ملحـــــــق

اسم الوظيفة	**رئيس مصلحة الموارد البشرية .**
مقر العمل	جماعة الخنيشات
المهمة	تامين تسيير جيد للموارد البشرية العاملة بالجماعة من موظفين رسميين وأعوان عرضيين .
الأنشطة	- تامين أداء أجور الموظفين الرسميين والعمال العرضيين . - تحديد وتامين حاجيات المصالح الجماعية من العنصر البشري . - تحديد حاجيات الجماعة من التكوين والتكوين المستمر ، وتسطير برنامج لذلك بتنسيق مع الجهات المختصة . - السهر على حسن التدبير الإداري لملفات الموظفين . - المساهمة في إعداد الوثائق والجداول المتعلقة بالموارد البشرية بميزانية الجماعة .
المهارات	- الاطلاع على قانون الوظيفة العمومية والمستجدات والمتغيرات الطارئة عليه . - معرفة بالقانون المنظم للجماعات . - الدراية بمنظومة التدبير المندمج للنفقات . - الدراية بمنظومة التدبير المندمج للموارد البشرية . - إعداد مساطر وجداول الترقي في الدرجة والرتبة وامتحانات الكفاءة المهنية والانتقال وغيرها . - القدرة على تسيير الاجتماعات .
الدبلومات المطلوبة	- شهادة جامعية أو دبلوم في العلوم القانونية أو الاقتصادية أو ما يعادلها .
الخبرة	- من 2 إلى 3 سنوات .

المملكة المغربية - وزارة الداخلية
جماعة الخنيشات
عمالة إقليم سيدي قاسم