المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة درعة تافيلالت
. عمالة اقليم ميدلت
جماعة الريش

الملحق 1

بطاقة تحديد المهام والكفاءات لشغل منصب
مدير مصالح الجماعة

تعريف المنصب	مدير مصالح الجماعة.
الإدارة المعنية	جماعة الريش
مهام المنصب	يعتبر مدير المصالح من المناصب العليا داخل الجماعة ،فهو المنصب المحوري داخل الإدارة وصلة الوصل بين رئيس المجلس الجماعي وبين أقسام ومصالح الجماعة ، ويتولى مهام مساعدة رئيس المجلس الجماعي تنسيق العمل بين مكونات الإدارة طبقا لما تنص عليه المادة 28 من القانون التنظيمي رقم : 14-113 كما يمارس مهام أخرى عن طريق التفويض لمقتضيات المواد 102،104 من نفس القانون.
تفويض الإمضاء	- تفويض الإمضاء في مهام ضابط الحالة المدنية ، - تفويض الإمضاء في مهام تثبيت الإمضاءات والمصادقة على مطابقة النسخ لأصولها.
الأنشطة	- يساعد رئيس المجلس الجماعي في ممارسة صلاحياته . - يتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة الجماعة . - يقوم بالتنسيق بين أقسام ومصالح الجماعة . - يسهر على حسن السير العادي للعمل ألإداري . - يسهر على تتبع مداولات المجلس الجماعي وقرارات الرئيس الخاضعة للتأشيرة . - يقدم تقارير حول السير العادي بأقسام ومصالح الجماعة عند الضرورة .
الشواهد المطلوبة	يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه : ✓ الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الريش الذين تتوفر فيهم الشروط التالية: ✓ أن يكونوا مرتبين ، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. ✓ أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار اربع سنوات (4) على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو خمسة سنوات (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارة الجماعة. ✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة ، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط . ✓ الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح ، لمهام رئيس مصلحة .
التجربة المطلوبة	*أربع (04) سنوات للمرسمين وخمس (5) سنوات للأعوان المتعاقدين

	✓ الإمام وبالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها . ✓ القدرة على ضمان حكامة جيدة لمجلس الجماعة . ✓ القدرة على وضع المؤشرات ولوحات القيادة ✓ القدرة على التأطير والتنظيم وتنسيق الجهود ✓ القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل ✓ القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم ✓ تدبير المعلومة وتقاسمها مع الفريق ✓ القدرة على تتبع عمله وعمل فريقه للقرار التنظيمى لإدارة الجماعة المؤشر عليه بتاريخ 04 دجنبر 2018 ✓ الإنصات والتحاور والقدرة على الإقناع ✓ السهر على احترام قواعد الحكامة الجيدة المنصوص عليها بالقانون التنظيمي المتعلق بالجماعات
الكفـــــاءات والمـــــؤهلات المطلـــــوبة	✓ القدرة على التحكم في تدبير الوقت ✓ النزاهة والإخلاص في العمل ✓ الحيوية وروح المبادر والمثابرة ✓ الدقة والقدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية ✓ الصرامة ففي العمل ✓ الإلزام بقواعد العمل الإداري ✓ التمكن من استعمال تكنولوجيا المعلومات ✓ حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع لجماعة

الريش في :08 دجنبر 2025

إمضاء: رئيس مجلس جماعة الريش

الحسين ميلا

الملحق 2

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة درعة تافيلالت
عمالة اقليم ميدلت
جماعة الريش

بطاقة تحديد المهام والكفاءات لشغل منصب
رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية

