المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم بركان
دائرة أحفير
قيادة أغبال
مديرية المصالح
مكتب الموارد البشرية

ملحق القرار رقم : 13 بتاريخ 13 يناير 2026

يتعلق بتحديد الكفاءات المطلوبة ومهام المناصب المزمع شغلها والمتعلقة بمناصب رئيس قسم ورؤساء المصالح بجماعة أغبال

- **بطاقة تقديم لشغل منصب رئيس قسم :**

✓ **الشؤون التقنية والاقتصادية والاجتماعية**

مكان التعيين	جماعة أغبال
تحديد المهام	- تدبير القسم والسهر على حكامة إدارية بناءة وفعالة بين المصالح والمكاتب التابعة للقسم. - الإشراف على تنظيم وتدبير شؤون جميع أنشطة المصالح التابعة للقسم وتتبع سير أعمالها والسهر على السير العادي للقسم وشؤون العاملين به. - وضع هيكلة تنظيمية للقسم تنسجم والهيكل التنظيمي للجماعة. - اعداد تقارير دورية حول أنشطة القسم. - ضمان تفعيل التوجهات الاستراتيجية في مجال التعمير. - المشاركة في اعداد التصاميم المديرية لتهيئة تراب الجماعة. - المشاركة في اشغال اللجان المكلفة بالدراسة والمصادقة على تصميم التهيئة. - القيام بالإشراف على الدراسات المستقبلية في مجال التعمير. - تتبع الاشغال المنجزة بتراب الجماعة من طرف المصالح الخارجية. - تتبع اشغال تهيئة التجزئات والمجموعات السكنية. - تتبع عمليات تدبير الممتلكات الجماعية العامة والخاصة. - تتبع عمليات التدبير المفوض بالمراقبة الميدانية والإدارية والمالية طبقا لدفاتر التحملات بين الجماعة والشركات المفوض لها. - تتبع وتنسيق عمل شركات التنمية المحلية.
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات والقوانين بصفة عامة - الإلمام بالتشريعات والقوانين المتعلقة بالإدارة الجماعية - القدرة على التواصل وتدبير المعلومة وتقاسمها مع الفريق - القدرة على تحمل المسؤولية والتأطير وقيادة الفريق - التحكم في اليات الادارة الحديثة - القدرة على حسن الانصات والتواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الادارة - القدرة على تقييم أداء و قدرات مرؤوسيه - الانخراط في مسلسل عملية رقمنة إدارة الجماعة
الرتبة و الدرجة الواجب التوفر عليها	- أن يكون مرتبا على الاقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في اطار مهندس دولة أو في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل
الدبلوم أو الشهادة المطلوبة	-شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة
التجربة المهنية	-التوفر على تجربة مهنية تؤهل لشغل منصب رئيس قسم

إمضاء : رئيس المجلس الجماعي لأغبال

خليد براهيمي

☚ . بطاقة تقديم لشغل منصب رئيس مصلحة :

✓ . شؤون المجلس والموارد البشرية والحالة المدنية والنظم المعلوماتية والشكايات والحق في المعلومة والأرشيف.

مكان التعيين	جماعة أغبال
تحديد المهام	- السهر على حسن سير العمل على مستوى المكاتب التابعة للمصلحة. - السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية في اطار ممارسة مهام المصلحة. - تأطير، مراقبة وتامين انضباط ومواظبة الموظفين التابعين للمصلحة. - تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد. - التقييم الدوري والمنتظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة. - تامين مختلف الخدمات المقدمة للموطنين، على الوجه الأمثل. - السهر على حسن سير المرافق العمومية التابعة للمصلحة. - المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة. - المشاركة في أشغال اللجان والاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة. - المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به. - تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الاداري ين كيفية سير العمل بالمصلحة.
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	- الالمام بالتشريعات و القوانين بصفة عامة - الالمام بالتشريعات و القوانين المتعلقة بالإدارة الجماعية - القدرة على التواصل وتدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق - القدرة على تحمل المسؤولية و التأطير و قيادة الفريق - التحكم في اليات الادارة الحديثة - القدرة على حسن الانصات و التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الادارة - القدرة على تقييم أداء و قدرات مرؤوسيه - الانخراط في مسلسل عملية رقمنة إدارة الجماعة
الرتبة و الدرجة الواجب التوفر عليها	- أن يكون مرتبا على الاقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في اطار مهندس دولة أو في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل
الدبلوم أو الشهادة المطلوبة	شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة
التجربة المهنية	التوفر على تجربة مهنية تؤهل لشغل منصب رئيس مصلحة

إمضاء : رئيس المجلس الجماعي لأغبال

المملكة المغربية وزارة الداخلية جماعة اغبال إقليم بركان

خليد براهيمي

المملكة المغربية اقليم بركان وزارة الداخلية

➽ . بطاقة تقديم لشغل منصب رئيس مصلحة :

✓. الموارد المالية والميزانية والمحاسبة.

