المملكـــة المغربيـــة
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء - سطات
إقليـم سيدي بنو
دائـــرة أولاد سي بوحيى
قيادة المشرك
جماعة أولاد سي بوحيى
مديرية المصالح
مصلحة الموارد البشرية والميزانية والنفقات
مكتب الموارد البشرية

11 نونبر 2025

قـــــرار رقـــم:.....بتاريخ:.....

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية للأقسام والمصالح

بجماعـــة أولاد سي بوحيى

إن رئيس المجلس الجماعي أولاد سي بوحيى،

- بناء على الظهير الشريف 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي للوظيفة العمومية كما وقع تعديله وتتميمه؛
- وبناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 7 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات ولاسيما المواد 96 و126 و127 منه؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.77.738 الصادر بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات حسبما وقع تتميمه وتغييره؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432هـ (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 31 أغسطس 2021 يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة به؛
- وبناء على المرسوم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (2فبراير1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة؛
- وبناء على مرسوم 2.17.451 الصادر بتاريخ 23 نونبر 2017 بسن نظام للمحاسبة العمومية للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات؛
- وبناء قرار لوزير الداخلية رقم 21-2522 صادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات؛
- وبناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 29 ابريل 2024 بشأن تفويض سلطة التأشير على قرارات التعيين والإعفاء وإنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها؛
- وبناء على دورية السيد وزير الداخلية تحت رقم D4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية؛
- وبناء على منشور السيد الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية عدد 1 بتاريخ 05 فبراير2019 حول شروط الترشح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
- وبناء على دورية وزير الداخلية رقمD-6744 صادرة في 30 شتنبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية؛
- وبناء على دورية وزير الداخلية رقمD-7563 صادرة في 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية؛
- وبناء على قرار السيد رئيس المجلس الجماعي لأولاد سي بوحيى رقم 50 بتاريخ 04 أكتوبر2022 القاضي بتنظيم إدارة جماعة أولاد سي بوحيى وتحديد اختصاصاتها، المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم سيدي بنور بتاريخ 03 فبراير2023؛
- وبناء على القرار رقم 65 بتاريخ 30 شتنبر2025 بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية للأقسام والمصالح بجماعة أولاد سي بوحيى؛
- وبناء على القرار رقم 66 بتاريخ 30 شتنبر 2025 بشأن تعيين لجنة المقابلة الانتقائية للمترشحين لشغل مناصب المسؤولية بجماعة أولاد سي بوحيى؛
- وبناء على محضر لجنة المقابلة الانتقائية المجتمعة بتاريخ 04 نونبر 2025 وحيث أن الجماعة لم تتوصل بأي ملف للترشيح.

يقـــرر ما يلـــي:

المادة1: يتم بموجب هذا القرارإعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية للأقسام والمصالح بجماعة أولاد سي بوحيى في وجه الموظفات والموظفين المرسمين العاملين بها وهي كالأتي:

أ/ رئيس قسم الشؤون التقنية والاقتصادية والاجتماعية والممتلكات والآليات.

1 - رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والبيئة وحفظ الصحة.

2- رئيس مصلحة التعمير والأشغال والممتلكات والآليات.

ب/ رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية والقانونية والمنازعات.

1- رئيس مصلحة الموارد المالية وتسيير شؤون المجلس.

2- رئيس مصلحة الصفقات والشؤون القانونية والمنازعات.

3- رئيس مصلحة الحالة المدنية وتسليم مختلف الشواهد الإدارية والإشهاد على صحة الإمضاءات ومطابقة نسخ الوثائق لأصولها.

المادة 2: يعاد فتح باب الترشيح لشغل مهام رئيس قسم ورئيس مصلحة في وجه:

الموظفون المرسمون العاملين بجماعة أولاد سي بوحيى والمرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي مماثل المتوفرين على أقدمية لا تقل عن 8 سنوات بالنسبة لمدير المصالح ولمدير مقاطعة ورئيس قسم،و4 سنوات بالنسبة لرئيس مصلحة (حسب المادة 10 من المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443(31 أغسطس 2021).

المادة 3:تحدد مهام المناصب الشاغرة لتقلدها حسب ما تنص عليه بطائق الملحق المرفق بهذا القرار ويمارسون إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بهم ،المهام المسندة إليهم من طرف رئيسهم.

