المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم بوجدور
جهة العيون بوجدور الساقية الحمراء
جماعة بوجدور
قسم الشؤون الإدارية و المالية
مصلحة الموارد المالية و البشرية
مكتب الموارد البشرية

بطاقة مهام المنصب و الكفاءات المطلوبة للترشح لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد المالية و البشرية

مهام المنصب	- تعنى بتدبير شؤون الموظفين الإدارية (ترقيات - عقوبات - ضبط الوقت - رخص لإجازة - التوظيفات - التعيينات - مذكرات مصلحية). - السهر على التطبيق الحسن للمقتضيات التشريعية و التنظيمية المعمول بها في ميدان الجبايات المحلية. - إعداد مشاريع القرارات الجبائية. - التحقق من أوامر التحصيل الفردية و الجماعية المعدة من طرف مصلحة الوعاء الضريبي. - التنسيق مع المصالح الجماعية المتداخلة في عمليات المداخيل. - القيام بمختلف المداخيل المتعلقة بالرسوم و الحقوق و الواجبات المأدون باستخلاصها لفائدة ميزانية جماعة بوجدور. - التحيين الدوري لقاعدة المعطيات.
الكفاءات المطلوبة	**المؤهلات المعرفية:** • - الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات. • الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتسيير المكاتب التابعة للمصلحة. **المؤهلات التدبيرية:** • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري للمصلحة. • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للمصلحة. • المؤهلات التواصلية. • استعمال الإعلاميات و التكنولوجيا الحديثة. **المؤهلات الشخصية:** • روح المسؤولية. • الحس التنظيمي. • روح المبادرة. • القيادة • حسن الاتصال و الانفتاح و التواصل. • الدقة و الموضوعية و الصرامة.

رئيس المجلس الجماعي لبوجدور

امضاء : عبد العزيز أبها

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم بوجدور
جهة العيون بوجدور الساقية الحمراء
جماعة بوجدور
قسم الشؤون الإدارية و المالية
مصلحة الموارد المالية و البشرية
مكتب الموارد البشرية

بطاقة مهام المنصب و الكفاءات المطلوبة للترشح لشغل منصب رئيس مصلحة الميزانية و الصفقات

مهام المنصب	- السهر على صرف أجور الموظفين و منحهم و تعويضاتهم المختلفة. - إعداد و تنفيذ الميزانية. تحيين برنامج حسابات الميزانية. - إعداد الوثائق المحاسباتية المتعلقة بالمصاريف. - القيام بمختلف الإجراءات بخصوص إبرام الصفقات الخاصة بانجاز أشغال تتعلق بتقديم خدمات أو تزويد الجماعة المواد . - إعداد و تصفية مختلف التفقات.
الكفاءات المطلوبة	**المؤهلات المعرفية:** • - الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات. • الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتسيير المكاتب التابعة للمصلحة. **المؤهلات التدبيرية:** • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري للمصلحة. • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للمصلحة. • المؤهلات التواصلية. • استعمال الإعلاميات و التكنولوجيا الحديثة. **المؤهلات الشخصية:** • روح المسؤولية. • الحس التنظيمي. • روح المبادرة. • القيادة • حسن الاتصال و الانفتاح و التواصل. • الدقة و الموضوعية و الصرامة.

رئيس المجلس الجماعي لبوجدور

إمضاء : عبد العزيز أبا

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم بوجدور
جهة العيون بوجدور الساقية الحمراء
جماعة بوجدور
قسم الشؤون الإدارية و المالية
مصلحة الموارد المالية و البشرية
مكتب الموارد البشرية

بطاقة مهام المنصب و الكفاءات المطلوبة للترشح لشغل منصب رئيس مصلحة الممتلكات و الآليات

مهام المنصب	- مسك ملفات قضايا و منازعات الجماعة. - إعداد و تحيين دفاتر إحصاء الممتلكات الجماعية الخاصة و العامة. - إعداد سجل محتويات الأملاك الخاصة الجماعية و تحيينه. - تسيير ، تقييم أشغال الصيانة الضرورية الخاصة بقطاع الميكانيك ، التلحيم ، الترصيص و النجارة . - إعداد سجلات الخاصة بجميع الآليات التابعة للجماعة بالمستودع الجماعي و تتكون هده المصلحة من : - مكتب الممتلكات و الآليات و المنازعات. - مكتب المخزن الجماعي.
الكفاءات المطلوبة	**المؤهلات المعرفية:** • - الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات. • الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتسيير المكاتب التابعة للمصلحة. **المؤهلات التدبيرية:** • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري للمصلحة. • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للمصلحة. • المؤهلات التواصلية. • استعمال الإعلاميات و التكنولوجيا الحديثة. **المؤهلات الشخصية:** • روح المسؤولية. • الحس التنظيمي. • روح المبادرة. • القيادة • حسن الاتصال و الانفتاح و التواصل. • الدقة و الموضوعية و الصرامة.

رئيس المجلس الجماعي لبوجدور

إمضاء : عبد العزيز أبا

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner