المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة مراكش اسفي
إقليم اليوسفية
دائرة احمر
قيادة ايغود
الجماعة الترابة ايغود

بطاقة توصيف مهام مناصب المسؤولية المراد شغلها بإدارة جماعة ايغود

2- بطاقة توصيف مهام رئيس مصلحة الميزانية والممتلكات والأليات :

المنصب	رئيس مصلحة الميزانية والممتلكات والأليات
المهام	> مكتب الميزانية ٱ إعداد مشروع الميزانية في بداية العام،والبيانات المحاسباتية ٱ إشعار مصالح تدبير الميزانية بالإنتمان بعد الموافقة على الميزانية ٱ الحفاظ على السجلات المحاسباتية التي تتضمن جميع النفقات ٱ إعداد التحويلات وتغيير المهام خلال السنة المالية ٱ الإختفاض بالسجل الخاص بالأداءات ٱ تتبع تراخيص البرنامج سواء كانت الموارد ذاتية أو قروض ٱ التأكيد على إخضاع النفقات مسبقا للإجراءات التنظيمية ٱ فحص حسابات تصفية النفقات ٱ التدقيق في الوثائق ٱ إعداد الأداءات لتسوية الديون > مكتب الممتلكات والألبات ٱ مسك سجل الممتلكات ٱالإشراف على أشغال الزينة خلال المناسبات الوطنية ٱمسك حسابات دخول وخروج المواد والأليات ٱ مسك سجل الأليات الجماعية وضبط خروجها ودخولها ٱ مسك سجل الخيمة الجماعية ولوازمها وضبط خروجها ودخولها ٱ القيام بالتدخلات الإستعجالية في كل ما يتعلق بصيانة البنايات الإدارية ٱ تسيير مرأب حظيرة السيارات والعربات ٱ الإشراف على أعمال السائقين ٱ الإشراف على المخزن الجماعي ٱ الإشراف على إصلاح السيارات والعربات ٱ تقديم تقارير كتابية عن السير العادي للمصلحة ٱ الإشراف على تنظيم الحراسة الليلية والنهارية

Scanné avec CamScanner