المادة 4: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب للترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الجماعة ورأيه حول كفاءة المترشح؛
- ✓ السيرة الذاتية للمرشح تحمل صورته الفوتوغرافية وتتضمن علاوة على المعلومات الخاصة بالمترشح والتي لها ارتباط بالمنصب المترشح من أجله، رقمه الهاتفي وعنوانه الالكتروني الشخصيين؛
- ✓ نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي؛
- ✓ نسخة من الشهادة أو الدبلوم المحصل عليه؛
- ✓ المشروع المقترح المتضمن لتصورات المترشح بالنسبة للمهمة التي سيعهد بها إليه، وسبل تطوير وتجويد خدمات الجماعة؛
- ✓ كل وثيقة أخرى مفيدة وذات صلة بطبيعة المنصب المترشح من أجله؛

المادة5:تودع طلبات الترشيح في(6) ستة نظائر مقابل وصل استلام بمكتب الضبط بالجماعة خلال التوقيت الإداري المعمول به بالإدارات العمومية ابتداء من يوم:..... 08 يناير 2026 ..إلى غاية الساعة الرابعة والنصف مساءا من يوم..... 26 يناير 2026 وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة6: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الجماعي أولاد سي بوحيى عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية،

المادة7: ينشر هذا القرار بعد التأشير عليه من طرف السيد عامل إقليم سيدي بنور على بوابة التشغيل العمومية : www.emploipublic.ma وعلى الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية، ويعلق بسبورة الإعلانات بمقر الجماعة.

أولاد سي بوحيى في : ..... 11 نونبر 2025

تأشيرة السيد عامل إقليم سيدي بنور

المملكة المغربية
عمالة إقليم سيدي بنور

08 دجنبر 2025

DCT

العامل
منير هواري

رئيس المجلس الجماعي لأولاد سي بوحيى

الرئيس :
ادريس جنان

المملكـــة المغربيـــة
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء - سطات
إقليم سيدي بنور
دائرة سيدي بنور
قيادة المشرك
جماعة أولاد سي بوحيى
****

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة لمنصب رئيس قسم الشؤون التقنية والاقتصادية والاجتماعية والممتلكات والآليات

بجماعة أولاد سي بوحيى

تحديد منصب المسؤولية	قسم الشؤون التقنية والاقتصادية والاجتماعية والممتلكات والآليات
الاختصاصات	• تأطير الموظفين بالقسم؛ • الإشراف على المراسلات الصادرة من المصالح التابعة للقسم والواردة عليه؛ • الإشراف على إعداد تقارير القسم؛ • الإشراف على تتبع الأشغال الجماعية ومختلف أشغال المصالح الخارجية بتراب الجماعة. • الإشراف على تتبع رخص البناء والإصلاح وتجديدها. • السهر على إعداد و تنفيذ تصميم النمو. • السهر على الإنارة العمومية (توسيع الشبكة والصيانة الاعتيادية لها). • الإشراف على المراسلات الادارية وتقارير اللجان التقنية في مجال التعمير. • الإشراف على تتبع أشغال الاوراش. • الاشراف على انجاز تقارير دورية لتقدم نسبة مختلف الأشغال. • الإشراف على إنجاز أوراق الارتباط الخاصة بالأشغال المنجزة. • تتبع انجاز محضر التسليم المؤقت بعد انتهاء الأشغال وتسليم محضر التسليم النهائي للأشغال. • المساهمة في إعداد برنامج عمل الجماعة وتتبع تنفيذه. • التنسيق مع المصالح الخارجية ذات الصلة. • إعداد تقارير دورية حول سير الاوراش. • السهر على عمليات الاقتناءات والتفويتات. • السهر على تنفيذ القرارات التنظيمية الجماعية التي المتعلقة بتنظيم الحرف المهنية والتجارية والصناعية. • الإشراف على أعمال اللجان الجماعية المكلفة بمعاينات المحلات التجارية والمهنية والصناعية • تنسيق العمل مع المبادرات الثقافية،الفنية والرياضية بشراكة وتعاون مع الجمعيات الاخرى. • الإشراف على إعداد اتفاقيات الشراكة بين الجماعة والجمعيات الاجتماعية والثقافية والرياضية ؛ • السهر على الاجتماعات المتعلقة بتدبير شؤون القسم. • تأطير الأنشطة والتظاهرات التحسيسية التي تقوم بها الجماعة من أجل تحسيس الجماعة والمجتمع المدني بأهمية الوقاية في المجال الصحي.
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	✓ الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات. ✓ القدرة على تحمل المسؤولية. ✓ القدرة على وضع إستراتيجية لتنشيط الحركة الاقتصادية المحلية و تنمية الموارد المالية للجماعة. ✓ القدرة على قيادة الفريق. ✓ القدرة على التأطير و التنظيم و تنسيق الجهود. ✓ القدرة على التواصل و على الاشتغال في إطار فريق منسجم. ✓ تدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق. ✓ القدرة على تتبع عمله و عمل فريقه طبقا للقرار التنظيمي لإدارة الجماعة المؤشر عليه. ✓ النزاهة و الإخلاص في العمل. ✓ الحيوية و روح المبادرة و المثابرة. ✓ الدقة و القدرة على الاستجابة بسرعة و فعالية. ✓ الالتزام بقواعد العمل الإداري. ✓ استعمال الإعلاميات و التكنولوجيا الحديثة. ✓ حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة. ✓ حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل.

