المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم قلعة السراغنة
دائرة القلعة بني عامر
قيادة اولاد بوعلي
جماعة اولاد اعمر

اولاد اعمر في: 2026/02/10

قرار رقم 02 بتاريخ 10 فبراير 2026
بخصوص اعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب
مدير المصالح بجماعة أولاد أعمر

إن رئيس جماعة أولاد أعمر،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما تم تغييره وتتميمه ،
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات،
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 الموافق (25 نوفمبر 2011) في شان كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية ،
- بناء على المرسوم رقم 2.75.864 بشأن نظام التعويضات المرتبط بمزاولة المهام العليا في مختلف الوزارات،
- بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (2 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي و مستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجيات المصلحة،
- بناء على المرسوم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا في الجماعات و المقاطعات و الاجور و التعويضات المرتبطة بها ولا سيما المادة 10 منه.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 ربيع الأول 1443 الموافق (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط و كيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية ،
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 1019.24 صادر في 10 شوال 1445 (19 أبريل 2024) المتعلق بتفويض سلطة التأشير على قرارات و عقود التعيين و الإعفاء و إنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية؛
- بناء على قرار السيد رئيس جماعة أولاد أعمر رقم 2016/06 بتاريخ 04 أكتوبر 2016 المتعلق بتنظيم مصالح إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها المؤشر علية من طرف السيد عامل إقليم قلعة السراغنة بتاريخ 14 نونبر 2016.
- وحيث لم يتقدم أي مترشح لهذا المنصب تبعا لقرار السيد رئيس جماعة اولاد اعمر رقم 17 بتاريخ 20 فبراير 2025 بخصوص إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية الشاغر مدير المصالح بجماعة أولاد أعمر.

قـــرر ما يلي

المادة الأولى: يعلن رئيس جماعة أولاد أعمر عن اعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة أولاد أعمر.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح وفق الشروط والكيفيات المحددة لتعيين رؤساء المصالح بالإدارات العمومية في وجه:

1 – الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية والذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- ان يكونوا مرتبين على الاقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية او في اطار مهندس دولة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل
- ان يكونوا حاصلين على الاقل على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة .
- ان يتوفروا على الاقل على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم او ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.

- 2) الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الاعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس المصلحة .

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق المرفق بهذا القرار

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح.
- ✓ ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma ويتضمن :
- ✓ سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المنصب المراد شغله وتطويره والرفع من أدائه .
- ✓ قرار التعيين في الإطار الحالي.
- ✓ قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة الخامسة : ترسل ملفات الترشيح إلى السيد رئيس جماعة أولاد أعمر قبل تاريخ 20 مارس 2026 وهو أخر اجل لقبول الترشيحات .

المادة السادسة : تتولى لجنة معينة بقرار السيد رئيس جماعة أولاد أعمر عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة : ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma ويلصق بمقر الجماعة .

حرر بأولاد أعمر في:

إمضاء:

رئيس جماعة أولاد أولاد اعمر

إمضاء الرئيس

محمد ابوعلي

جماعة أولاد اعمر

تأشيرة السيد عامل اقليم قلعة السراغنة

المملكة المغربية

عامل إقليم قلعة السراغنة

عامل الإقليم

عن العامل وبأمر منه

الحاجب

2 4 فبراير 2026

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم قلعة السراغنة
دائرة القلعة بني عامر
قيادة أولاد بوعلي
جماعة أولاد اعمر

بطاقة لتوصيف المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة

تـــــوصيف المـــــهـــــام

- مساعدة رئيس المجلس الجماعي في ممارسة صلاحـــــــــــــياته .
- تولي تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة مصالح الجـــــــــماعة .
- القيام بتنسيق العمل الإداري بين مختلف مصالح الجماعة والسهر على حسن سيره .
- الحرص على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات ومداولات المجلس .
- السهر على تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل .
- تقديم تقارير حول السير العادي لأقسام ومصالح الجماعة عند الضرورة .
- الإشهاد على صحة الإمضاء ومطابقة نسخ الوثائق لأصولها بالتفويض .
- القيام بمهام التدبير الإداري بتفويض من رئيس المجلس تحت مسؤولية هذا الأخير ومراقبته .
- الإمضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخيل الجماعة وصرف نفقاتها بتفويض من رئيس المجلس تحت مسؤولية هذا الأخير ومراقبيته .

الـــــــكفاءات المطلوبة والمؤهلات

- **المؤهلات المعرفية :**
  - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي .
  - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية
  - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والممتلكات الجماعية .
  - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية والشؤون القانونية والمنازعات
- **المؤهلات التدبيرية :**
  - التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي .
  - المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس والتحضير لأعماله ودوراته .
  - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات واعتماد الإدارة الالكترونية .
  - حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة .

رئيس جماعة أولاد اعمر

إمضاء الرئيس

محمد أبوعلي

صورة شمسية 4,5 X 3,5	**بطاقة المعلومات** ☐ مدير عام للمصالح، مدير المصالح، مدير المقاطعة ☐ مدير شؤون الرئاسة والمجلس، رئيس الديوان، مكلف بمهمة، مستشار ☐ رئيس قسم، رئيس مصلحة

- معلومات عن الجماعة الترابية:

الجهة : مراكش أسفي

العمالة أو الإقليم : إقليم قلعة السراغنة

الجماعة الترابية :

منصب المسؤولية :

- معلومات عن المعني (ة) بالأمر:

رقم البطاقة الوطنية للتعريف :

الاسم العائلي : Nom :

الاسم الشخصي : Prénom :

تاريخ الازدياد : مكان الازدياد :

جنس : ☐ ذكر ☐ أنثى

الحالة العائلية : ☐ عازب (ة) ☐ متزوج ☐ مطلق (ة) ☐ أرمل (ة)

عدد الأطفال :

العنوان :

الهاتف : الهاتف النقال :

البريد الإلكتروني :

تاريخ ولوج الإدارة :

الإطار الحالي بالإدارة :

تاريخ التسمية في الإطار الحالي :

الشواهد المحصل عليها :

التعيينات منذ ولوج الإدارة	الفترة		نوع الوظيفة التي زاولها المعني بالأمر
	من	إلى	

التوقيعات:

المعني بالأمر: رئيس جماعة

تاريخ :.....

ب :.....

ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PROVINCE EL KELAA DES SRAGHNA
COMMUNE

Poste concerné :

Nom : Prénom :

Né (e) le : N° CIN :

PPR :

Date de recrutement dans l'administration :

Situation administrative : Date d'effet :

Affectation :

Avis de Monsieur le président de la commune
.....

Signature de Monsieur le président

Pièces à joindre:

- ✓ **Curriculum vitae ;**
- ✓ **Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement de l'unité.**