المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة سوس ماسة
مجموعة الجماعات الترابية سوس ماسة للتوزيع
مديرية مجموعة الجماعات

مجموعة الجماعات الترابية سوس ماسة للتوزيع

بطاقة وصف المهام

مصلحة البرمجة والتتبع والمر اقبة – قطاع توزيع الكهرباء

المهمة الرئيسية :

يتولى رئيس مصلحة البرمجة والتتبع والمر اقبة -قطاع الكهرباء مهام الإشراف على تتبع تنفيذ الالتزامات التعاقدية المترتبة عن عقد التدبير المبرم مع الشركة الجهوية المتعلقة بقطاع الكهرباء، وذلك طبقًا للمقتضيات القانونية والتنظيمية الجاري بها العمل. ويهدف هذا الإشراف إلى ضمان استمرارية المرفق العمومي و انتظام سيره وتحسين جودة الخدمات المقدمة لفائدة المرتفقين، مع العمل على مواكبة التطورات التكنولوجية والاقتصادية والاجتماعية التي يعرفها القطاع.

المهام التفصيلية :

- ممارسة المر اقبة التقنية على تدبير الشركة الجهوية لقطاع الكهرباء، طبقًا لمقتضيات عقد التدبير والقو انين الجاري بها العمل.
- تقييم مدى احترام الشركة لالتزاماتها برسم عقد التدبير المتعلقة بقطاع الكهرباء.
- تبع عملية إعداد وتحيين المخطط المديري الجهوي لقطاع لكهرباء، والسهر على ملاءمته مع التوجهات الاستر اتيجية والبرامج التنموية المعتمدة.
- تتبع تنفيذ وتحيين البرنامج التوقعي السنوي للاستثمار المتعلق بقطاع الكهرباء، طبقًا لمقتضيات عقد التدبير وبتنسيق مع تحيينات المخطط المديري الجهوي.
- تتبع تقدم إنجاز مشاريع قطاع الكهرباء: تعميم التزويد بالكهرباء بالوسطين الحضري والقروي، وضمان استمرارية وجودة الخدمات
- تتبع أهداف الأداء التقني لقطاع الكهرباء عبر الولوج المباشر إلى قواعد المعلومات والبيانات والأنظمة المعلوماتية التي تعتمدها الشركة، وفقًا لمقتضيات عقد التدبير والتشريعات الجاري بها العمل.
- مواكبة الشركة في القيام بمهام تدبير المرفق، خاصة ما يتعلق بتمويل و إنجاز برنامج الاستثمار والحصول على التراخيص الضرورية، وفقًا لمقتضيات عقد التدبير والقو انين الجاري بها العمل.
- تحليل التقارير الدورية الصادرة عن الشركة الجهوية، خاصة التقرير التقني الخاص بقطاع الكهرباء، وإعداد ورفع التوصيات والملاحظات بشأنها إلى رئاسة مجموعة الجماعات سوس ماسة للتوزيع.
- دراسة مقترحات و حاجيات الجماعات المتعلقة بقطاع الكهرباء.
- تتبع مسار الاتفاقيات الخاصة بقطاع الكهرباء، لاسيما مراحل المصادقة والتأشيرة، وكذا توثيق المساطر المرتبطة بها، وفقًا للإجراءات القانونية والتنظيمية المعمول بها.
- تتبع وتنظيم دورات المجلس ومتابعة أشغال اللجنة الدائمة للكهرباء، مع توثيق المحاضر والقرارات المتخذة.
- المشاركة في إعداد خطة عمل شاملة لإدارة المصلحة، مع متابعة تنفيذها وضمان تحقيق أهدافها وفق البرامج الزمنية المحددة.
- الإشراف على توزيع المهام بين أطر وموظفي المصلحة، مع متابعة تنفيذ المهام وتقييم أدائها لضمان تحقيق أهداف المصلحة.

الرئيس.

رئيس مجموعة الجماعات الترابية سوس ماسة للتوزيع
محمد الموحوس

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة سوس ماسة
مجموعة الجماعات الترابية سوس ماسة للتوزيع
مديرية مجموعة الجماعات

مجموعة الجماعات الترابية سوس ماسة للتوزيع

بطاقة وصف المهام

مصلحة البرمجة والتتبع والمر اقبة – قطاع توزيع الماء الصالح للشرب

المهمة الرئيسية :

يتولى رئيس مصلحة البرمجة والتتبع والمر اقبة – قطاع توزيع الماء الصالح للشرب الإشراف على تتبع تنفيذ ومر اقبة الالتزامات التعاقدية مع الشركة الجهوية متعددة الخدمات سوس ماسة، المتعلقة بقطاع توزيع الماء الصالح للشرب طبقا لمقتضيات عقد التدبير ووفقا للقو انين التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل، من أجل ضمان استمرارية أداء خدمات المرفق و انتظام سيره وملائمته لمواكبة حاجيات المرتفقين.

