المملكة المغربية
وزارة الداخلية
اقليم بولمان
جماعة ميسور
مديرية المصالح
مكتب الموارد البشرية

قرار رقم 02 بتاريخ16 يناير 2026
يقضي بإعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية بجماعة ميسور
ان رئيس مجلس جماعة ميسور

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تعديله وتتميمه.
- بناء على الظهير الشريف رقم: 1.15.85 صادر في 20 من رمضان 1436 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم :14-113 المتعلق بالجماعات.
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات.
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 بتاريخ 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شان تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 04 شوال 1418 (02 فبراير 1998) يقضي بأحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة.
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 غشت 2021) والمتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على دورية وزير الداخلية رقم 4790 D بتاريخ 31 يوليوز 2018 والمتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 21/2522 الصادر في 28 أكتوبر 2021 بتحديد شروط التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد63/75/D بتاريخ 15 نونبر 2021 المتعلق بالمناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية.
- بناء على قرار السيد رئيس جماعة ميسور رقم 01 بتاريخ 10 دجنبر 2019 المتعلق بتنظيم إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها.
- بناء على قرار السيد رئيس مجلس جماعة ميسور رقم 01 بتاريخ 27 يونيو 2022 بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية في وجه موظفي جماعة ميسور والمؤشر عليه بتاريخ 2022/06/28.
- بناء على قرار السيد رئيس مجلس جماعة ميسور رقم 01 بتاريخ 25يناير2023 بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية في وجه الموظفات والموظفين العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية والمؤشر عليه بتاريخ 2023/02/10.
- بناء على قرار السيد رئيس مجلس جماعة ميسور رقم 05 بتاريخ 24 ماي2023 بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية في وجه الموظفات والموظفين العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية والمؤشر عليه بتاريخ 2023/05/30.
- بناء على قرار السيد رئيس مجلس جماعة ميسور رقم 01 بتاريخ 29 ابريل 2025 بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية والمؤشر عليه بتاريخ 2025/05/23.
- ونظرا لكون المرشحين المشاركين في عملية الانتقاء لم يحظوا بموافقة اللجنة المشرفة على هذه العملية لافتقادهم للمؤهلات الضرورية لشغل هذه المناصب تقرر اعادة فتح باب الترشيح للمرة الخامسة في وجه الموظفين العاملين بهذه الجماعة كما تنص على ذلك القوانين المنظمة.
- ونظرا لعدم تقديم أي طلب للترشيح لشغل مناصب المسؤولية من طرف الموظفين العاملين بالجماعة.

قـــــرر ما يـــــلي:

✓ **المادة الاولى**: *يعلن رئيس مجلس جماعة ميسور عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة التالية:*

1 رؤساء الأقسام:

- قسم الشؤون الإدارية والمالية والقانونية والاقتصادية.
- قسم التعمير والدراسات التقنية والبيئة والاشغال والممتلكات.

2 رؤساء المصالح:

- مصلحة الميزانية والنفقات والموارد البشرية.
- مصلحة الموارد المالية.
- مصلحة الشؤون القانونية وشؤون المجلس والشؤون الاقتصادية والاجتماعية والحالة المدنية وتصحيح الامضاء.
- مصلحة الاشغال والصيانة وحظيرة الاليات.
- مصلحة الصفقات والممتلكات.

➢ تحدد مهام المناصب الشاغرة والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

✓ **المادة الثانية:** يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم في وجه:

1-الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون العاملين بالإدارات العمومية والجماعات الترابية، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ان يكونوا مرتبين على الاقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية او في إطار مهندس دولة، او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،
- ان يكونوا حاصلين، على الاقل، على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة،
- ان يتوفروا، عند تاريخ الإعلان عن القرار على أربع (4) سنوات على الأقل من الخدمة بصفة مرسم او خمس (5) سنوات للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.
- ان يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة (يمكن الاعفاء من هذا الشرط)

2-الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

✓ **المادة الثالثة:** يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة في وجه:

1الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون العاملين بالإدارات العمومية والجماعات الترابية ، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ان يكونوا مرتبين على الاقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية او في إطار مهندس دولة، او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،
- ان يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة.
- ان يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن القرار على سنتين (2) على الأقل من الخدمة بصفة مرسم او ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.

2 الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المزاولون لمهام رئيس مصلحة في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.
غير انه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن، استثناء من احكام الفقرة السابقة، ان يترشح لتقلد مهام رئيس المصلحة، الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمسة عشرة سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة او الجماعات الترابية، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

✓ **المادة الرابعة:** يتكون ملف الترشيح لشغل مناصب المسؤولية المذكورة أعلاه من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فتوغرافية حديثة العهد.
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره المهني(وفق النموذج المرفق بهذا القرار)، وكذا المهام والوظائف التي زاولها، إضافة الى نسخ من الشواهد المحصل عليها.
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شان تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.

