المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم مديونــة
جماعة المجاطية أولاد الطالب
مديرية المصالح
مصلحة الموارد البشرية
عدد:.....

بطاقة الوظيفة و الكفاءات المطلوبة
لشغل منصب رئيس قسم بجماعة المجاطية أولاد الطالب

المنصب المراد شغله	رئيس قسم
المهام الأساسية للمنصب	- تأمين السير العادي للمصالح التابعة للقسم. - مساعدة مدير المصالح في القيام بالمهام المنوطة به. - تنفيذ الأعمال المنوطة بهذا المنصب حسب قرار رئيس جماعة المجاطية اولاد طالب رقم 121 بتاريخ 26 أكتوبر 2018، بشأن تنظيم إدارة الجماعة و تحديد إختصاصاتها. - تأطير و مراقبة الموظفين التابعين للقسم بتنسيق مع رؤساء المصالح التابعة للقسم.
الأنشطة	- تقديم الاستشارة القانونية لموظفي القسم الذي يتولى رئاسته. - مراقبة و تتبع المراسلات الواردة على القسم و الصادرة عنه. - السهر على حسن سير المصالح التابعة للقسم.
الكفاءات المطلوبة	• <u>المؤهلات المعرفية:</u> - التوفر على مؤهلات علمية و تكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. - الإلمام بالقوانين و التشريعات و المساطر المتعلقة وذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالقسم و المصالح التابعة له. • <u>المؤهلات التدبيرية و الشخصية:</u> - التمكن من القواعد العامة للتنسيق بين المصالح و تدبيرها و تملك روح القيادة و المبادرة. - المؤهلات المتعلقة بتنظيم الإدارة و تدبير الموارد البشرية. - القابلية للتكوين و إستعمال الإعلاميات و التكنولوجيات الحديثة. - الدقة و الموضوعية. - روح المسؤولية و التضحية.
الدبلوم أو الشهادة المطلوبة	- شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
التجربة المهنية	- أربع سنوات بالنسبة للموظفين المرسمين و خمس سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

إقليم مديونـــة

جماعة المجاطية أولاد الطالب

مديرية المصالح

مصلحة الموارد البشرية

عدد:.....

بطاقة الوظيفة و الكفاءات المطلوبة
لشغل منصب رئيس مصلحة بجماعة المجاطية أولاد الطالب

المنصب المراد شغله	رئيس مصلحة
المهام الأساسية للمنصب	- الإشراف على البنية الإدارية التي يتولى رئاستها و تنسيق العمل بين مختلف مكوناتها و مكونات المصالح الأخرى. - مساعدة رئيس القسم في القيام بالمهام المنوطة به. - تنفيذ الأعمال المنوطة بهذا المنصب حسب قرار رئيس جماعة المجاطية أولاد طالب رقم 121 بتاريخ 26 أكتوبر 2018، بشأن تنظيم إدارة الجماعة و تحديد إختصاصاتها. - تأطير و مراقبة الموظفين التابعين للمصلحة بتنسيق مع رؤساء المصالح الأخرى.
الأنشطة	- تقديم الإستشارة القانونية لموظفي المصلحة الذي يتولى رئاستها. - مراقبة و تتبع المراسلات الواردة على المصلحة و الصادرة عنها. - السهر على حسن سير المصلحة.
الكفاءات المطلوبة	• <u>المؤهلات المعرفية:</u> - التوفر على مؤهلات علمية و تكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. - الإلمام بالقوانين و التشريعات و المساطر المتعلقة ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالمصلحة. • <u>المؤهلات التدبيرية و الشخصية:</u> - التمكن من القواعد العامة للتنسيق بين موظفي المصلحة و تدبيرها و تملك روح القيادة و المبادرة. - المؤهلات المتعلقة بتنظيم الإدارة و تدبير الموارد البشرية. - القابلية للتكوين و إستعمال الإعلاميات و التكنولوجيات الحديثة. - الدقة و الموضوعية. - روح المسؤولية و التضحية.
الدبلوم أو الشهادة المطلوبة	- شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
التجربة المهنية	- سنتين بالنسبة للموظفين المرسمين و ثلاث سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.