مكان التعيين	جماعة أغبال
تحديد المهام	- إعداد مشاريع الميزانية السنوية بتنسيق مع المصالح واللجان المعنية وتنفيذها، - إعداد مشاريع الميزانية على أساس برمجة ثلاث سنوات، - حصر النتيجة العامة للميزانية (الجزء المتعلق بباب المصاريف) - إعداد الوثائق المتعلقة بالفائض، - إعداد الملفات المتعلقة بتحويل الاعتمادات وإعادة التخصيص، - أداء مستحقات الماء، الكهرباء والهاتف والأنترنيت، - إعداد الحوالات المتعلقة بالصفقات، سندات الطلب، الحوالات المتعلقة بتأمين آليات وسيارات الجماعة.
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	- الالمام بالتشريعات و القوانين بصفة عامة - الالمام بالتشريعات و القوانين المتعلقة بالإدارة الجماعية - الالمام بالمساطر و القوانين الخاصة بالمنصب - القدرة على التواصل وتدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق - القدرة على تحمل المسؤولية و التأطير و قيادة الفريق - التحكم في اليات الادارة الحديثة - القدرة على حسن الانصات و التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الادارة - القدرة على تقييم أداء و قدرات مرؤوسيه - الانخراط في مسلسل عملية رقمنة إدارة الجماعة
الرتبة و الدرجة الواجب التوفر عليها	- أن يكون مرتبا على الاقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في اطار مهندس دولة أو في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل
الدبلوم أو الشهادة المطلوبة	- شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة
التجربة المهنية	- التوفر على تجربة مهنية تؤهل لشغل منصب رئيس مصلحة

إمضاء : رئيس المجلس الجماعي لأغبال

المملكة المغربية وزارة الداخلية جماعة اغبال اقليم بركان

خليد براهيمي

المملكة المغربية اقليم بركان وزارة الداخلية

➨ . بطاقة تقديم لشغل منصب رئيس مصلحة :

✓. التعمير والبيئة والأشغال والممتلكات والمرافق العمومية.

مكان التعيين	جماعة أحفير
تحديد المهام	- السهر على حسن سير العمل على مستوى المكاتب التابعة للمصلحة. - السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية في اطار ممارسة مهام المصلحة. - تاطير ،مراقبة وتامين انضباط ومواضبة الموظفين التابعين للمصلحة. - تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيد برنامج عمل دوري محدد. - التقييم الدوري والمنتظم لاداء الموظفين العاملين بالمصلحة. - تامين مختلف الخدمات المقدمة للموطنين، على الوجه الأمثل. - السهر على حسن سير المرافق العمومية التابعة للمصلحة. - المواكبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة. - المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به.
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات و القوانين بصفة عامة - الإلمام بالتشريعات و القوانين المتعلقة بالإدارة الجماعية - الإلمام بالمساطر و القوانين المتعلقة بالمنصب - القدرة على التواصل وتدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق - القدرة على تحمل المسؤولية و التأطير و قيادة الفريق - التحكم في آليات الإدارة الحديثة - القدرة على حسن الإنصات و التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الإدارة - القدرة على تقييم أداء و قدرات مرؤوسيه - الانخراط في مسلسل عملية رقمنة إدارة الجماعة
الرتبة و الدرجة الواجب التوفر عليها	- أن يكون مرتبا على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل
الدبلوم أو الشهادة المطلوبة	- شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة
التجربة المهنية	- التوفر على تجربة مهنية تؤهل لشغل منصب رئيس مصلحة

إمضاء : رئيس المجلس الجماعي لأغبال

المملكة المغربية وزارة الداخلية جماعة اغبال إقليم برکان

خليد براهيمي

المملكة المغربية اقليم بركان وزارة الداخلية

➨ بطاقة تقديم لشغل منصب رئيس مصلحة :

✓ الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والرياضية والشرطة الإدارية

مكان التعيين	جماعة أغبال
تحديد المهام	- تدبير مرافق اقتصادية، مراقبة المواد الغذائية، المحلات - تنظيم المحلات المفتوحة للعموم مع تنسيق الجهود مع المصالح الخارجية لضمان تطبيق القانون وخدمة المواطنين. - اتخاد التدابير اللازمة لممارسة الشرطة الإدارية في مختلف مجالات تدخل الجماعة. - تتبع وتنفيذ المقررات الصادرة عن المجلس وأجهزته في مجال العمل الاجتماعي. - اتخاد التدابير اللازمة لممارسة الشرطة الإدارية في مجال الوقاية الصحية والنظافة والسكينة العمومية. - اتخاذ التدابير اللازمة لمحاربة عوامل انتشار الأمراض. - التنسيق مع المكتب الوطني للسلامة الصحية للمنتجات الغذائية. - التنسيق مع مصلحة شبكات المؤسسات الصحية (SRES) ومختلف المصالح الخارجية المعنية بالصحة العامة. - السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية في اطار ممارسة مهام المصلحة. - تسيير المصلحة من خلال تسطير وتنفيد برنامج عمل دوري محدد. - التقييم الدوري والمنتظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة. - تامين مختلف الخدمات المقدمة للمواطنين، على الوجه الأمثل. - السهر على حسن سير المرافق العمومية التابعة للمصلحة. - تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الاداريين كيفية سير العمل بالمصلحة.
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات و القوانين بصفة عامة - الإلمام بالتشريعات و القوانين المتعلقة بالإدارة الجماعية - الإلمام بالمساطر و القوانين الخاصة بالمنصب - القدرة على التواصل وتدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق - القدرة على تحمل المسؤولية و التأطير و قيادة الفريق - التحكم في آليات الإدارة الحديثة - القدرة على حسن الإنصات و التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الإدارة - القدرة على تقييم أداء و قدرات مرؤوسيه - الانخراط في مسلسل عملية رقمنة إدارة الجماعة
الرتبة و الدرجة الواجب التوفر عليها	- أن يكون مرتبا على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل
الدبلوم أو الشهادة المطلوبة	- شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة
التجربة المهنية	- التوفر على تجربة مهنية تؤهل لشغل منصب رئيس مصلحة

إمضاء : رئيس المجلس الجماعي لأغبال

المملكة المغربية
اقليم بركان
وزارة الداخلية

المملكة المغربية وزارة الداخلية
جماعة اغبال
اقليم بركان

خليد براهيمي