تعريف المنصب	قسم الشؤون لإدارية والمالية
الإدارة المعنية	جماعة الريش
مهام المنصب	الإشراف على تتبع مهام المصالح التالية : 1 - مصلحة الموارد المالية. 2 - مصلحة الميزانية والنفقات والموارد البشرية . 3 - مصلحة الحالة المدنية .
تفويض الإمضاء	- تفويض الإمضاء في مهام ضابط الحالة المدنية ، - تفويض الإمضاء في مهام تثبيت الإمضاءات والمصادقة على مطابقة النسخ لأصولها
الأنشطة	مراقبة الفعالية الإدارية والتسيير الجيد للمصالح تنظيم وتنسيق العمل الإداري بين المصالح التابعة للقسم المشاركة في الدورات العادية والاستثنائية للمجلس الجماعي المشاركة في تهيئ وتتبع برنامج عمل الجماعة وضع تقارير دورية حول أنشطة المصالح التابعة للقسم تقييم قدرات العاملين بالقسم والعمل على تطويرها
الشواهد المطلوبة	الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الريش الذين تتوفر فيهم الشروط التالية : ✓ أن يكونوا مرتبين ، على الأقل،في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. ✓ أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على أربع (4) سنوات على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو خمسة (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارة الجماعة . ✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس قسم أو رئيس مصلحة ، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط .
التجربة المطلوبة	*أربع (04) سنوات للمرسمين وخمس (5) سنوات للأعوان المتعاقدين

الكفـــــاءات والمـــــؤهلات المطلـــــوبة	أ-المؤهلات المطلوبة : - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي . - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية والمصادقة على الوثائق . ب-المؤهلات التدبيرية : -التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي (حسن المسؤولية والقدرة على التأطير،اتخاذ المبادرة ،قوة الإقناع ،التدبير الجماعي .....) - المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس(رئاسة ،مكتب مسير ،لجن دائمة ..) والإدارة(أقسام ، مصالح ....) - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديث واعتماد الإدارة الإلكترونية . - حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية . - تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم . ج- المؤهلات الشخصية : - حسن الإنصاف والانفتاح والتواصل . - روح المسؤولية

الريش في : 08دجنبر 2025

إمضاء: رئيس مجلس جماعة الريش

الحسين ميلا

الملحق 3

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة درعة تافيلالت
عمالة اقليم ميدلت
جماعة الريش

بطاقة تحديد المهام والكفاءات لشغل منصب
رئيس قسم الشؤون التقنية والاقتصادية والاجتماعية

تعريف المنصب	قسم الشؤون التقنية والاقتصادية والاجتماعية
الإدارة المعنية	جماعة الريش
مهام المنصب	الإشراف على تتبع مهام المصالح التالية : 1 – مصلحة الصفقات والممتلكات والآليات . 2 – مصلحة التعمير ولشغال والبيئة . 3 – مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية .
تفويض الإمضاء	- تفويض الإمضاء في مهام ضابط الحالة المدنية ، - تفويض الإمضاء في مهام تثبيت الإمضاءات والمصادقة على مطابقة النسخ لأصولها.
الأنشطة	مراقبة الفعالية الإدارية والتسيير الجيد للمصالح تنظيم وتنسيق العمل الإداري بين المصالح التابعة للقسم المشاركة في الدورات العادية والاستثنائية للمجلس الجماعي المشاركة في تهيئ وتتبع برنامج عمل الجماعة وضع تقارير دورية حول أنشطة المصالح التابعة للقسم تقييم قدرات العاملين بالقسم والعمل على تطويرها
الشواهد المطلوبة	الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الريش الذين تتوفر فيهم الشروط التالية : ✓ أن يكونوا مرتبين ، على الأقل،في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. ✓ أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على أربع (4) سنوات على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو خمسة (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارة الجماعة . ✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس قسم أو رئيس مصلحة ، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط .
التجربة المطلوبة	* أربع (04) سنوات للمرسمين وخمس (5) سنوات للأعوان المتعاقدين

الكفـــــاءات والمـــــؤهلات المطلـــــوبة	أ-المؤهلات المطلوبة : - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي . - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والممتلكات الجماعة والبيئة. ب-المؤهلات التدبيرية : -التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي (حسن المسؤولية والقدرة على التأطير ،اتخاذ المبادرة ،قوة الإقناع ،التدبير الجماعي .....) - المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس(رئاسة ،مكتب مسير ،لجن دائمة ..) والإدارة(أقسام ، مصالح ....) - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديث واعتماد الإدارة الإلكترونية . - حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية . - تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم . ج- المؤهلات الشخصية : - حسن الإنصاف والانفتاح والتواصل . - روح المسؤولية

