المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة اقليم تاوريرت
جماعة تاوريرت
مديرية المصالح الجماعية
قسم الشؤون الادارية والقانونية والاقتصادية
والاجتماعية والثقافية والرياضية
مصلحة الموارد البشرية

قرار رقم 66 بتاريخ 29 دجنبر 2025
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة تاوريرت

إن رئيس مجلس جماعة تاوريرت:

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما تم تغييره وتتميمه.
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات.
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات حسب ما وقع تغييره وتتميمه.
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 الموافق (25 نوفمبر 2011) في شان كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 الصادر بتاريخ 31 يوليوز 2018 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية.
- بناء على منشور السيد الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية رقم1 بتاريخ 05 فبراير2019 حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 21. 2522 المؤرخ في 28 أكتوبر 2021 بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 1019.24 المؤرخ في 19 ابريل 2024 المتعلق بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد 9453 المؤرخ في 24 يونيو 2024 المتعلق بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على مقرر المجلس الجماعي رقم 31 بتاريخ 02 ماي 2019 المتعلق بتنظيم إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها والمؤشر عليه من طرف السيد عامل الإقليم بتاريخ 17 ماي2019.
- بناء على القرار عدد 42 بتاريخ 03 أكتوبر 2024 المتعلق بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مصالح الجماعة.
- بناء على القرار عدد 10 بتاريخ 21 فبراير 2025 المتعلق بإعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مصالح الجماعة.
- بناء على القرارين المتعلقين بالإعلان عن النتائج النهائية للمقابلة الانتقائية لشغل منصب مدير المصالح بجماعة تاوريرت اللذين أسفرا عن عدم إنتقاء أي مترشح.

يقـــرر ما يلي:

المادة الأولى: تعلن جماعة تاوريرت عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة تاوريرت في وجه:

1 - الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بالجماعة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أوفي إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على أربع (4) سنوات على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو خمسة سنوات (5) بالنسبة للأعوان المتعاقدين بجماعة تاوريرت.
- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط.

2– الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح، لمهام مدير المصالح.

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلده حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح مشفوعا بموافقة رئيس مجلس الجماعة ورأيه حول كفاءة المترشح.
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المنصب وتطويره والرفع من أدائه.
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.
- قرار التعيين في الإطار الحالي.
- نسخ من الديبلومات والشواهد المحصل عليها وكل الوثائق التي تثبت توفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة.

وتنصب مقابلة الإنتقاء على النصوص التشريعية والتنظيمية التي تؤطر الجماعة وتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام، وكذا حول الاختصاصات والمهام الموكلة لمدير المصالح بالجماعة.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح في ثلاثة نظائر بمكتب الضبط التابع للجماعة خلال أوقات العمل الرسمي ابتداء من 09 فبراير 2026

إلى غاية 06 مارس 2026

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة تاوريرت عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية، وتعلن الإدارة بعد دراسة الملفات عن الترشيحات المقبولة وتاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاء عبر وسائل النشر المشار إليها في المادة السابعة.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وبالبوابة الوطنية للجماعات الترابية وبالموقع الإلكتروني للجماعة ويعلق بإدارة الجماعة.

