المملكة المغربيـــة
وزارة الداخليـــــة
عمالة إقليم الجديدة
قيادة سايـــــــس
جماعة سبت سايس

قرار رئيس مجلس جماعة سبت سايس رقم: 41 بتاريخ: 10 دجنبر 2025
بشأن اعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة سبت سايس

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة
لشغل منصب مدير جماعة سبت سايس

مهام المنصب	- مساعدة رئيس المجلس في ممارسة صلاحياته . - الإشراف على إدارة الجماعة وتنسيق العمل الإداري بمصالحها والسهر على حسن سيره. - تقديم تقارير لرئاسة المجلس بشأن السير العادي لإدارة الجماعة بناء على طلب السيد الرئيس. - مراجعة وتتبع المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها -- الاشراف على احالة مقررات المجلس على السلطة المختصة قصد التتبع والتأشيرة - السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس - التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف مصالح الجماعة - الحرص على تحقيق اهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل - التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الادارية - التدبير الاداري للجماعة بتفويض من رئيس المجلس - الاشراف على اعداد برنامج عمل الجماعة وتتبعه وتحيينه وتقييمه
الكفاءات المطلوبة	**المؤهلات المعرفية** . الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات. . الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير مصالح ومرافق الجماعة. **المؤهلات التدبيرية** . المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الادارة والتسيير الاداري والمالي – المؤشرات الاحصائية، لوحات القيادة... . المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة –التأطير ، العمل الجماعي.. . المؤهلات التواصلية – قوة الاقناع، التفاوض، تدبير النزاعات... . استعمال الاعلاميات والتكنولوجيا الحديثة . مؤهلات تمكن من اعداد وانجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة – التشخيص التخطيط ، التنفيذ، التتبع التقييم **المؤهلات الشخصية** • **روح المسؤولية** • **الحس التنظيمي** • **روح المبادرة** • **القيادة** • **حسن الانصات والانفتاح والتواصل.** • **الدقة والموضوعية...**

وحرر بسبت سايس في: 10 دجنبر 2025

رئيس المجلس الجماعي

إمضاء
الرئيس
وزارة الداخلية
جماعة سبت سايس
محمد السطيع