ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PROVINCE DE BERRECHID
SECRETARIAT GENERAL
DIVISION DU BUDGET ET MATERIEL
SERVICE DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Fiche de candidature

1. Etat Civil et situation de travail

Nom :.....
Prénom : .....
Date de naissance :..... *Lieu de naissance :* .....
N° CIN : ..... *PPR :*.....
Situation familiale :.....
Célibataire :☐ *Marié (e) :*☐ *Divorcé (e)*☐ *Veuf (ve) :*☐
Situation administrative : ..... *Date d'effet :* .....
Echelon : .....
Téléphone : ..... *Domicile :* .....
Mail : .....
Adresse : .....

2- Diplôme et formation académique :

Formation	Du au	Diplôme (s) et discipline	Etablissement(s)	Ville (s)/Pays	Obs.

3-Formation complémentaire (stage, séminaire...)

Formation	Date/année	Etablissement/Organisme	Ville/Pays

4-Expérience professionnelle :

- Postes occupés dans l'administration (du plus récent au plus ancien)

Ministère/Direction	Division/Service	Poste/fonction occupée	Du Au

- Postes occupés dans le secteur privé (le cas échéant)

Organisme/Société	Poste/fonction occupée	Du Au

5-communication:

Maîtrise des langues (*)

Langues	*Lue*	*Ecrite*	*Parlée*
Arabe			
Amazigh			
Français			
Anglais			
Espagnol			
Autre (s)	.....	.....	.....

(*) *Le niveau de maîtrise peut être apprécié par les qualificatifs suivants : Aucune notion, Faible, Moyen, et Bien*

maitrise de l'outil informatique(*)

Traitement de texte et Bureautique	:
Gestion Base de données	:
Développement et programmation	:
Autre à préciser	:

6- Autres informations complémentaires:

Je déclare et certifie exactes les informations et données mentionnées ci-dessus.

Signature du candidat :

ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PROVINCE DE BERRECHID

- Poste concerné……

Nom :…… Prénom :……
Né le……/……/…… à …… N°
CIN :……ppr……
Date de recrutement dans l'administration :……/……/……
Situation administrative :Grade…… Date d'effet……
Echelon……
Affectation :……

Avis motivé de Monsieur le Gouverneur

Fait à…… Le……

Signature de Monsieur le Gouverneur

✓ Pièces à joindre :
- Curriculum vitae ;
- Plan d'action et méthodologie de la gestion et de développement de l'unité.