المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم خريبكة
دائرة خريبكة
قيادة بولنوار بئر مزوي
جماعة بولنوار
مصلحة الموارد البشرية

قرار رقم: 08 بتاريخ : 11 نونبر 2025

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بولنوار

إن رئيس المجلس الجماعي لبولنوار،

1. بناء على الظهير الشريف 58 . 15 . 1 الصادر في 20 رمضان 1436 (07 يوليوز 2017) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14 .113 المتعلق بالجماعات ولاسيما المواد 96. 94 . 127 منه .
2. بناء على الظهير الشريف رقم 1-58-008 بتاريخ 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه.
3. بناء على المرسوم رقم 738 . 77 .2 الصادر بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات.
4. بناء على المرسوم رقم 681. 11. 2 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
5. بناء على المرسوم رقم : 1052. 97. 2 صادر في 4 شوال 1418 (02 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة .
6. بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 43 بتاريخ 28 يوليوز 2016 المتعلق بتنظيم إدارات الجماعات.
7. بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 الصادر بتاريخ 31 يوليوز 2018 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية .
8. بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 01 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول شروط التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية.
9. بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 21. 2522 الصادر في 21 ربيع الاول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية.
10. بناء على المرسوم رقم : 580 .21. 2 الصادر في 22 محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
11. بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
12. بناء على قرار وزير الداخلية رقم 24 . 1019 الصادر في 10 شوال 1445 (19 ابريل 2024) بتفويض سلطة التأشير على قرارات التعيين والاعفاء وانهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها.
13. بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد: 9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 بشان تفويض سلطة التأشير على قرارات التعيين والاعفاء وإنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها.
14. بناء على قرار رئيس المجلس الجماعي لبولنوار رقم 01 بتاريخ 23 أكتوبر 2017 بشان تنظيم إدارة جماعة بولنوار وتحديد اختصاصاتها.
15. وحيث أن الجماعة يفوق عدد سكانها 15000 نسمة.
16. وحيث ان الجماعة تتوفر على مترشحين يستوفون الشروط المطلوبة طبقا للمادة 5 من المرسوم رقم .21.580 .2 المشار اليه أعلاه.

يقرر ما يلي

المادة الأولى : يعلن رئيس جماعة بولنوار عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح الشاغر بإدارة جماعة بولنوار.

المادة الثانية :يفتـح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح المشار اليه في المادة الأولى في وجـــــه الموظفين المرسميــن والاعوان المتعاقدين المنتسبين لميزانية جماعة بولنوار الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية او اطار مهندس دولة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- ✓ أن يكونــوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة .
- ✓ أن يتوفروا على الأقل على اربع (4)سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو خمس(5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
- ✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس المصلحة(غير انه يمكن الاعفاء من هذا الشرط اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك).

المادة الثالثة : تتحدد مهام المنصب المزمع شغله والكفاءات المطلوبة لتقلده في الملحقين المرفقين بهذا القرار.

المادة الرابعة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- ✓ طلب الترشيح يحمل صورة فتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر و رأيه في كفاءة المترشح.
- ✓ استمارة الترشيح وتسحب من إدارة جماعة بولنوار أومن بوابة التشغيل العموميwww.emploi public.ma وتتضمــن :
- ✓ السيــرة الذاتيــة للمترشـحة أو المترشح التي تبين مسار التكوين ، الشهادات العلمية المحصل عليها ، التكوينات المستفاد منها ، اللغات المتقنة ، التجربة المهنية ومهام المسؤولية التي سبق تقلدها بالقطاع العام او الخاص .
- ✓ برنامج ومنهجية العمل التي يقترحها في تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
- ✓ قرار التعيين في الاطار الحالي .
- ✓ قرار التعيين في منصب المسؤولية اذا توفر.
- ✓ نسخة من الشهادة المحصل عليها .

المادة الخامسة : تــودع ملفــات الترشيــح في نظيريـن (2) مقابل وصل استلام مباشرة بمقر إدارة جماعـــة بولنوار بمكتــب الضبــط خــلال التوقيــت الإداري الجــاري بـــه العمــل بالإدارات العموميـة الــى غاية : ---------1-1 يناير 2026---------- وهو اخر أجل لقبول الطلبات.

المادة السادسة :تعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح عن تاريخ ومكان اجراء مقابلة الانتقاء عبر وسائل النشر المشار اليها في المادة السابعة بعده .وتتولى لجنة تحدث بقرار لرئيس المجلس الجماعـــــي لبولنوار انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا اجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة : ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi public.ma وعلى الموقـــــع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivitésterritoriales.gov.ma

وبجميع وسائل النشر ويلصق بمقر إدارة جماعة بولنوار مرفوقا بالملحقين المشار اليهما في المادة الثالثة بهذا القرار.

خريبكة في : 11 يونيو 2025 ----------

بولنوار في : 11 نونبر 2025 ----------

تأشيرة عامل الإقليم

عن العامل وبأمر منه
الكاتب العام
المصطفى الحصار

توقيع رئيس المجلس الجماعي

محمد حنين
Mohamed HANINE

الملحـــق رقم 1

المهـام الرئيسـة لمديـر
المصالح بإدارة جماعة بولنوار

1- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته

2- يتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الاشراف على إدارة الجماعة .

3- تنسيق العمل الإداري والسهر على حسن سيره

4- الحرص على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس .

5- تهيئة الاجتماعات والملفات المرتبطة بها .