أشر عليه بتاريخ: 19 يناير 2026

عامل إقليم تاوريرت

المملكة المغربية عمالة إقليم تاوريرت وزارة الداخلية

العامل

إمضاء: بدر بوسيف

رئيس المجلس الجماعي

المملكة المغربية جماعة تاوريرت م. الموارد البشرية

الرئيس:
علال بوكابوس

المملكة المغربيـــــة
وزارة الداخلية
عمالة إقليم تاوريرت
جماعة تاوريرت

ملحق بقرار فتح باب الترشيح لتقلد مهام مدير المصالح

* بطاقـــة المنصـــب *

مهـــــام المنصـــــب	الكفـــــاءات المطلوبـــــة
-مساعدة الرئيس والمجلس في مجال التدبير الإستراتيجي عبر المساهمة في صياغة السياسات ورسم التوجهات الاستراتيجية والمخططات والبرامج وتحديد أولويات الجماعة في جميع مجالات تدخلها. - الإشراف على الإدارة الجماعية تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته وتولي إدارتها وتنظيمها وتنسيق العمل بين مكوناتها. - الإشراف والاطلاع على مختلف المراسلات الصادرة والواردة على رئاسة المجلس. - التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف أقسام الجماعة. - التنسيق مع مصالح الجماعة لإعداد وتنفيذ وتتبع قرارات رئيس المجلس. - السهر على حسن تنظيم دورات المجلس واجتماعات اللجان واجتماعات الرئيس والمشاركة فيها. - السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس. - الإمضاء على الوثائق المفوض له فيها من طرف رئيس المجلس. - إعداد مشروع الهيكل التنظيمي لإدارة الجماعة و إعداد مقترحات تعديله كلما دعت الضرورة. تدبير شؤون الموظفين وتحديد مهامهم وتدبير مسارهم المهني وتقييم أداءهم و مردوديتهم واقتراح تنقيطهم مع العمل على توزيع الكفاءات المتوفرة بين مختلف المصالح الإدارية للجماعة واتخاذ تدابير تصحيحية في حالة الضرورة. اقتراح المبادرات الرامية إلى تحسين أداء الأقسام و المصالح. - المساهمة في تنشيط وتنمية الشراكات و صياغة الاتفاقيات المبرمة في هذا الإطار. - تنسيق وتتبع جهود التكوين والتكوين المستمر لفائدة موظفي الجماعة و أعضاء المجلس. - حضور أشغال لجان فتح الأظرفة المتعلقة بالصفقات. - تقديم تقارير لرئاسة المجلس حول السير الإداري لأقسام و مصالح ومكاتب الجماعة كلما طلب منه دلك. - السهر على تطبيق القوانين و الأنظمة الجاري بها العمل. - السهر على اعداد برنامج عمل الجماعة بتنسيق مع مختلف أقسام ومصالح الجماعة وتحيينه وتتبع تنفيذه. - التواجد خلال الظروف و الوضعيات المستعجلة و الصعبة. - المساهمة في وضع استراتيجية تواصلية داخلية للجماعة وتنفيذها.	- القدرة على تحمل المسؤولية. - القدرة على خلق جو إيجابي للعمل. - القدرة على تكوين وتنشيط فرق العمل و تنظيم عملها. - القدرة على قيادة الفريق و تصفيفه مع التوجيهات الاستراتيجية للجماعة. - القدرة على تحديد الأهداف و التوجهات. - القدرة على خلق ثقافة الفعالية و التدبير بالنتائج. - القدرة على التخطيط و التحليل. - القدرة على تنظيم العمل و تنسيق الجهود. - القدرة على تعبئة الموارد و الوسائل بشكل فعال. - القدرة على التحكم في المخاطر و تدبيرها. - القدرة على تحديد المشاكل و إيجاد الحلول البديلة. - القدرة على الإنصات و التواصل و الحوار و التحلي بروح المسؤولية. - القدرة على تقييم الأداء و تدبير العلاقات الداخلية و الخارجية. - المعرفة الجيدة لقواعد الحكامة و التنمية المستدامة و استعمالها. - القدرة على حسن تدبير المنازعات. - روح المبادرة و المثابرة. - القدرة على استعمال المعلوميات المكتبية و تكنولوجيا المعلومات و الاتصال. - امتلاك تقنيات التفاوض و الإقناع. - الإلمام بتقنيات التدبير بالأهداف و إعداد لوحات القيادة. - الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالتدبير الإداري و المالي وتنظيم المرافق والفضاءات التابعة للجماعة. - التحلي بحسن القيادة و المرافقة. - الإبداع و الدينامكية و القدرة على التفاعل. - التمكن من تقنيات إعداد و تحرير النصوص و التقارير و الحصيلات.

تاوريرت في : 29 دجنبر 2025

رئيس المجلس الجماعي

الرئيس:
عادل بوكابوس