- قرار التعيين في الإطار الحالي.
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.
- بالنسبة للموظفين والموظفات العاملين بمختلف الإدارات العمومية والجماعات الترابية من خارج جماعة ميسور،ضرورة الإدلاء بموافقة الإدارة التي ينتمي لها.

✓ **المادة الخامسة**: تودع ملفات الترشيح بمكتب الموارد البشرية بجماعة ميسور مقابل وصل، في أربعة (4) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، وذلك بعد تسجيلها بمكتب الضبط ابتداء من.....02 فبراير 2026..... الى.....16 فبراير 2026.....على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال، كأخر اجل لقبول الترشيحات.

✓ **المادة السادسة**: تتولى لجنة معينة، بقرار لرئيس مجلس جماعة ميسور، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا اجراء المقابلة الانتقائية.

✓ **المادة السابعة**: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي، www.emploi-public.ma.

ميسور في: .....27 يناير 2026.....

تأشيرة السيد عامل إقليم بولمان

العامل
إقليم بولمان
علال الباز

ميسور في: .....16 يناير 2026.....

رئيس مجلس جماعة ميسور

الرئيس
محسن الحمداوي

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم بولمان
جماعة ميسور
مصلحة الموارد البشرية

مـــــــلحـــــــق

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

- منصب رئيس مصلحة الاشغال والصيانة وحظيرة الاليات

مهام المنصب	- الاشراف على تنظيم وتدبير أنشطة القسم - تتبع سير اعمال المصلحة - السهر على السير العادي للمصلحة
الكفاءات المطلوبة	المؤهلات المعرفية: - الالمام بالقوانين والأنظمة المتعلقة بالأشغال والصيانة والتجهيز - تحليل الحاجيات في مجال تدبير حظيرة الاليات المؤهلات التدبيرية: - المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير المصلحة - المؤهلات التواصلية - الالمام بتقنيات التواصل - مؤهلات تمكن من اعداد و إنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة المؤهلات الشخصية: - القيادة - الحس التنظيمي - روح المسؤولية - الدقة والموضوعية والصرامة

إقليم بولمان
رئيس الجماعة
ميسور

Scanned with CamScanner

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

إقليم بولمان

جماعة ميسور

مصلحة الموارد البشرية

مـــــــلحـــــــق

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

- منصب رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية والقانونية والاقتصادية

مهام المنصب	- الاشراف على تنظيم وتدبير أنشطة القسم - تتبع سير اعمال القسم - السهر على السير العادي للقسم
الكفاءات المطلوبة	<u>المؤهلات المعرفية:</u> - الالمام بالقوانين والأنظمة المتعلقة بتدبير القسم - تحليل الحاجيات والالمام بمختلف المهام المنوطة بالقسم <u>المؤهلات التدبيرية:</u> - المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير القسم - المؤهلات التواصلية - الالمام بتقنيات التواصل - مؤهلات تمكن من اعداد و إنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة <u>المؤهلات الشخصية:</u> - القيادة - الحس التنظيمي - روح المسؤولية - الدقة والموضوعية والصرامة

إقليم بولمان رئيس الجماعة

Scanned with CamScanner

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

إقليم بولمان

جماعة ميسور

مصلحة الموارد البشرية

ملحق

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

- منصب رئيس قسم التعمير والدراسات التقنية والبيئية والاشغال والممتلكات

مهام المنصب	- الاشراف على تنظيم وتدبير أنشطة القسم - تتبع سير اعمال القسم - السهر على السير العادي للقسم
الكفاءات المطلوبة	<u>المؤهلات المعرفية:</u> - الالمام بالقوانين والأنظمة المتعلقة بتدبير القسم - تحليل الحاجيات والالمام بمختلف المهام المنوطة بالقسم <u>المؤهلات التدبيرية:</u> - المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير القسم - المؤهلات التواصلية - الالمام بتقنيات التواصل - مؤهلات تمكن من اعداد و إنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة <u>المؤهلات الشخصية:</u> - القيادة - الحس التنظيمي - روح المسؤولية - الدقة والموضوعية والصرامة

إقليم بولمان رئيس الجماعة

Scanned with CamScanner

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

إقليم بولمان

جماعة ميسور

مصلحة الموارد البشرية

مـــــــــلحـــــــــق

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

- منصب رئيس مصلحة الشؤون القانونية وشؤون المجلس والشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والحالة وتصحيح الامضاء

مهام المنصب	- الاشراف على تنظيم وتدبير أنشطة المصلحة - تتبع سير اعمال المصلحة - السهر على السير العادي للمصلحة
الكفاءات المطلوبة	<u>المؤهلات المعرفية:</u> - الالمام بالقوانين والأنظمة المتعلقة بالحالة المدنية - الالمام بالقوانين والأنظمة الخاصة بالمنازعات - الالمام بالقوانين المنظمة للشؤون الاقتصادية <u>المؤهلات التدبيرية:</u> - المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير المصلحة - المؤهلات التواصلية - الالمام بتقنيات التواصل - مؤهلات تمكن من اعداد وإنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة <u>المؤهلات الشخصية:</u> - القيادة - الحس التنظيمي - روح المسؤولية - الدقة والموضوعية والصرامة