أولاد سي بوحيى في: 16 دجنبر 2025

الرئيس:

الرئيس:
ادريس جنان

المملكـــة المغربيـــة
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء - سطات
إقليم سيدي بنور
دائرة سيدي بنور
قيادة المشرك
جماعة أولاد سي بوحيى
******

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة لمنصب رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والبيئة وحفظ الصحة
بجماعة أولاد سي بوحيى

تحديد منصب المسؤولية	***مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والبيئة وحفظ الصحة***
مهام المنصب	• تأطير الموظفين بالمصلحة. • التنسيق بين مكاتب المصلحة. • الإشراف على المراسلات الصادرة من المصلحة والواردة عليها؛ • الإشراف على إعداد تقارير المصلحة؛ • السهر على دراسة طلبات الحصول على الدعم المقدم لفائدة الجمعيات والمنظمات العاملة في الميدان الثقافي والرياضي والاجتماعي. • تنسيق العمل مع المبادرات الثقافية،الفنية والرياضية بشراكة وتعاون مع الجمعيات الأخرى. • الإشراف على إعداد اتفاقيات الشراكة بين الجماعة والجمعيات الاجتماعية والثقافية والرياضية ؛ • السهر على الاجتماعات المتعلقة بتدبير شؤون المصلحة ؛ • تأطير الأنشطة والتظاهرات التحسيسية التي تقوم بها الجماعة من أجل تحسيس الجماعة والمجتمع المدني بأهمية الوقاية في المجال الصحي. • السهر على الدراسة والتنسيق مع المصالح الخارجية بخصوص طلبات فتح المحلات أو ممتهان الأنشطة التي توجب إعتماد بعض الشروط الصحية.
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	✓ الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات. ✓ القدرة على تحمل المسؤولية. ✓ القدرة على قيادة الفريق. ✓ القدرة على التأطير و التنظيم و تنسيق الجهود. ✓ القدرة على التواصل و على الاشتغال في إطار فريق منسجم. ✓ تدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق. ✓ القدرة على تتبع عمله و عمل فريقه طبقا للقرار التنظيمي لإدارة الجماعة المؤشر عليه. ✓ النزاهة و الإخلاص في العمل. ✓ الحيوية و روح المبادرة و المثابرة. ✓ الدقة و القدرة على الاستجابة بسرعة و فعالية. ✓ الالتزام بقواعد العمل الإداري. ✓ إستعمال الإعلاميات و التكنولوجيا الحديثة. ✓ حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة. ✓ حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل.

أولاد سي بوحيى في:.....16 دجنبر 2025.....

الرئيس:
ادريس جنان

الرئيـــس:

المملكـــة المغربيـــة
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء - سطات
إقليم سيدي بنور
دائرة سيدي بنور
قيادة المشرك
جماعة أولاد سي بوحيى
******

