المصالح المعنية .
- يقوم بجميع المهام و الأعمال المفوضة له من طرف الرئيس .
- اعداد تقارير حول السير العام لمصالح الجماعة .
- مساعدة رئيس المجلس الجماعي في تدبير شؤون الجماعة .
- تنقيط الموظفين وتوجيههم .
- اعداد قرارات التفويض في مهام ضابط الخالة المدنية .
- اعداد قرارات التفويض للإشهاد على صحة الإمضاء ومطابقة النسخ لأصولها .
- إعداد التفويضات الخاصة بالسادة نواب السيد رئيس المجلس الجماعي .
- اقتراح الترقية في الدرجة عن طريق الإختيار بالنسبة للموظفين .
- رخص الإجازة السنوية والغياب .
- التسيير الإداري
- السهر على إحالة الملفات على السلطة المختصة للتأشيرة
- السهر على تنفيذ مقررات المجلس.
- تتبع برنامج عمل الجماعة خلال جميع مراحله (التشخيص والإعداد ، البرمجة ،التنفيذ ، المراقبة والتقييم)

الرئيس :
فيصل الزرهوني

البطاقة رقم 2 : الكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح

المنصب الشاغر	مدير المصالح
الإدارة المشغلة	جماعة البدوزة
الكفاءات المطلوبة	القدرة على تحمل المسؤولية القدرة على التكليف القدرة على خلق جو إيجابي للعمل القدرة على قيادة الفريق و تصفيفه مع التوجيهات الاستراتيجية للإقليم القدرة على التحكم في تدبير الوقت القدرة على الاستباقية القدرة على التواصل و خلق الجاذبية في العمل القدرة على تتبع عمله و عمل فريقه القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة و الآجال القانونية و المساطر المنصوص عليها في القانون التنظيمي المتعلق بالإقليم القدرة على تحديد الاهداف و التوجهات القدرة على تحقيق الاهداف المسطرة القدرة على خلق ثقافة الفعالية و التدبير بالنتائج القدرة على قيادة الفريق القدرة على التحكم في المعلومة و استغلالها القدرة على التخطيط و التحليل استراتيجيا القدرة على تدبير المعرفة و تقاسمها مع الفريق القدرة على تنظيم العمل و تنسيق الجهود القدرة على تعبئة الموارد و الوسائل بشكل فعال القدرة على التحكم في المخاطر و تدبيرها القدرة على تحديد المشاكل و ايجاد الحلول البديلة القدرة على الانصات و التحاور القدرة على الابداع القدرة على التحسين المستمر للأداء و الكفاءات القدرة على تقييم الاداء و المقدرات القدرة على تدبير العلاقات الداخلية و الخارجية القدرة على الاستجابة بسرعة و فعالية القدرة على التأثير و الاقناع الصرامة في العمل احترام المرتفقين و المساعدين الانفتاح و العمل في اطار الفريق الالتزام بقواعد العمل الاداري الشجاعة التدبيرية روح المبادرة و المثابرة
الدبلوم المطلوب	**الدبلوم الدي يخول التوظيف على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة.**
التجربة المهنية	سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين ، بإدارات الدولة والجماعات الترابية .

رئيس المجلس الجماعي للبدوزة

الرئيس ،

فيصل الزرهوني