Scanned with CamScanner

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم بولمان
جماعة ميسور
مصلحة الموارد البشرية

مـــــــــلحـــــــــق

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

- منصب رئيس مصلحة الصفقات والممتلكات

مهام المنصب	- الاشراف على تنظيم وتدبير أنشطة المصلحة - تتبع سير اعمال المصلحة - السهر على السير العادي للمصلحة
الكفاءات المطلوبة	المؤهلات المعرفية: - الالمام بالقوانين والأنظمة المتعلقة بصفقات الاشغال والتوريدات - الالمام بمجال التخطيط للمشاريع المرتبطة بالصفقات المؤهلات التدبيرية: - المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير المصلحة - المؤهلات التواصلية - الالمام بتقنيات التواصل - مؤهلات تمكن من اعداد وإنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة المؤهلات الشخصية: - القيادة - الحس التنظيمي - روح المسؤولية - الدقة والموضوعية والصرامة

Scanned with CamScanner

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

إقليم بولمان

جماعة ميسور

مصلحة الموارد البشرية

ملحق

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

- منصب رئيس مصلحة الميزانية والنفقات والموارد البشرية

مهام المنصب	- الاشراف على تنظيم وتدبير أنشطة المصلحة - تتبع سير اعمال المصلحة - السهر على السير العادي للمصلحة
الكفاءات المطلوبة	<u>المؤهلات المعرفية:</u> - الالمام بالقوانين والأنظمة المتعلقة بإعداد الميزانية والنفقات - الالمام بالقوانين والأنظمة لتدبير الموارد البشرية - تحليل الحاجيات من اجل تدبير المصلحة <u>المؤهلات التدبيرية:</u> - المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير المصلحة - المؤهلات التواصلية - الالمام بتقنيات التواصل - مؤهلات تمكن من اعداد وإنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة <u>المؤهلات الشخصية:</u> - القيادة - الحس التنظيمي - روح المسؤولية - الدقة والموضوعية والصرامة

رئيس الجماعة 6

Scanned with CamScanner

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم بولمان
جماعة ميسور
مصلحة الموارد البشرية

ملحق

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

- منصب رئيس مصلحة الموارد المالية

مهام المنصب	- الاشراف على تنظيم وتدبير أنشطة المصلحة - تتبع سير اعمال المصلحة - السهر على السير العادي للمصلحة
الكفاءات المطلوبة	<u>المؤهلات المعرفية:</u> - الالمام بالقوانين والأنظمة المتعلقة بالمالية المحلية - الالمام بالقوانين والأنظمة لتدبير الجبايات - تحليل الحاجيات من اجل تدبير المصلحة <u>المؤهلات التدبيرية:</u> - المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير المصلحة - المؤهلات التواصلية - الالمام بتقنيات التواصل - مؤهلات تمكن من اعداد و إنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة <u>المؤهلات الشخصية:</u> - القيادة - الحس التنظيمي - روح المسؤولية - الدقة والموضوعية والصرامة

رئيس الجماعة

Scanned with CamScanner

ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PROVINCE DE BOULEMANE
COMMUNE DE MISSOUR

Fiche individuelle de Candidature

1- Etat Civil et Situation de travail

Nom : ……Prénom : ……

Né (e) le ……/…./…….à ……N° CIN : ……PPR : …….

Situation familiale : Célibataire | Marie(é) | Divorcé (e) | Veuf (ve)

Situation administrative : Grade …….. Date d'effet ……Echelon……

Télé : Bureau : ……Domicile : ……Adresse e-mail : …….....

Adresse : ……

2- Diplômes et formation académique

Formation (s)	Du au	Diplôme(s) et discipline	Etablissement (s)	Ville(s)/Pays	Observation

3- Formation Complémentaire (Stages ,Séminaire….)

Formation	Durée / Année	Etablissement /Organisme	Ville / Pays

4- Expérience professionnelle

- **Postes Occupés dans l'administration (du plus récent au plus ancien)**

Ministère / Direction	Division / Service	Poste / Fonction Occupée	Période	
			Du	Au

- **Postes Occupés dans le secteur privé (le cas échéant)**

Organisme / Société	Poste / Fonction Occupée	Période	
		Du	Au

5- <u>Communication</u>

Maitrise des langues (*)

Langues	Lue	Ecrite	Parlée
Arabe			
Amazigh			
Français			
Anglais			
Espagnole			
Autre (s)			

Maitrise de l'outil informatique (*)

Traitement de texte et bureautique : …….

Gestion Base de données : …….

Développement et programmation : …….

Autres : à préciser : …….

(*) Le niveau à maitrise peut être apprécié par les qualificatifs suivant : Bas, Moyen, Bien, Très bien

6- **<u>Autres informations Complémentaires</u>**

Je déclare et certifie exactes les informations et données mentionnées ci-dessus

Signature du candidat