6- السهر على تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل .

7- المشاركة في اعداد أنظمة المعلومات والتسيير الخاصة بإدارة الجماعة.

8- اقتراح المباريات الرامية الى تحسين أداء المصالح.

9- الاستعمال الناجح للموارد البشرية والمادية الموضوعة رهن اشارته والحرص على تطبيق القواعد المرتبطة بحسن تدبيرها .

10- التواجد خلال الظروف والوضعيات المستعجلة والصعبة.

11- توفير المعلومات المالية و المحاسباتية وكذا الإدارية بتنسيق مع المصالح الجماعية المختصة .

12- الاشراف على اعداد ودراسة اتفاقيات الشراكة والتعاون .

13- تشخيص الحاجيات واعداد بنك المعلومات والمشاريع .

14- الاشراف على اعداد برنامج عمل الجماعة وتتبعه وتحيينه وتقيمه.

الإمضـــاء :

رئيس المجلس الجماعي

محمد حنين

Mohamed HANINE

الملحـــق رقم 2 :

الكفاءات المطلوبة لشغل منصب
مدير المصالح

الكفـــــــاءات	مدير عام المصالح		
	مهم جدا	مهم	مفيد وغير مهم
القدرة على تحمل المسؤولية	X		
القدرة على التكليف	X		
القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل		X	
القدرة على قيادة الفريق وتصفيفه مع التوجهات الاستراتيجية للجماعة	X		
القدرة على التحكم في تدبير الوقت	X		
القدرة على الاستباقية	X		
القدرة على التواصل وخلق الجاذبية في العمل		X	
القدرة على تتبع عمله وعمل فريقه	X		
القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القانون التنظيمي المتعلق بالجماعة	X		
القدرة على تحديد الأهداف والتوجهات	X		
القدرة على تحقيق الأهداف المسطرة	X		
القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج	X		
القدرة على قيادة الفريق		X	
القدرة على التحكم في المعلومة واستغلالها	X		
القدرة على التخطيط والتحليل استراتيجيا	X		
القدرة على تدبير المعرفة وتقاسمها مع الفريق		X	
القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود	X		
القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال	X		
القدرة على التحكم في المخاطر وتدبيرها		X	
القدرة على تحديد المشاكل وايجاد الحلول البديلة	X		
القدرة على الانصات والتحاور		X	
القدرة على الإبداع	X		
القدرة على التحسين المستمر للآداء والكفاءات	X		
القدرة على تقييم الآداء والقدرات	X		
القدرة على تدبير العلاقات الداخلية والخارجية			X
القدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية	X		
القدرة على التأثير والاقناع			X
الحيوية والطاقة	X		
الصرامة في العمل	X		

احترام المرتفقين والمساعدين		X	
الانفتاح والعمل في اطار الفريق		X	
الثقة في النفس	X		
الالتزام بقواعد العمل الاداري	X		
الشجاعة التدبيرية		X	
روح المبادرة والمثابرة		X	
النزاهة والإخلاص في العمل	X		
الالمام الجيد بالقوانين والأنظمة المؤطرة للعمل	X		
التركيز والفعالية تحت الضغط والإرهاق	X		
المؤهلات المعرفية والأخلاقية	X		
الإلمام بالمساطر ومنهجية العمل		X	
الإلمام الجيد بتراب الجماعة	X		
التعبير الشفوي		X	
التعبير الكتابي	X		
استعمال المعلوميات		X	
الدراية بالقواعد والمساطر الإدارية المرتبطة بمجال تدخله	X		
الدراية بالقواعد المنظمة لسير المصالح الإدارية وأنظمة التدبير والمراقبة والمعلومات		X	
وضع نظام لليقظة بخصوص مهام مصالح المجلس		X	

الإمضـــاء :

رئيس المجلس الجماعي

محمد حنين

جماعة بولنوار الرئيس Commune Boulanouar

Mohamed HANINE

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

إقليم خريبكة

جماعة

استمارة الترشيح لشغل منصب مدير المصالح

لمنصب المطلوب : مدير المصالح

– الحالة المدنية :

لإسم العائلي : Nom:

لإسم الشخصي : Prénom:

اريخ ومكان الإزدياد:

لحالة العائلية : ☐ عازب (ة) ☐ متزوج (ة) ☐ أرمل (ة)

قم ب ت و: رقم التأجير

اريخ التوظيف بالإدارة :

لدرجـة : السلم الرتبة

قر العمل :

الهاتف :

لبريد الالكتروني :

لعنوان الشخصي :

2- الشهادات المحصل عليها (من الاحدث إلى الاقدم) :

الشهادة أوالدبلوم	المؤسسة	المدينة/البلد	تاريخ الحصول على الشهادة أوالدبلوم

3- التكوينات (من الاحدث إلى الاقدم) :

موضوع التكوين	المدة	السنة	المؤسسة أوالهيئة	المدينة/البلد

التجربة المهنية :

أ- المناصب التي تم شغلها بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية أوالمؤسسات العمومية أوالقطاع الخاص

المؤسسة	المنصب/الوظيفة	الفترة

ب- الخبرة المهنية

المجال	الموضوع	المضمون

اللغات :

	العربية	الامازيغية	الفرنسية	الإنجليزية	الإسبانية	أخرى
مقروءة						
مكتوبة						
منطوقة						

تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في : ..... بتاريخ : ...../...../...../

التوقيع مع إثبات الإسم الكامل :