المهام التفصيلية :

- ممارسة المر اقبة التقنية في تدبير الشركة الجهوية لقطاع توزيع الماء الصالح للشرب.
- تقييم مدى احترام الشركة لالتزاماتها برسم عقد التدبير لقطاع توزيع الماء الصالح للشرب.
- تتبع إعداد وتحيين المخطط المديري الجهوي المتعلق بتوزيع الماء الصالح للشرب، والسهر على ملاءمته مع التوجهات الاستر اتيجية والبرامج التنموية المعتمدة.
- تتبع عملية تنفيذ وتحيين البرنامج التوقعي للاستثمار السنوي لشركة الجهوية متعددة الخدمات، المتعلق بقطاع توزيع الماء الصالح للشرب، مع مراعاة تطور الحاجيات وتحيينات المخطط المديري.
- تتبع تقدم انجاز مشاريع القطاع : تأهيل و توسيع شبكات التوزيع و تحسين مردوديتها ، الملاءمة المستمرة للمنشآت ...
- تتبع أهداف الاداء التقني عبر الولوج مباشرة إلى جميع قواعد المعلومات والبيانات وإلى البرامج والتطبيقات المعلوماتية التي تستعملها الشركة .
- مواكبة الشركة في القيام بمهامها في تدبير المرفق ، وخصوصا فيما يتعلق بتمويل و إنجاز برنامج الاستثمار وكذا في الحصول على جميع التراخيص اللازمة لإنجاز الأشغال واستغال المرفق.
- تحليل التقارير الدورية الصادرة عن الشركة الجهوية وخاصة التقرير التقني المتعلق بقطاع تطهير السائل ورفع توصياتها الى رئاسة مجموعة الجماعات سوس ماسة للتوزيع .
- دراسة مقترحات و حاجيات الجماعات المتعلقة بقطاع التطهير السائل.
- تتبع الاتفاقيات الخاصة بقطاع توزيع الماء الصالح للشرب على مستوى المصادقة، التأشيرة، وتوثيق المساطر.
- تتبع دورات المجلس وأشغال اللجنة الدائمة للتطهير السائل.
- المشاركة في وضع خطة عمل لإدارة المصلحة والسهر على تنفيذها.
- توزيع المهام بين أطر وموظفي المصلحة، وتنسيق و تأطير وتتبع تنفيذها وتقييم أدائها.

الرئيـــــــــــس.

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة سوس ماسة
مجموعة الجماعات الترابية سوس ماسة للتوزيع
مديرية مجموعة الجماعات

مجموعة الجماعات الترابية سوس ماسة للتوزيع

بطاقة وصف المهام

مصلحة البرمجة والتتبع والمراقبة – قطاع التطهير السائل

المهمة الرئيسية :

يتولى رئيس مصلحة البرمجة والتتبع والمراقبة – قطاع التطهير السائل الإشراف على تتبع تنفيذ الالتزامات التعاقدية مع الشركة الجهوية متعددة الخدمات المتعلقة بقطاع التطهير السائل طبقا لمقتضيات عقد التدبير وتماشيا مع القوانين التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل، من أجل ضمان استمرارية أداء خدمات المرفق وانتظام سيره وملائمته لمواكبة حاجيات المرتفقين، ولمسايرة التطورات التكنولوجية والاقتصادية والاجتماعية التي يشهدها القطاع.

المهام التفصيلية :

