المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة المحمدية
مجلس عمالة المحمدية
المديرية العامة للمصالح

قـــرار رقـــم: 58 بتاريخ: 04 نونبر 2025

بشأن فتح باب الترشيح
لشغل منصب المدير العام للمصالح الشاغر
بإدارة مجلس عمالة المحمدية

إن رئيس مجلس عمالة المحمدية

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الاساسي للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه
- بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم 1.15.84 الصادر في 20 من رمضان 1436 (07 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شان كيفيات تعيين رؤساء الاقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على المرسوم رقم 2.21.579 الصادر في 22 محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات العمالات والأقاليم والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد D 4790 المؤرخة في 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛
- بناءً على المقرر المتخذ من طرف مجلس عمالة المحمدية خلال دورته العاديّة المنعقدة بتاريخ 2019/09/09، والمتعلق بالهيكل التنظيمي لإدارة مجلس عمالة المحمدية وتحديد اختصاصاتها،
- بناء على قرار رئيس مجلس العمالة عدد 23 بتاريخ 15ماي 2025 يقضي بتعديل التنظيم الهيكلي لإدارة المجلس المؤشر عليه من طرف السيد العامل بتاريخ 2025/05/15.
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 1019.24 صادر في 10 شوال 1445 (19 أبريل 2024) بتفويض السلطة.

يقـــرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن رئيس مجلس عمالة المحمدية عن فتح باب الترشيح لشغل منصب المدير العام للمصالح بإدارة مجلس عمالة المحمدية.

ف ج ن

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب المدير العام للمصالح بإدارة مجلس عمالة المحمدية في وجه:

1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المنتسبون لميزانية مجلس عمالة المحمدية الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا على الأقل عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على أربع (4) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارة الدولة والجماعات الترابية؛
- أن يكونوا قد مارسو مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.

2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير عام للمصالح، لمهام مدير عام للمصالح.

المادة الثالثة: تحدد مهام مدير عام المصالح والكفاءات المطلوبة حسب البطاقة المرفقة بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح لشغل المنصب يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة السيد رئيس مجلس عمالة المحمدية ورأيه حول كفاءة المترشح لشغل المنصب المعني.
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح (ة) ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها وفق نموذج يمكن تحميله من بوابة التشغيل العمومي: www.emploi-public.ma

- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المديرية العامة للمصالح بإدارة مجلس عمالة المحمدية وكيفية تطويرها والرفع من مردوديتها وأدائها.
- نسخة من الشهاد ة أو الدبلوم المحصل عليه والذي يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- قرار التعيين في الإطار الحالي أو الدرجة الحالية.
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.
- نسخة من البطاقة التعريف الوطنيه.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح في ثلاث (3) نظائر بمكتب الضبط بمجلس عمالة المحمدية مقابل وصل خلال أوقات العمل العادية، ويعد تاريخ 23 دجنبر 2025، آخر أجل لقبول الطلبات.

المادة السادسة: تتولى لجنة تعين بقرار لرئيس مجلس عمالة المحمدية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية، ويتم الإعلان عن النتائج النهائية بعد المصادقة عليها من طرف رئيس مجلس عمالة المحمدية عبر وسائل النشر المشار إليها بالمادة السابعة بعده.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار بعد التأشير عليه على بوابة التشغيل العمومي ww.emploi-public.ma، وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma/ar ويعلق بمقر إدارة مجلس عمالة المحمدية.

وحرر بالمحمدية، في: 04 نونبر 2025

تأشيرة السيد العامل

عن العامل وبأمر منه
الكاتب العام
كريم أنزلي

17 نونبر 2025

رئيس مجلس عمالة المحمدية

مجلس عمالة المحمدية
الرئيس
محمد غلاب

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة المحمدية
مجلس العمالة
المديرية العامة للمصالح

