المملكة المغربيـــة
وزارة الداخليـــة
عمالة إقليم الجديدة
قيادة سايـــــس
جماعة سبت سايس

قرار رقم 42 بتاريخ 10 دجنبر 2025

بشأن اعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة سبت سايس

إن رئيس مجلس جماعة سبت سايس،

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 (07 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات.
- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه.
- ✓ بناء على المرسوم 2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الخاص بموظفي الجماعات.
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31اغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- ✓ بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- ✓ بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D7563 الصادر بتاريخ 15 نونبر 2021 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية.
- ✓ بناء على قرار وزير الداخلية عدد 1019.24 الصادر بتاريخ 10 شوال 1445هجرية الموافق 2024/04/19 ميلادية المتعلق بتفويض السلطة.
- ✓ بناء على قرار رئيس المجلس رقم 29 بتاريخ 11 يوليوز 2019 المتعلق بالهيكل التنظيمي لإدارة جماعة سبت سايس و تحديد اختصاصاتها.
- ✓ وحيث انه لم يتقدم أي مترشح لشغل منصب مدير المصالح بناء على قرار رئيس المجلس رقم:66 بتاريخ 04 دجنبر 2024 بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة سبت سايس.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: تعلن جماعة سبت سايس عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح الشاغر بجماعة سبت سايس.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه:

* الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة سبت سايس، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، والمتوفرون على اقدمية لا تقل عن أربعة (04) سنوات.

المادة الثالثة: تحدد مهام منصب مدير المصالح والكفاءات المطلوبة حسب بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المرشح.
- ✓ ملف الترشيح ويتضمن :
  - سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
  - برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شان تدبير المنصب المراد شغله وتطويره والرفع من أدائه.
  - بطاقة المعلومات للمترشح طبقا للنموذج.
  - قرار التعيين في الإطار الحالي.
  - قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.
  - نسخة من الشهادة المحصل عليها وعند الاقتضاء شهادة المعادلة.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر مقابل وصل استلام بمكتب الضبط لجماعة سبت سايس خلال أوقات العمل الى غاية .....27 فبراير 2026..... على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال وهو آخر اجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار السيد رئيس جماعة سبت سايس عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية مع المترشحين المقبولين.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma وببوابة المديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma ويعلق بمقر جماعة سبت سايس.

بسبت سايس بتاريخ: 10 دجنبر 2025

إمضاء: رئيس المجلس الجماعي

إمضاء

محمد السطليع

المملكة المغربيـــة
وزارة الداخليـــــة
عمالة إقليم الجديدة
قيادة سايـــــــس
جماعة سبت سايس

قرار رئيس مجلس جماعة سبت سايس رقم: 41 بتاريخ: 10 دجنبر 2025
بشأن اعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة سبت سايس

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة
لشغل منصب مدير جماعة سبت سايس

مهام المنصب	- مساعدة رئيس المجلس في ممارسة صلاحياته . - الإشراف على إدارة الجماعة وتنسيق العمل الإداري بمصالحها والسهر على حسن سيره. - تقديم تقارير لرئاسة المجلس بشأن السير العادي لإدارة الجماعة بناء على طلب السيد الرئيس. - مراجعة وتتبع المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها -- الاشراف على احالة مقررات المجلس على السلطة المختصة قصد التتبع والتأشيرة - السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس - التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف مصالح الجماعة - الحرص على تحقيق اهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل - التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الادارية - التدبير الاداري للجماعة بتفويض من رئيس المجلس - الاشراف على اعداد برنامج عمل الجماعة وتتبعه وتحيينه وتقييمه
الكفاءات المطلوبة	**المؤهلات المعرفية** . الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات. . الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير مصالح ومرافق الجماعة. **المؤهلات التدبيرية** . المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الادارة والتسيير الاداري والمالي – المؤشرات الاحصائية، لوحات القيادة... . المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة –التأطير ، العمل الجماعي.. . المؤهلات التواصلية – قوة الاقناع، التفاوض، تدبير النزاعات... . استعمال الاعلاميات والتكنولوجيا الحديثة . مؤهلات تمكن من اعداد وانجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة – التشخيص التخطيط ، التنفيذ، التتبع التقييم **المؤهلات الشخصية** • **روح المسؤولية** • **الحس التنظيمي** • **روح المبادرة** • **القيادة** • **حسن الانصات والانفتاح والتواصل.** • **الدقة والموضوعية...**

وحرر بسبت سايس في: 10 دجنبر 2025

رئيس المجلس الجماعي

إمضاء
محمد السطيع

وزارة الداخلية
الرئيس
جماعة سبت سايس