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة لمنصب رئيس مصلحة

مصلحة التعمير والأشغال والممتلكات والآليات

بجماعة أولاد سى بوحيى

تحديد منصب المسؤولية	*مصلحة التعمير والأشغال والممتلكات والآليات*
مهام المنصب	• الإشراف على تتبع الأشغال الجماعية ومختلف أشغال المصالح الخارجية بتراب الجماعة؛ • الإشراف على تتبع رخص البناء والإصلاح وتجديدها؛ • السهر على إعداد و تنفيذ تصميم النمو؛ • السهر على الإنارة العمومية (توسيع الشبكة والصيانة الاعتيادية لها) ؛ • الإشراف على المراسلات الادارية وتقارير اللجان التقنية في مجال التعمير؛ • الإشراف على تتبع أشغال الاوراش؛ • الاشراف على انجاز تقارير دورية لتقدم نسبة مختلف الأشغال؛ • الإشراف على إنجاز أوراق الارتباط الخاصة بالأشغال المنجزة؛ • تتبع انجاز محضر التسليم المؤقت بعد انتهاء الأشغال وتسليم محضر التسليم النهائي للأشغال؛ • المساهمة في إعداد برنامج عمل الجماعة وتتبع تنفيذه؛ • التنسيق مع المصالح الخارجية ذات الصلة؛ • اعداد تقارير دورية حول سير الاوراش؛ • السهر على عمليات الاقتناءات والتفويتات؛ • السهر على تنفيذ القرارات التنظيمية الجماعية التي المتعلقة بتنظيم الحرف المهنية والتجارية والصناعية؛ • الاشراف على أعمال اللجان الجماعية المكلفة بمعاينات المحلات التجارية والمهنية والصناعية.
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	✓ الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات؛ ✓ القدرة على تحمل المسؤولية؛ ✓ القدرة على وضع إستراتيجية لتنشيط الحركة الاقتصادية المحلية و تنمية الموارد المالية للجماعة؛ ✓ القدرة على قيادة الفريق؛ ✓ القدرة على التأطير و التنظيم و تنسيق الجهود؛ ✓ القدرة على التواصل و على الاشتغال في إطار فريق منسجم؛ ✓ تدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق؛ ✓ القدرة على تتبع عمله و عمل فريقه طبقا للقرار التنظيمي لإدارة الجماعة المؤشر عليه؛ ✓ النزاهة و الإخلاص في العمل؛ ✓ الحيوية و روح المبادرة و المثابرة؛ ✓ الدقة و القدرة على الاستجابة بسرعة و فعالية؛ ✓ الالتزام بقواعد العمل الإداري؛ ✓ استعمال الإعلاميات و التكنولوجيا الحديثة؛ ✓ حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة؛ ✓ حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل.

أولاد سي بوحيى في: 16 دجنبر 2025

الرئيـس:

الرئيس :
ادريس جنان

المملكـــة المغربيـــة
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء - سطات
إقليم سيدي بنور
قيادة المشرك
جماعة أولاد سي بوحيى
******

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة لمنصب رئيس قسم الشؤون الادارية والمالية والقانونية والمنازعات بجماعة أولاد سى بوحيى

تحديد منصب المسؤولية	قسم الشؤون الادارية والمالية والقانونية والمنازعات
الاختصـــاصـــات	• تأطير الموظفين بالقسم؛ • الإشراف على المراسلات الصادرة من المصالح التابعة للقسم والواردة عليه؛ • الإشراف على إعداد تقارير القسم؛ • الإشراف على إعداد الميزانية. • الوقوف على إعداد الوثائق المحاسباتية المرتبطة بالمصاريف • السهر على إعداد الالتزامات المتعلقة بالصفقات، سندات الطلب، العقود، الاتفاقيات، الأحكام القضائية. • تتبع إعداد القوائم المحاسباتية بجميع أنواعها وأصنافها المتعلقة بالمصاريف. • تتبع نفقات الميزانية والحسابات الخصوصية. • السهر على أداء النفقات بعد الاطلاع على المستندات. • الإشراف على تسجيل وتتبع عمليات الالتزام بالنفقات في السجلات المعدة لهذا الغرض. • التأكد من ترتيب مستندات النفقات حسب تبويب الميزانية. • الاشراف على المسك والأداء عن طريق الشيات للنفقات الخاصة باستهلاك الماء، الكهرباء، المواصلات اللاسلكية. • الإشراف على تتبع وضعيات الموظفين والأعوان بمختلف مصالح الجماعة. • الإشراف على تتبع تكوين الموظفين. • السهر على متابعة القضايا التأديبية. • إعداد الحسابات التقديرية للفصول المتعلقة بالموظفين والأعوان لإعداد الميزانية السنوية. • تنفيذ الالتزامات المتعلقة بنفقات وأجور الموظفين والأعوان ومختلف التعويضات وصوائر التنقل. • الإشراف على تنفيذ التعويضات عن المهمة والتمثيل والتنقل للرئيس وذوي الحق من المستشارين. • السهر على إعداد طلبات العروض الخاصة بالصفقات. • الإشراف على تتبع جميع القضايا والمنازعات الإدارية المعروضة على جميع المحاكم التي تكون الجماعة طرفا فيها مع تسجيلها بسجل خاص بها. • السهر على حسن سير المصالح التابعة للقسم والحرص على تحقيق أهدافهم وفق القوانين الجاري بها العمل. • الإشراف على إعداد الميزانية في الشق المتعلق بالمداخيل؛ • الإشراف على إعداد ومراجعة القرارات الجبائية؛ • السهر على ضبط سجلات الولادات والوفيات والأحكام ونظيريهما وتحيينهما حسب المعطيات الواردة من المصالح ذات الصلة وتضمينها بالحاسوب (برنامج سيرة) ؛ • السهر على ضبط السجلات بما فيهم سجل تصحيح الإمضاءات ونظيره وسجل مطابقة نسخ الوثائق لأصولها.
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	✓ الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات. ✓ القدرة على تحمل المسؤولية. ✓ القدرة على وضع إستراتيجية لتنشيط الحركة الاقتصادية المحلية و تنمية الموارد المالية للجماعة. ✓ القدرة على قيادة الفريق. ✓ القدرة على التأطير و التنظيم و تنسيق الجهود. ✓ القدرة على التواصل و على الاشتغال في إطار فريق منسجم. ✓ تدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق. ✓ القدرة على تتبع عمله و عمل فريقه طبقا للقرار التنظيمي لإدارة الجماعة المؤشر عليه. ✓ النزاهة و الإخلاص في العمل. ✓ الحيوية و روح المبادرة و المثابرة. ✓ الدقة و القدرة على الاستجابة بسرعة و فعالية. ✓ الالتزام بقواعد العمل الإداري. ✓ استعمال الإعلاميات و التكنولوجيا الحديثة. ✓ حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة. ✓ حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل.

