المملكة المغربية

وزارة الداخلية

عمالة إقليم بركان

جماعة بركان

قسم الموارد المالية والبشرية ومواكبة التحول الرقمي

مصلحة تدبير الموارد البشرية وتقوية القدرات

مكتب تدبير شؤون الموظفين

ملحق القرار رقم 23 بتاريخ 08 يناير 2026 يتعلق بتحديد الكفاءات المطلوبة و مهام مدير المصالح

بطاقة تقديم لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بركان.

مكان التعيين	جماعة بركان
تحديد المهام	✓ مساعدة السيد رئيس الجماعة في ممارسة صلاحياته طبقا للمقتضيات القانون التنظيمي 113.14. ✓ الإشراف تحت سلطة الرئيس على الإدارة الجماعية؛ ✓ الإعداد الجيد لدورات المجلس واجتماعات اللجان والسهر على تتبع تنفيذ مقررات المجلس وقرارات الرئيس؛ ✓ تقديم تقارير لرئاسة المجلس عند الطلب؛ ✓ السهر على ضمان التنسيق والانسجام بين الأنشطة الإدارية مع قرارات المجلس وتوجيهات الرئيس؛ ✓ السهر على حسن سير مصالح الجماعة والحرص على تحقيق أهداف الجماعة وفق القوانين الجاري بها العمل؛ ✓ مراجعة وتتبع المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها؛ ✓ التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية. ✓ مساعدة الرئيس على تنزيل برنامج عمل الجماعة و كافة المخططات التنموية ✓ الانخراط في مسلسل عملية رقمنة إدارة الجماعة
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	- الإلمام بالتشريعات و القوانين بصفة عامة - الإلمام بالتشريعات و القوانين المتعلقة بالإدارة الجماعية - القدرة على التواصل وتدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق - القدرة على تحمل المسؤولية و التأطير و قيادة الفريق - التحكم في آليات الإدارة الحديثة - القدرة على حسن الإنصات و التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الإدارة - القدرة على تقييم أداء و قدرات مرؤوسيه
الرتبة و الدرجة الواجب التوفر عليها	أن يكون مرتبا على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل
الدبلوم أو الشهادة المطلوبة	شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة
التجربة المهنية	التوفر على تجربة مهنية تؤهل لشغل منصب مدير المصالح

رئيس المجلس الجماعي

محمد إبراهيمي

رئيس جماعة بركان

Mohammed IBRAHIMI

Président de la Commune de Berkane

COMMUNE DE BERKANE جماعة بركان مكتب تدبير شؤون الموظفين

المملكة المغربية إقليم بركان وزارة الداخلية