بطاقة توصيف المهام الرئيسية للمدير العام للمصالح بإدارة مجلس عمالة المحمدية

1- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته
2- يتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة مصالح المجلس وفق الهيكل التنظيمي
3- تنسيق العمل الإداري والسهر على حسن سيره
4- الحرص على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس
5- تهيئة الاجتماعات والملفات المرتبطة بها
6- السهر على تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل
7- المشاركة في إعداد أنظمة المعلومات والتسيير الخاصة بإدارة المجلس
8- اقتراح المبادرات الرامية إلى تحسين أداء المصالح
9- الاستعمال الناجع للموارد البشرية والمادية الموضوعة رهن إشارته والحرص على تطبيق القواعد المرتبطة بحسن تدبيرها
10- القيام بمهام التدبير الإداري والمالي بتفويض من الرئيس وتحت مسؤوليته ومراقبته
11- التواجد خلال الظروف والوضعيات المستعجلة والصعبة
12- توفير المعلومات المالية والمحاسباتية وكذا الإدارية المتعلقة بالمجلس
13- الإشراف على إعداد ودراسة اتفاقيات الشراكة والتعاون
14- تشخيص الحاجيات وإعداد بنك المعلومات والمشاريع



المملكة المغربية

وزارة الداخلية

عمالة المحمدية

مجلس عمالة المحمدية

المديرية العامة للمصالح

توصيف المهام

المدير العام للمصالح

- الكتابة
- مكتب الضبط
- **مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية والممتلكات والارشيف.**

- حسن تدبير الموارد البشرية والسهر على التوزيع الأمثل للموارد
- تتبع وتسيير الحياة الإدارية للموظفين
- تامين السير العادي لامتحانات الكفاءة المهنية
- تنظيم دورات التكوين المستمر للموظفين
- تقديم الاستشارات القانونية للمديريات واقسام المجلس
- مسك سجل الممتلكات وتتبعه وتحيينه
- تتبع الملفات الرائجة امام المحاكم بتنسيق مع محامي المجلس
- تامين المساعدة القانونية للمديريات وتأويل النصوص القانونية
- مسك وتنظيم أرشيف إدارة المجلس

- **مصلحة البرمجة والشؤون المالية والميزانية واللوجستيك والادوات وحضيرة السيارات والاليات .**

- اعداد ميزانية المجلس
- تتبع تنفيذ الميزانية
- اعداد الاتفاقيات والعقود المالية
- اعداد كنانيش التحملات ونظام الاستشارة واقتراح اثمان خاصة بالصفقات
- تتبع مساطر البرمجة والتأشير والمصادقة على الصفقات
- الإعلان عن طلبات العروض الخاصة بالصفقات
- اعداد بيانات خاصة بنسبة تنفيذ البرامج والصفقات
- مسك سجلات الأدوات والمقتنيات والتجهيزات واللوازم المكتبية وتدبير المخزن
- مسك سجلات الاليات والسيارات التابعة للمجلس وتتبع حالاتها

- **مصلحة التنمية الاجتماعية والثقافية والتعاون والتعاضد والشراكات والمجتمع المدني والشؤون الثقافية والنقل المدرسي.**

- مواكبة وتتبع ملف النقل المدرسي بالنفوذ الترابي لعمالة المحمدية
- اعداد وتتبع اتفاقيات التعاون والشراكة مع الدولة والجماعات الترابية والمؤسسات العمومية والقطاع الخاص والمجتمع المدني
- اعداد الدراسات وانجاز المشاريع ذات الطابع المشترك مع الدولة والجماعات الترابية والمؤسسات العمومية والقطاع الخاص والمجتمع المدني
- مواكبة المجتمع المدني في ميدان تكوين القدرات بتنسيق مع المبادرة الوطنية للتنمية البشرية

- دراسة طلبات الدعم المقدم للجمعيات
- دراسة ملفات المبادرة الوطنية للتنمية البشرية

○ **مصلحة تشخيص الحاجيات والصفقات والشؤون التقنية والبنيات التحتية وتنفيذ المشاريع والمسالك القروية.**

- تأهيل العالم القروي في ميادين الصحة والبنيات التحتية والتجهيزات
- دراسة وتتبع ملفات تزويد العالم القروي بالماء الصالح للشرب والكهرباء
- تتبع مشاريع وبرنامج فك العزلة عن الوسط القروي
- تشخيص الحاجيات في مجالات الصحة والسكن والتعليم والوقاية وحفظ الصحة بالعالم القروي
- تشخيص الحاجيات في مجال الثقافة والرياضة
- اعداد كنانيش التحملات ونظم الاستشارة الخاصة بالمشاريع وبرامج الاستثمار بتراب العمالة
- اعداد وتتبع الدراسات التقنية للمشاريع
- وضع برامج المحافظة على البيئة بتنسيق مع القطاع المعني
- المساهمة وابداء الراي في برامج ومخططات التعمير بتراب العمالة

