المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم تاوريرت
دائرة تاوريرت
قيادة ملك الويدان
جماعة ملك الويدان
مكتب الموارد البشرية

قرار رقم: 34 بتاريخ29 ماي 2025

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح

بجماعة ملك الويدان – إقليم تاوريرت

إن رئيس مجلس جماعة ملك الويدان

- بمقتضى الظهير الشريف رقم **1-58-008** الصادر في **4** شعبان **1377** الموافق (**1958/02/24**) بمثابة النظام الأساسي للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه .
- بناء على المرسوم رقم **2-77-738** بتاريخ **13** شوال **1397** موافق **27** شتنبر **1977** بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات حسبما وقع تغييره وتتميمه.
- بناء على الظهير الشريف رقم **1-15-85** بتاريخ **20** رمضان **1436** موافق **07** يوليوز **2015** بتنفيذ القانون التنظيمي رقم **113-14 المتعلق بالجماعات.**
- بناء على المرسوم رقم **2-11-681** بتاريخ **28** ذي الحجة **1432** موافق **25** نونبر **2011** في شأن تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على المرسوم رقم **2.21.580** الصادر في **22** من محرم **1443** (**31 أغسطس 2021**) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم **2522.21** المؤرخ في 28 أكتوبر 2021 بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم **D4790** الصادرة بتاريخ **31** يوليوز **2018** المتعلقة بالتعيين في المناصب بالجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية.
- بناء على منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم **1** بتاريخ **05 فبراير2019** حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم **D7563** بتاريخ **15 نونبر 2021** المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم **1019.24** المؤرخ في **19 أبريل 2024** المتعلق بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد **9453** المؤرخ في 24يونيو 2024 المتعلق بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على القرار رقم 24 بتاريخ10 أبريل 2025، المتعلق بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة ملك الويدان، والذي لم يتقدم أي مترشح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة ملك الويدان.

يـقـــرر مـــايلـــي

❖ **المادة الأولى:** يعلن رئيس مجلس جماعة ملك الويدان عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة ملك الويدان.

❖ **المادة الثانية**: يعاد فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة ملك الويدان في وجه:

- الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة ملك الويدان، المرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،المتوفرين على أقدمية لا تقل عن ثماني سنوات.

❖ **المادة الثالثة:** تحدد مهام مدير المصالح والكفاءات المطلوبة فيه حسب ما تنص عليه بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار التي تبين مهام المنصب والكفاءات المطلوبة، ويمارس إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بمديرية المصالح، المهام المسندة إليه من طرف رئيسه.

وتنصب مقابلة الانتقاء على النصوص التشريعية والتنظيمية التي تؤطر الجماعة وتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام، وكذا حول الاختصاصات والمهام الموكولة لمدير المصالح بالجماعة.

❖ **المادة الرابعة**: يتكون ملف الترشيح لشغل منصب مدير المصالح، من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس مجلس جماعة ملك الويدان يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح ورأي رئيسه حول كفاءته.
- سيرة ذاتية معبأة من طرف المترشح تتضمن صورة فوتوغرافية حديثة، وتتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المنصب المراد شغله وتطويره والرفع من أدائه.
- قرار التعيين في الإطار الحالي.
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر، وكل وثيقة ذات صلة بالخبرات والكفاءات المكتسبة خلال المسار العلمي والمهني للمترشح .

❖ **المادة الخامسة**: تودع ملفات الترشيح في ستة نظائر بمكتب الضبط بجماعة ملك الويدان مقابل وصل باستلام وذلك خلال أوقات العمل الرسمي ابتداء من 27 يونيو 2025 إلى غاية 18 يوليوز 2025.

❖ **المادة السادسة**: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة ملك الويدان ومؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم تاوريرت عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح لشغل منصب مدير المصالح، وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

❖ **المادة السابعة :**ينشر هذا القرار بعد التأشير عليه من طرف السيد عامل عمالة إقليم تاوريرت بمقر جماعة ملك الويدان وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى البوابة الوطنية للجماعات الترابية.