- ممارسة المراقبة التقنية في تدبير الشركة الجهوية لقطاع التطهير السائل .
- تقييم مدى احترام الشركة لالتزاماتها برسم عقد التدبير لقطاع التطهير السائل.
- تتبع إعداد وتحيين المخطط المديري الجهوي المتعلق بالتطهير السائل.
- تتبع عملية تنفيذ وتحيين البرنامج التوقعي للاستثمار السنوي للشركة الجهوية متعددة الخدمات، المتعلق بقطاع تطهير السائل، مع مراعاة تطور الحاجيات وتحيينات المخطط المديري.
- تتبع تقدم انجاز مشاريع التطهير السائل من محطات المعالجة، الربط بالشبكات و التجهيزات...
- تتبع أهداف الاداء التقني عبر الولوج مباشرة إلى جميع قواعد المعلومات والبيانات وإلى البرامج والتطبيقات المعلوماتية التي تستعملها الشركة.
- مواكبة الشركة في القيام بمهامها في تدبير المرفق، وخصوصا فيما يتعلق بتمويل و إنجاز برنامج الاستثمار وكذا في الحصول على جميع التراخيص اللازمة لإنجاز الأشغال واستغال المرفق.
- تحليل التقارير الدورية الصادرة عن الشركة الجهوية وخاصة التقرير التقني المتعلق بقطاع تطهير السائل ورفع توصياتها الى رئاسة مجموعة الجماعات سوس ماسة للتوزيع.
- دراسة مقترحات وحاجيات الجماعات المتعلقة بقطاع التطهير السائل.
- تتبع الاتفاقيات الخاصة بقطاع تطهير السائل على مستوى المصادقة، التأشيرة، وتوثيق المساطر.
- تتبع دورات المجلس وأشغال اللجنة الدائمة للتطهير السائل.
- المشاركة في وضع خطة عمل لإدارة المصلحة والسهر على تنفيذها.
- توزيع المهام بين أطر وموظفي المصلحة، وتنسيق وتأطير وتتبع تنفيذها وتقييم أدائها.

الرئيس:

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة سوس ماسة
مجموعة الجماعات الترابية سوس ماسة للتوزيع
مديرية مجموعة الجماعات

مجموعة الجماعات الترابية سوس ماسة للتوزيع

بطاقة وصف المهام

مصلحة الميزانية والبرمجة

المهمة الرئيسية :

يتولى رئيس مصلحة الميزانية والبرمجة الإشراف على جميع العمليات المرتبطة بإعداد وتنفيذ ومتابعة الميزانية والحسابات، بدءا من التخطيط والتنسيق وصولا إلى التنفيذ والمتابعة، مع ضمان الامتثال التام للقوانين والأنظمة المعمول بها وكذا تتبع الجوانب الإدارية والتنظيمية المرتبطة بأعضاء المجلس، وضمان سير عمل الدورات العادية والاستثنائية في احترام تام للمقتضيات القانونية والتنظيمية.

المهام التفصيلية :

- اعداد وصياغة مقترح مشروع الميزانية على ضوء ملاحظات وتوصيات لجنة الميزانية والمالية والبرمجة واحالته على المجلس للدراسة والمصادقة إضافة الى احالتها على المصالح الولائية المختصة للتأشيرة.
- إعداد بيان توازن الميزانية، بما في ذلك الميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية، وفقا للمعايير والضوابط القانونية المعمول بها.
- اعداد مقترحات وبيانات تحويل الاعتمادات بين فصول الميزانية، وضمان موافقتها للضوابط القانونية .
- تسجيل العمليات المتعلقة بالالتزام بالنفقات والحوالات والتنسيق مع الخازن الجهوي المختص لصرف الميزانية من خلال نظام التدبير المندمج للنفقات GID .
- الإشراف على جميع العمليات المرتبطة بالطلبيات العمومية، بدءا من التخطيط والتنسيق وصولاً إلى التنفيذ والمتابعة، مع ضمان الامتثال التام للقوانين والأنظمة المعمول بها.
- وضع قاعدة بيانات شاملة للمعطيات المالية وتحيينها بانتظام، لضمان دقة المعلومات وسهولة الوصول إليها.
- إعداد جميع الوثائق المالية والمحاسبية المنصوص عليها في القانون التنظيمي والنصوص التطبيقية، بما في ذلك التقارير والبيانات المالية.
- وضع نظام شامل لتدبير الموارد البشرية: إدارة جدول الوظائف ، الإشراف على شؤون الموظفين وإدارة عمليات الترقيات والامتحانات،
- تتبع الجوانب الإدارية والتنظيمية المرتبطة بأعضاء المجلس، وضمان سير عمل الدورات العادية والاستثنائية في احترام تام للمقتضيات القانونية والتنظيمية، وتوفير الدعم الإداري واللوجستيكي اللازم لأشغال المجلس ومكتبه، إضافة إلى تتبع العلاقة الإدارية مع ولاية الجهة.
- الإشراف على التحضير الإداري واللوجستيكي لاجتماعات اللجان الدائمة وفرق المجلس، وضمان احترام المساطر القانونية في تبليغ الاستدعاءات، وتجهيز الوثائق، ورفع التقارير، وتفعيل التوصيات، مع الاستعمال الفعال للتقنيات الحديثة في التواصل مع الأعضاء.
- تتبع الوثائق المحاسبية و التقارير المالية للشركة الجهوية متعددة الخدمات وغيرها ذات الصلة بتدبير المرفق.
- توزيع المهام بين أطر وموظفي المصلحة، وتنسيق وتأطير وتتبع تنفيذها وتقييم أدائها.

الرئيـــــس