الريش في : 08 دجنبر 2025
إمضاء: رئيس مجلس جماعة الريش
الحسين ميلا



الملحق 4

امملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة درعة تافيلالت
عمالة اقليم ميدلت
جماعة الريش

بطاقة تحديد المهام والكفاءات لشغل منصب
رئيس مصلحة الموارد المالية

تعريف المنصب	مصلحة الموارد المالية
الإدارة المعنية	جماعة الريش
مهام المنصب	1 – السهر على التدبير الجيد والناجع للمصلحة . 2 – السهر على ضمان حكامة إدارية بناءة وفعالة للمصلحة . 3 – القيادة الفعالة لفريق العمل . 4 – وضع تقارير دورية حول أنشطة المكاتب التابعة للمصلحة .
تفويض الإمضاء	- تفويض الإمضاء في مهام ضابط الحالة المدنية ، - تفويض الإمضاء في مهام تثبيت الإمضاءات والمصادقة على مطابقة النسخ لأصولها.
الأنشطة	الإشراف على مصلحة الموارد المالية المشكلة من مكتبين : ▪ مكتب المداخيل ويختص ب: *استخلاص مداخيل الجماعة *إيداع المداخل اليومية لدى الخازن *إعداد الوثائق المحاسباتية المرتبطة بالمداخيل *التنسيق مع الخازن من أجل عملية التحصيل *حصر حاجيات الجماعة من الأذونات والتذاكر والقسيمات برسم كل سنة ومسكها *إعداد ومسك القرار الجبائي وفق القوانين المالية الجاري بها العمل ومقررات المجلس *إعداد تقارير المكتب * السهر والحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل ▪ مكتب الوعاء الضريبي ويختص ب: *إحصاء جميع الملزمين بالضريبة *إعداد الإقرارات ومراقبة محتوياتها *إجراء العمليات الحسابية المتعلقة بالمستحقات الضريبية *تصحيح الضرائب والرسوم *إعداد الجداول الضريبية بالنسبة للضرائب المحلية والإتاوات والجزاءات *توجيه الإشعارات والإنذارات الخاصة بالأداء *إعداد تقارير المكتب *السهر والحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل
الشواهد المطلوبة	الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الريش الذين تتوفر فيهم الشروط التالية : ✓ أن يكونوا مرتبين ، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. ✓ أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على سنتين (2) على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارة الجماعة . ✓ الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس قسم . ✓ كما يمكن استثناءا مما سبق أن يترشح لتقلد مهام رئيس المصلحة الموظفون الرسميون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرين على أقدمية لا تقل عن (15) خمسة عشر سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة والجماعات الترابية منه (4) أربع سنوات على الأقل بالدرجة المذكورة .

التجربة المطلوبة	**سنتان (02) للمرسمين وثلاث (3) سنوات للأعوان المتعاقدين
الكفـــــــاءات والمـــــــؤهلات المطلـــــــوبة	أ-المؤهلات المطلوبة : - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي . - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والممتلكات الجماعة والبيئة. ب-المؤهلات التدبيرية : -التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي (حسن المسؤولية والقدرة على التأطير،اتخاذ المبادرة ،قوة الإقناع ،التدبير الجماعي .....) - المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس(رئاسة ،مكتب مسير ،لجن دائمة ..) والإدارة(أقسام ، مصالح ....) - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديث واعتماد الإدارة الإلكترونية . - حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية . - تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم . ج- المؤهلات الشخصية : - حسن الإنصاف والانفتاح والتواصل . - روح المسؤولية

الريش في : 08 دجنبر 2025

إمضاء: رئيس مجلس جماعة الريش

الحسين ميلا