ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PROVINCE D'AZILAL
CERCLE D'AZILAL
CAÏDAT AGOUDID
C.T TAMDA NOUMERCID

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
اقليم ازيلال
دائرة ازيلال
قيادة أكوديد
جماعة تامدة نومرصيد

جماعة تامدة نومرصيد
Commune Tamda Noumercid

قرار رقم01 /2026 بتاريخ 2026/01/13

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح

الشاغر بجماعة تامدة نومرصيد

إن رئيس جماعة تامدة نومرصيد:

-بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تعديله وتتميمه،

-بناء الظهير الشريف رقم 1.15.85 صادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون رقم 14-113 المتعلقة بالجماعات،

-بناء على المرسوم رقم 2.77.738 الصادر بتاريخ (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات،

-بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.

-بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.

-بناء على قرار لوزير الداخلية رقم 2522.21 صادر في 21 من ربيع الأول 1433 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.

-بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ (15 نونبر 2021) حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية.

-بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D-6744 بتاريخ 30 شتنبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارة الجماعات الترابية.

-بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D- 4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارة الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية.

-بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 29 ابريل 2024 بشأن تفويض سلطة التأشير على قرارات التعيين والإعفاء وإنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها.

-بنـاء على القرار الاول لرئيس مجلس جماعة تامدة نومرصيد رقم:02 بتاريخ 22 ابريل 2025 القاضي بفتح باب الترشيحات الأولى لشغل منصب مدير المصالح الشاغر بإدارة جماعة تامدة نومرصيد.

-بناء على القرار الثاني لرئيس مجلس جماعة تامدة نومرصيد رقم:27 بتاريخ 25نونبر 2025 القاضي بإعادة فتح باب الترشيحات لشغل منصب مدير المصالح الشاغر بإدارة جماعة تامدة نومرصيد.

-وحيث ان جماعة تامدة نومرصيد لم تتوصل باي طلب ترشيح برسم الإعلان الأول والثاني لمذكورين أعلاه.

قـرر ما يـلي

المادة الأولى: يعلن رئيس المجلس الجماعي لتامدة نومرصيد عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح الشاغر بهذه الجماعة.

المادة الثانية: يعاد فتح باب الترشيح لتقلد منصب مدير المصالح بجماعة تامدة نومرصيد في وجه جميع الموظفين والموظفات العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية المستوفين للشروط التالية:

- ان يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية او في إطار مهندس دولة، او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.

- ان يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة.
- ان يكونوا متوفرين على الأقل على سنتين (02) من الخدمة بصفة مرسم، او ثلاث سنوات (03) بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية
- ان يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير انه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الاعفاء عن هذا الشرط.
- غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن، استثناء من أحكام الفقرة السابقة، ان يترشح لتقلد مهام هذا المنصب، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمسة عشرة سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلده حسب بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب خطي للترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوع بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح.
- ✓ سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
- نسخة من قرار التوظيف
- نسخة من قرار الترسيم.
- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي.
- نسخة من قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.
- موافقة الإدارة الاصلية التي ينتمي اليها المترشح وراي رئيسه حول كفاءته.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح بمقر جماعة تامدة نومرصيد (مكتب الموارد البشرية) بعد تسجيل طلب الترشيح بمكتب الضبط بالجماعة ابتداء من اليوم العاشر من تاريخ نشر هذا القرار إلى غاية.....20 مارس 2026..... قبل الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال وهو أخر آجل لقبول الترشيحات.

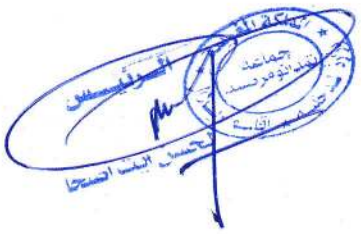
المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الجماعي لتامدة نومرصيد عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة: تنصب المقابلة الانتقائية لشغل هذه المناصب على النصوص التشريعية والتنظيمية للجماعات وأليات التدبير الحديث للمرفق العمومي.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار وكدا الإعلان عن النتائج النهائية للمقابلة الانتقائية على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية ويعلق بمقر جماعة تامدة نومرصيد.

حرر بتامدة نومرصيد في .....23 يناير 2026.....

رئيس جماعة تامدة نومرصيد



المملكة المغربية
وزارة الداخلية
اقليم ازيلال
دائرة ازيلال
قيادة أكوديد
جماعة تامدة نومرصيد

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة

لشغل منصب مدير المصالح بجماعة تامدة نومرصيد

المسمى الوظيفي	مدير المصالح بجماعة تامدة نومرصيد
المهام الأساسية للمنصب	- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته طبقا لمقتضيات المادة 128 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات. تأمين السير العادي للإدارة وتنسيق العمل من خلال التأطير، التوجيه والمراقبة. - مراقبة وتدبير البريد الإداري والوثائق والملفات الصادرة والواردة على القسم. - السهر على حسن تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل بالإدارة الجماعية، - الإشراف على التدبير العام للموارد البشرية التابعة للجماعة وتقييم الأداء العام ووضع تدابير تصحيحية في حالة الضرورة. - التخطيط الإداري المتعلق بتدبير الموارد البشرية وتهيئة فضاءات الإدارة. - السهر على إدخال التقنيات الحديثة في مختلف مجالات الإدارة الجماعية. - الإشراف على تدبير الموقع الإلكتروني للجماعة. - مساعدة الرئيس في تنفيذ مداولات المجلس الجماعي و إرسال ملفات مقررات المجلس و قرارات الرئيس الخاضعة للتأشيرة . إلى المصالح المختصة. - التواصل مع شركاء الجماعة والمصالح الخارجية اللامركزية والمركزية. - المساهمة في تنسيق المهام والعمل بين مختلف أجهزة المجلس والإدارة الجماعية. - الإشراف العام على الإدارة الجماعية تحت مراقبة رئيس المجلس.
الكفاءات المطلوبة	1- المؤهلات المعرفية: *التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. *الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمختلف ميادين التسيير الجماعي : إدارة عامة. التعمير و البيئة . الممتلكات الجماعية. المالية الترابية. الصفقات العمومية ..... 2- المؤهلات التدبيرية : *المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة : التأطير العمل الجماعي ..... المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي : المؤشرات الإحصائية ..... * المؤهلات التواصلية : التفاوض. تدبير النزاعات. تدبير الخلافات..... *مؤهلات أخرى تمكن من إعداد وانجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة : 3 – المؤهلات الشخصية * روح المسؤولية الحس التنظيمي روح المبادرة القيادة حسن الإنصات والانفتاح والتواصل *الدقة والموضوعية.
الخبرة والتجارب المرغوب فيها	تجارب في مناصب المسؤولية

رئيس المجلس الجماعي