تاوريرت في: 11 يونيو 2025 **ملك الويدان في:** 29 ماي 2025

تأشيرة السيد عامل إقليم تاوريرت

المملكة المغربية
عمالة إقليم تاوريرت
وزارة الداخلية

العامل

إمضاء: بدر بوسيف

رئيس مجلس الجماعة

عمالة إقليم تاوريرت
جماعة ملك الويدان
دائرة تاوريرت

مضاء: بنيوسف البداوي
رئيس المجلس

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم تاوريرت
دائرة تاوريرت
قيادة ملك الويدان
جماعة ملك الويدان
مكتب الموارد البشرية

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب
مدير المصالح بجماعة ملك الويدان

المنصب	مدير المصالح بجماعة ملك الويدان

الإطـــار العـام للمهمـــة

يعتبر مدير المصالح من المناصب العليا داخل الجماعة ، فهو المنصب المحوري داخل الإدارة وصلة وصل بين رئيس المجلس الجماعي وبين الأقسام ومصالح الجماعة، ويتولى مهام مساعدة رئيس المجلس الجماعي وتنسيق العمل بين مكونات الإدارة طبقا لما نص عليه في المادة 28 من القانون التنظيمي رقم 14-113 كما يمارس مهام أخرى عن طريق التفويض لمقتضيات المواد 105،104،102من نفس القانون.

المهام الرئيسة

- الإشراف على الإدارة الجماعية وتولي إدارتها وتنظيمها وتنسيقها.
- مساعدة رئيس المجلس الجماعي في ممارسة مهامه.
- مراقبة ملفات المصالح الجماعية قبل توقيعها من طرف رئيس المجلس.
- التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف المكاتب الجماعية.
- تنشيط المصالح الجماعية وتنسيق العمل فيما بينها.
- التنسيق بين الجماعة والمصالح الخارجية المعنية بتدبير الشأن المحلي.
- الإمضاء على الوثائق المفوض له فيها من طرف رئيس المجلس.
- الإشراف والإطلاع على مختلف الإرساليات الصادرة عن الجماعة والواردات إليها.
- مساعدة رئيس المجلس في تنفيذ المقررات الصادرة عن المجلس.
- الحرص على تنفيذ القرارات الإدارية الصادرة عن رئيس المجلس الجماعي.
- مساعدة رئيس مجلس الجماعة في التسيير الإداري والمالي للجماعة. وتقديم الاستشارة التقنية والقانونية .
- اتخاذ القرارات المتعلقة بتدبير شؤون الموظفين والقيام بتحديد مهامهم.
- تمثيل رئيس مجلس الجماعة في الاجتماعات.
- الإشراف على تحضير وإعداد مشروع الميزانية.
- توفير المساعدة التقنية للجان الدائمة والمؤقتة الخاصة بمجلس الجماعة.
- القيام بصفة عامة بجميع المهام والأعمال المفوضة له من طرف رئيس الجماعة

- **الكفاءات المطلوبة**
- **المؤهلا ت المعرفية**
- الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي..
- الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية.
- الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير المالية المحلية.
- الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالتعمير والأشغال والبيئة.
- الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الصفقات العمومية.
- **المؤهلات التدبيرية**
- التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير (حس المسؤولية ، القدرة على التأطير، اتخاذ المبادرة ، قوة الإقناع ، التدبير الجماعي)
- المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف مصالح إدارة الجماعة.
- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الالكترونية.
- حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع ادارة المجلس والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية.
- تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم.
- **المؤهلات الشخصية.**
- حسن الانصات والانفتاح والتواصل.
- روح المسؤولية.
- الدقة الموضوعية والصرامة.
- الحس التنظيمي وروح المبادرة.

ملك الويدان في : 29 ماي 2025

رئيس مجلس الجماعة

عمالة إقليم تاوريرت
جماعة ملك الويدان
دائرة تاوريرت

إمضاء. بنيوسف البداوي
رئيس المجلس