المملكة المغربية
وزارة الداخليـــــة
جهة الرباط سلا القنيطرة
إقليم سيدي سليمان
دائرة سيدي سليمان
قيـادة أزغـــار
جماعـة أزغـار

بطاقة المنصب

المنصب	مدير المصالح
المهمة الرئيسية	- الإشراف على إدارة الجماعة وتنسيق العمل الإداري بمصالحها.
الأنشطة الرئيسية	- تأطير ومساعدة موظفي الجماعة. - مراجعة وتتبع المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها. - رفع تقارير لرئاسة المجلس. - السهر على حسن سير مصالح الجماعة. - التنسيق بين مختلف مصالح الجماعة. - مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته. - المساعدة في إعداد وتنظيم دورات المجلس واجتماعات اللجان. - الإشراف على إحالة مقررات المجلس على السلطة الحكومية قصد التبليغ والتأشير. - السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس. - التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف مصالح الجماعة. - الحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل. - تنسيق العمل بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية. - التدبير الإداري للجماعة بتفويض من رئيس المجلس. - الإمضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخيل الجماعة وصرف نفقاتها بتفويض من رئيس المجلس. - الإشراف على إعداد برنامج عمل الجماعة وتتبعه وتحيينه تقييمه.

الكفاءة المطلوبة	- المؤهلات المعرفية: • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات الترابية. • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير مصالح ومرافق الجماعة. - المؤهلات التدبيرية: • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي. • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير العمل الجماعي ...) - المؤهلات التواصلية: • قوة الإقناع، التفاوض، تدبير المنازعات..... • استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة. - المؤهلات الشخصية: • روح المسؤولية. • الحس التنظيمي. • روح المبادرة. • القيادة. • حسن الاتصال والانفتاح والتواصل. • الدقة والموضوعية والصرامة.

- حرر أزغار، في: .....30 دجنبر 2025.....

رئيس المجلس الجماعي

رئيس
جماعة ازغار
ادريس الشعبي