أولاد سي بوحيى في: ..... 18 دجنبر 2025

الرئيس:

الرئيس :
ادريس جنان

المملكـــة المغربيـــة
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء - سطات
إقليم سيدي بنور
دائرة سيدي بنور
قيادة لمشرك
جماعة أولاد سي بوحيى
******

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة لمنصب رئيس مصلحة الموارد المالية وتسيير شؤون المجلس بجماعة أولاد سي بوحيى

تحديد منصب المسؤولية	مصلحة الموارد المالية وتسيير شؤون المجلس
مهام المنصب	• تأطير الموظفين بالمصلحة؛ • الإشراف على المراسلات الصادرة من المصلحة والواردة عليها؛ • الإشراف على إعداد تقارير المصلحة؛ • السهر على حسن سير المصلحة والحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل؛ • التنسيق بين مكاتب المصلحة؛ • الإشراف على إعداد الميزانية في الشق المتعلق بالمداخيل؛ • الإشراف على إعداد ومراجعة القرارات الجبائية؛ • الإشراف على اجتماعات اللجان والمكتب والمجلس؛ • الإشراف على الإعداد لدورات المجلس الجماعي.
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات. ✓ القدرة على تحمل المسؤولية. ✓ القدرة على وضع إستراتيجية لتنشيط الحركة الاقتصادية المحلية وتنمية الموارد المالية للجماعة. ✓ القدرة على قيادة الفريق. ✓ القدرة على التأطير والتنظيم وتنسيق الجهود. ✓ القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم. ✓ تدبير المعلومة وتقاسمها مع الفريق. ✓ القدرة على تتبع عمله وعمل فريقه طبقا للقرار التنظيمي لإدارة الجماعة المؤشر عليه. ✓ النزاهة والإخلاص في العمل. ✓ الحيوية وروح المبادرة والمثابرة. ✓ الدقة والقدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية. ✓ الالتزام بقواعد العمل الإداري. ✓ استعمال الإعلاميات والتكنولوجيا الحديثة. ✓ حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة. ✓ حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.

أولاد سي بوحيى في: 16 ديسمبر 2025

الرئيس:

الرئيس :
ادريس جنان

المملكـــة المغربيـــة
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء - سطات
دائرة سيدي بنور
إقليم سيدي بنور
قيادة المشرك
جماعة أولاد سي بوحيى
******

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة لمنصب رئيس مصلحة الصفقات والشؤون القانونية والمنازعات

