المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة فاس - مكناس
إقليم صفرو
الجماعة الترابية تافجيغت

بطاقة الوظيفة

المنصب	مدير مصالح الجماعة

الاطار العام للمهمة

يعتبر مدير المصالح المنصب المحوري داخل الإدارة الجماعية و صلة وصل بين رئيس المجلس و بين مصالح الجماعة. فهو من المناصب العليا داخل المؤسسة، و يتولى تنسيق العمل بين مكونات الإدارة طبقا لما تنص عليه المادة 128 من القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات ويقوم بمساعدة رئيس المجلس الجماعي في مهامه . كما يمكنه أن يمارس مهام أخرى عن بالتفويض طبقا لمقتضيات المواد التي تخول له ذلك، اضافة إلى الاختصاصات المحددة في القرار التنظيمي المتعلق بتنظيم إدارة جماعة تافجيغت.

المهام الرئيسية

- القيام بالتنسيق بين مختلف المصالح و المكاتب الإدارية الجماعية
- السهر على حسن السير العادي للعمل الإداري
- مساعدة رئيس المجلس الجماعي في ممارسة صلاحيته
- الأشراف على إدارة الجماعة تحت مسؤولية الرئيس و مراقبته
- السهر على تتبع مداولات المجلس الجماعي و قرارات الرئيس الخاضعة للتأشيرة
- تقديم تقارير حول السير المصالح و المكاتب الإدارية الجماعية عند الضرورة او كلما طلب منه ذلك

الكفاءات و المؤهلات المطلوبة

✓ المؤهلات المعرفية :

- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المعمول بها.

✓ المؤهلات التدبيرية:

- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الإدارة و التسيير الإداري و المالي[المؤشرات الإحصائية، وضع المؤشرات و لوحة القيادة،
- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية:
  - القدرة على التاطير و التنظيم و تنسيق الجهود
  - الصرامة في العمل
  - تدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق
    القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل
- القدرة على التواصل و التفاوض و تدبير النزاعات
- حسن التواصل و المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة
- الإنصات و التحاور و القدرة على الإقناع
- القدرة على التحكم في تدبير الوقت
- الحيوية و روح المبادرة و المثابرة
- الدقة و القدرة على الاستجابة بسرعة و فعالية
- التمكن من استعمال تكنولوجيا المعلومات

الخبرة و التجارب المطلوبة

- تجارب في مناصب المسؤولية

الرئيس
رئيس الجماعة
المصطفى ملوش