تحديد منصب المسؤولية	مصلحة الصفقات والشؤون القانونية والمنازعات
الاختصـــاصـــات	• السهر على إعداد طلبات العروض الخاصة بالصفقات. • الإشراف على الإعلانات المتعلقة بطلبات العروض في الجرائد وعبر البوابة الالكترونية للصفقات. • الإشراف على تتبع جميع القضايا والمنازعات الإدارية المعروضة على جميع المحاكم التي تكون الجماعة طرفا فيها مع تسجيلها بسجل خاص بها. • تتبع وإعداد اتفاقيات المحامين والعدول. • إعداد مذكرات جوابية بتنسيق مع المحامين. • تتبع الأحكام القضائية • السهر على التحضير لجلسات فتح الاظرفة والمشاركة فيها. • الإشراف على تحرير محاضر جلسات فتح الاظرفة ونشرها عبر البوابة الالكترونية للصفقات العمومية. • الإشراف على إعداد الملفات الخاصة بسندات الطلب. • الإشراف على تزويد الأقسام والمصالح الجماعية بمختلف التشريعات ذات العلاقة باختصاصاتها وذلك بتنسيق مع مدير المصالح.
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	✓ الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات. ✓ القدرة على تحمل المسؤولية. ✓ القدرة على وضع إستراتيجية لتنشيط الحركة الاقتصادية المحلية و تنمية الموارد المالية للجماعة. ✓ القدرة على قيادة الفريق. ✓ القدرة على التأطير و التنظيم و تنسيق الجهود. ✓ القدرة على التواصل و على الاشتغال في إطار فريق منسجم. ✓ تدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق. ✓ القدرة على تتبع عمله و عمل فريقه طبقا للقرار التنظيمي لإدارة الجماعة المؤشر عليه. ✓ النزاهة و الإخلاص في العمل. ✓ الحيوية و روح المبادرة و المثابرة. ✓ الدقة و القدرة على الاستجابة بسرعة و فعالية. ✓ الالتزام بقواعد العمل الإداري. ✓ استعمال الإعلاميات و التكنولوجيا الحديثة. ✓ حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة. ✓ حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل.

أولاد سي بوحيى في.....10 يونيو 2025.....

الرئيـس:

الرئيس :
ادريس جنان

المملكـــة المغربيـــة
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء - سطات
إقليم سيدي بنور
قيادة المشرك

جماعة أولاد سي بوحيى
******

بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة لمنصب رئيس مصلحة الحالة المدنية والشواهد الادارية و الإشهاد على صحة الإمضاءات و مطابقة نسخ الوثائق لأصولها
بجماعة أولاد سي بوحيى

الاختصـــاصـــات	• تأطير الموظفين بالمصلحة؛ • الإشراف على المراسلات الصادرة من المصلحة والواردة عليها؛ • الإشراف على إعداد تقارير المصلحة؛ • السهر على ضبط سجلات الولادات والوفيات والأحكام ونظيريهما وتحيينهما حسب المعطيات الواردة من المصالح ذات الصلة وتضمينها بالحاسوب (برنامج سيرة) ؛ • الإشراف على انجاز وتسليم الوثائق للمرتفقين(عقود الازدياد، نسخ كاملة، البطاقة الشخصية للحالة المدنية). • السهر على إنجاز وتسليم مختلف الشواهد الإدارية و تنفيذ الأحكام التنقيحية. • الوقوف على تنفيذ الأحكام التصريحية (ولادة، وفاة) والوفيات الخارجية. • البث في وضع بيانات الزواج والطلاق. • السهر على تنفيذ المراسيم الوزارية للاستبدال الأسماء العائلية. • والسهر على تنفيذ القرارات العاملية لإدخال وإصلاح كتابة الأسماء الشخصية والعائلية بالأحرف اللاتينية. • الإشراف على تصحيح الإمضاءات. • الإشهاد على مطابقة نسخ الوثائق لأصولها. • السهر على ضبط السجلات بما فيهم سجل تصحيح الإمضاءات ونظيره وسجل مطابقة نسخ الوثائق لأصولها
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	✓ الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات. ✓ القدرة على تحمل المسؤولية. ✓ القدرة على وضع استراتيجية للعمل. ✓ القدرة على قيادة الفريق. ✓ القدرة على التأطير و التنظيم و تنسيق الجهود. ✓ القدرة على التواصل و على الاشتغال في إطار فريق منسجم. ✓ تدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق. ✓ القدرة على تتبع عمله و عمل فريقه طبقا للقرار التنظيمي لإدارة الجماعة المؤشر عليه. ✓ النزاهة و الإخلاص في العمل. ✓ الحيوية و روح المبادرة و المثابرة. ✓ الدقة و القدرة على الاستجابة بسرعة و فعالية. ✓ الالتزام بقواعد العمل الإداري. ✓ إستعمال الإعلاميات و التكنولوجيا الحديثة. ✓ حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة. ✓ حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل.

الإمضاء: رئيس المجلس

سيدي بنور * وزارة الداخلية * جماعة أولاد سي بوحيى

الرئيس :
ادريس جنان

16 يناير 2025